

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10 августа 2011 г. N 2155**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕПАРТАМЕНТОМ  
ПО РЕКЛАМЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА**

(в ред. постановлений администрации Волгограда  
от 14.09.2012 N 2712, от 14.09.2012 N 2713,  
от 28.11.2012 N 3215, от 07.03.2013 N 535,  
от 30.09.2013 N 1624)

В соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", **постановлением** администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. N 747 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь **статьями 37, 38, 39** Устава города-героя Волгограда, постановляю:

(в ред. **постановления** администрации Волгограда от 28.11.2012 N 3215)

1. Утвердить:

1.1. **Административный регламент** по предоставлению департаментом по рекламе администрации Волгограда муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" (прилагается).

(в ред. **постановления** администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

1.2. **Административный регламент** по предоставлению департаментом по рекламе администрации Волгограда муниципальной услуги "Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" (прилагается).

(в ред. **постановления** администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

2. Определить департамент по рекламе администрации Волгограда уполномоченным органом от лица муниципального образования городской округ город-герой Волгоград на предоставление муниципальных услуг "Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции", "Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции".

(п. 2 введен **постановлением** администрации Волгограда от 28.11.2012 N 3215; в ред. **постановления** администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

3. Департаменту информационной политики администрации Волгограда опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волгограда Маслова А.Г.

Временно исполняющий  
полномочия главы Волгограда  
С.Н.СОКОЛОВ

Утвержден  
постановлением  
администрации Волгограда  
от 10 августа 2011 г. N 2155

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО РЕКЛАМЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ  
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ"**

(в ред. постановлений администрации Волгограда  
от 14.09.2012 N 2712, от 28.11.2012 N 3215,  
от 07.03.2013 N 535, от 30.09.2013 N 1624)

## 1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению департаментом по рекламе администрации Волгограда муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" (далее - административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" (далее - муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения и формы контроля за исполнением административного регламента.

(в ред. постановления администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения", принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта Российской Федерации от 22 апреля 2003 г. N 124-ст "Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003", Уставом города-героя Волгограда, решением Волгоградской городской Думы от 24 декабря 2010 г. N 40/1251 "О даче согласия на реорганизацию комитета по развитию телерадиовещания и рекламы администрации Волгограда в форме преобразования в департамент по рекламе администрации Волгограда и утверждению Положения о департаменте по рекламе администрации Волгограда", решением Волгоградской городской Думы от 06 марта 2013 г. N 73/2206 "Об утверждении Правил распространения наружной рекламы, рекламы на муниципальном транспорте и размещения объектов городской наружной информации на территории Волгограда", постановлением администрации Волгограда от 27 сентября 2006 г. N 2455 "О Порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций в Волгограде".

(в ред. постановления администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

1.3. Получателями муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица, осуществляющие или имеющие намерения осуществлять установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Волгограда, а также их представители, наделенные полномочиями в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется департаментом по рекламе администрации Волгограда (далее - орган предоставления).

Место нахождения органа предоставления: 400074, Волгоград, ул. им. Циолковского, 15а.

(п. 1.4 в ред. постановления администрации Волгограда от 28.11.2012 N 3215)

1.5. Прием лиц, представляющих документы на получение и переоформление разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, осуществляется в органе предоставления в понедельник - пятницу с 08.30 час. до 17.30 час. (перерыв с 12.30 час. до 13.30 час.).

(в ред. постановлений администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535, от 30.09.2013 N 1624)

1.6. Прием лиц для выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляется в органе предоставления в понедельник - пятницу с 08.30 час. до 17.30 час. (перерыв с 12.30 час. до 13.30 час.).

(в ред. постановлений администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535, от 30.09.2013 N 1624)

1.7. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

при обращении в орган предоставления по адресу: 400074, Волгоград, ул. им. Циолковского, 15а;

по справочным телефонам органа предоставления: (8442) 93-02-94, 95-51-48;

по факсу органа предоставления: (8442) 93-02-94;

по электронной почте органа предоставления: krtr@krtr.volgadmin.ru;

на информационном стенде органа предоставления;

при обращении в муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг", его подразделения (далее - многофункциональный центр) по адресам:

(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

400131, Волгоград, ул. Мира, 24б;

(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 125;

(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

400011, Волгоград, ул. Даугавская, 4;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

400096, Волгоград, ул. Брестская, 19а;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

400006, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 211;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

по телефонам многофункционального центра: (8442) 36-40-46, 36-39-65, 41-43-02, 65-03-77, 74-30-52.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

1.8. Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит сведения:

о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, и требования к ним;

о способе фиксации результата оказания муниципальной услуги;

о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;

о перечне нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги.

1.9. Информацию о местонахождении, контактных телефонах, адресах, режиме работы государственных органов, структурных подразделений администрации Волгограда и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, можно получить:

при обращении в орган предоставления по адресу: 400074, Волгоград, ул. им. Циолковского, 15а, по справочным телефонам органа предоставления: (8442) 93-02-94, 95-51-48;

по факсу органа предоставления: (8442) 93-02-94;

по электронной почте органа предоставления: [krtr@krtr.volgadmin.ru](mailto:krtr@krtr.volgadmin.ru);

на информационном стенде органа предоставления;

при обращении в многофункциональный центр по указанным в [пункте 1.7 раздела 1](#) административного регламента адресам и телефонам.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

1.10. Справочные телефоны и адреса электронной почты (официальных сайтов) государственных органов, структурных подразделений администрации Волгограда и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

орган предоставления: (8442) 93-02-94, 95-51-48, [krtr@krtr.volgadmin.ru](mailto:krtr@krtr.volgadmin.ru);

министерство культуры Волгоградской области: (8442) 30-74-25, <http://www.volganet.ru>;

комитет по градостроительству и архитектуре Волгограда: (8442) 33-49-93, 38-56-21, [grad@volgadmin.ru](mailto:grad@volgadmin.ru);

комитет по делам культуры администрации Волгограда: (8442) 33-49-93, [gorkultura@volgadmin.ru](mailto:gorkultura@volgadmin.ru);

администрация Тракторозаводского района Волгограда: (8442) 74-04-73, [radm09@volgadmin.ru](mailto:radm09@volgadmin.ru);

администрация Краснооктябрьского района Волгограда: (8442) 73-64-66, [radm07@volgadmin.ru](mailto:radm07@volgadmin.ru);

администрация Дзержинского района Волгограда: (8442) 54-59-49, [radm04@volgadmin.ru](mailto:radm04@volgadmin.ru);

администрация Центрального района Волгограда: (8442) 38-01-21, [radm10@volgadmin.ru](mailto:radm10@volgadmin.ru);

администрация Ворошиловского района Волгограда: (8442) 97-60-00, [radm03@volgadmin.ru](mailto:radm03@volgadmin.ru);

администрация Советского района Волгограда: (8442) 41-49-22, [radm08@volgadmin.ru](mailto:radm08@volgadmin.ru);

администрация Кировского района Волгограда: (8442) 42-50-66, [radm05@volgadmin.ru](mailto:radm05@volgadmin.ru);

администрация Красноармейского района Волгограда: (8442) 67-33-67, [radm06@volgadmin.ru](mailto:radm06@volgadmin.ru);

многофункциональный центр: (8442) 36-40-46, 36-39-65, 41-43-02, 65-03-77, 74-30-52, [mail@mfc-vlg.ru](mailto:mail@mfc-vlg.ru).

(абзац введен [постановлением](#) администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

(п. 1.10 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 28.11.2012 N 3215)

1.11. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги производится сотрудником органа предоставления при личном контакте с заявителем (его представителем), с использованием сети Интернет, телефонной и почтовой связи, электронной почты.

Для получения сведений о прохождении административных процедур, предусмотренных административным регламентом, заявителем указываются (называются) наименование юридического (физического) лица, регистрационный номер заявления и дата обращения, предоставленные сотрудником органа предоставления, осуществляющим прием документов.

Сотрудник органа предоставления сообщает юридическому (физическому) лицу, на каком этапе административной процедуры находится рассмотрение представленного им пакета документов.

(п. 1.11 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

1.12. Решение об отказе в выдаче (переоформлении) разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляется органом предоставления заявителю посредством почтовой связи по указанному адресу либо вручается непосредственно заявителю (его представителю).

(п. 1.12 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

1.13. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник органа предоставления

обязан подробно, в вежливой и корректной форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.14. При консультировании по письменным запросам ответ на обращение направляется органом предоставления по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения органом предоставления.

(п. 1.14 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

1.15. При консультировании по электронной почте ответ заявителю направляется органом предоставления на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения в орган предоставления.

(п. 1.15 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом предоставления, в компетенцию которого входит:

прием заявлений физических и юридических лиц на получение разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

рассмотрение заявлений физических и юридических лиц на получение разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

организация в установленном порядке согласования возможности размещения рекламных конструкций с государственными органами, структурными подразделениями администрации Волгограда и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, указанными в [пункте 1.10 раздела 1](#) административного регламента;

принятие решений о выдаче или отказе в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

2.2. В процессе оказания муниципальной услуги орган предоставления осуществляет взаимодействие со следующими уполномоченными органами согласования и дополнительными субъектами согласования:

комитетом по градостроительству и архитектуре Волгограда (уполномоченный орган согласования);

министерством культуры Волгоградской области (дополнительный субъект согласования);

комитетом по делам культуры администрации Волгограда (дополнительный субъект согласования);

администрацией Тракторозаводского района Волгограда (дополнительный субъект согласования);

администрацией Краснооктябрьского района Волгограда (дополнительный субъект согласования);

администрацией Дзержинского района Волгограда (дополнительный субъект согласования);

администрацией Центрального района Волгограда (дополнительный субъект согласования);

администрацией Ворошиловского района Волгограда (дополнительный субъект согласования);

администрацией Советского района Волгограда (дополнительный субъект согласования);

администрацией Кировского района Волгограда (дополнительный субъект согласования);

администрацией Красноармейского района Волгограда (дополнительный субъект согласования).

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 28.11.2012 N 3215)

2.3. В компетенцию уполномоченного органа согласования входит рассмотрение и согласование заявлений на получение разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с закрепленными за ним полномочиями в сфере формирования городской среды и городского дизайна, включая привлечение специализированных организаций, обслуживающих городские инженерные, транспортные и иные коммуникации, к участию в согласовании заявления на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, проектной документации на размещение и изготовление рекламной конструкции.

(в ред. постановлений администрации Волгограда от 28.11.2012 [N 3215](#), от 30.09.2013 [N 1624](#))

2.4. В компетенцию министерства культуры Волгоградской области входит рассмотрение заявлений на получение разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции исходя из закрепленных за ним полномочий в сфере сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности, собственности Волгоградской области.

(в ред. постановлений администрации Волгограда от 14.09.2012 [N 2712](#), от 30.09.2013 [N 1624](#))

2.5. В компетенцию комитета по делам культуры администрации Волгограда входит рассмотрение

заявлений на получение разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций исходя из закрепленных за ним полномочий в сфере сохранения и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Волгограда, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Волгограда, а также согласование таких заявлений.  
(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

2.6. Исключен. - [Постановление](#) администрации Волгограда от 28.11.2012 N 3215.

2.7. Администрация района Волгограда, на территории которого предполагается установка рекламной конструкции, в срок не более пяти рабочих дней с даты поступления соответствующих документов осуществляет рассмотрение и согласование заявления на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с учетом требований по благоустройству территории, прилегающей к месту установки рекламной конструкции.

(в ред. постановлений администрации Волгограда от 28.11.2012 N 3215, от 30.09.2013 N 1624)

2.8. Орган предоставления не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти и местного самоуправления Волгограда, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждаемый решением Волгоградской городской Думы. При этом заявитель или его уполномоченный представитель вправе самостоятельно осуществить процедуру согласования в государственных органах, структурных подразделениях администрации Волгограда и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 1.10 раздела 1](#) административного регламента.

2.9. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

2.10. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается органом предоставления на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, при условии соответствия указанного срока предельным срокам, которые установлены субъектом Российской Федерации и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а разрешение в отношении временной рекламной конструкции - на срок, указанный в заявлении, но не более чем на двенадцать месяцев. Разрешение является действующим до истечения указанного в нем срока действия либо до его аннулирования или признания недействительным.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется не позднее двух месяцев со дня регистрации органом предоставления заявления на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с прилагаемым скомплектованным пакетом документов, необходимым для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

(в ред. постановлений администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535, от 30.09.2013 N 1624)

2.12. Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции получатель услуги (собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, либо владелец рекламной конструкции) представляет в орган предоставления письменное [заявление](#) установленного образца на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к административному регламенту, содержащее следующую информацию:

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

наименование, адрес, реквизиты заявителя;

тип, габаритные размеры, количество сторон рекламной конструкции;

адрес и описание места предполагаемой дислокации рекламной конструкции;

цветную фотографию места предполагаемой дислокации рекламной конструкции с нанесенным на нее пропорциональным изображением рекламной конструкции;

схематический план прилегающей территории с указанием находящихся на ней ориентирных объектов (улиц, перекрестков дорог, прилегающих домов и т.д.), схемы организации дорожного движения и привязкой места предполагаемой дислокации рекламных конструкций к данным объектам, светофорам, дорожным знакам и ранее установленным рекламным конструкциям (расположенным в прилегающей зоне их прямой видимости радиусом не менее 100 м).

К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

данные о заявителе - физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются органом предоставления в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве

индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в [частях 5 - 7 статьи 19](#) Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, орган предоставления запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

Орган предоставления не вправе требовать от заявителя представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции. Документами, относящимися к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, являются в том числе:

документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединена рекламная конструкция, либо право аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления или иное вещное право на недвижимое имущество при установке рекламной конструкции на объектах, не являющихся муниципальной собственностью;

проект рекламной конструкции, выполненный организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации (СРО) на проведение работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений, предусмотренных [приказом](#) Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 624 "Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства". Проект рекламной конструкции включает чертеж рекламной конструкции, план размещения рекламной конструкции в масштабе 1:5000 (ситуационный план), проект привязки рекламной конструкции в масштабе 1:500, схему производства строительных работ;

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный в соответствии с требованиями [статьи 19](#) Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе".

При оформлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции представителем заявителя полномочия представителя подтверждаются оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации [доверенностью](#) по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

Орган предоставления не вправе взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных связанных с выдачей разрешения действий.

В случае указания в представленном заявителем документе, подтверждающем оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, неправильных или неполных реквизитов заявителю необходимо направить письменное обращение в орган предоставления о зачислении государственной пошлины на верный код бюджетной классификации по [форме](#) согласно приложению 3 к административному регламенту.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

С 01 января 2013 г. орган предоставления не вправе требовать от заявителя представления документа, подтверждающего оплату государственной пошлины.

Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". (п. 2.12 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 14.09.2012 N 2712)

2.13. Орган предоставления запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия:

документы, подтверждающие права лица на владение, пользование, распоряжение земельным участком (при установке рекламной конструкции на земельном участке), в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области, комитете земельных ресурсов администрации Волгограда;

документы, подтверждающие право собственности на здание, строение, сооружение (при присоединении рекламной конструкции к зданию, строению, сооружению), в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

ситуационный план в масштабе 1:500 (в случае выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам проведенных органом предоставления торгов на право

заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) в муниципальном казенном учреждении "Городской информационный центр";  
(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)  
выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области.  
(п. 2.13 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 14.09.2012 N 2712)

2.14. Заявление, а также указанные в [пункте 2.12 раздела 2](#) административного регламента документы могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Волгоградской области, и направлены в орган предоставления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Исключение составляют:  
(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 14.09.2012 N 2712)

подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в [частях 5 - 7 статьи 19](#) Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;  
оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации доверенность представителя юридического или физического лица - при оформлении разрешения на установку рекламной конструкции представителем заявителя;  
договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный в соответствии с требованиями [статьи 19](#) Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе".

2.15. В случае смены владельца рекламной конструкции в орган предоставления представляются следующие документы:  
заявление прежнего правообладателя о переоформлении разрешительной документации на нового владельца рекламной конструкции с приложением копии действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;  
(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)  
подтверждающее безопасность эксплуатации рекламной конструкции заключение по результатам технического обследования рекламной конструкции, выполненное организацией, имеющей допуск СРО на проведение работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений, предусмотренных [приказом](#) Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 624 "Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства";  
(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)  
документы, подтверждающие переход права собственности на рекламную конструкцию (договор, акт приема-передачи);  
заявление нового владельца о переоформлении на него разрешительной документации с приложением документов, указанных в [пункте 2.12 раздела 2](#) административного регламента;  
документы, подтверждающие уступку прав по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии со [статьей 391](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.16. Все копии представленных документов должны быть заверены надлежащим образом в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.17. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть мотивировано и принято органом предоставления по следующим основаниям:  
несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;  
несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с [частью 5.8 статьи 19](#) Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" определяется схемой размещения рекламных конструкций);  
(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)  
нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;  
нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;  
нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;  
нарушение требований, установленных [частями 5.1 - 5.7, 9.1 статьи 19](#) Федерального закона от

13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе".

В случае принятия органом предоставления решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основанию "нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта" заявитель вправе обратиться в орган, наделенный полномочиями в сфере обеспечения безопасности движения транспорта за подтверждением в письменной форме правомерности установки рекламной конструкции в заявленном месте. При получении такого подтверждения заявитель вправе повторно обратиться в орган предоставления в порядке, установленном административным регламентом, с представлением названного подтверждения.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Волгограда от 28.11.2012 N 3215)

2.18. За действия органа предоставления, связанные с выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, уплачивается государственная пошлина в размере, установленном Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

2.19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем непосредственно в орган предоставления документов, указанных в [разделе 2](#) административного регламента, запросов на получение информации не должно превышать 15 минут.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

Максимальное время ожидания в очереди при получении в органе предоставления разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, ответов на запросы и получении других документов не должно превышать 15 минут.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

Время ожидания в очереди на прием к сотруднику органа предоставления или для получения консультации сотрудника органа предоставления не должно превышать 15 минут.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

(п. 2.19 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

### 3. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих этапов:

3.1. Прием [заявления](#) на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к административному регламенту с прилагаемым скомплектованным пакетом документов, регистрация заявления на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к административному регламенту органом предоставления. При представлении заявителем нескомплектованного пакета документов орган предоставления возвращает заявление на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с приложенными к нему документами в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации заявления на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

[Заявление](#) на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к административному регламенту с прилагаемым скомплектованным пакетом документов подается в орган предоставления непосредственно либо (по выбору заявителя, его уполномоченного представителя) через многофункциональный центр.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

Поданное через многофункциональный центр [заявление](#) на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к административному регламенту с прилагаемым скомплектованным пакетом документов подлежит передаче в орган предоставления не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления [заявления](#) на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к административному регламенту в многофункциональный центр. Обеспечение передачи [заявления](#) на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к административному регламенту с прилагаемым скомплектованным пакетом документов возлагается на многофункциональный центр.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

Поданное [заявление](#) на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к административному регламенту с прилагаемым скомплектованным пакетом документов подлежит обязательной регистрации органом предоставления в [журнале](#) регистрации заявлений на получение разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по форме согласно приложению 4 к административному регламенту (далее - журнал регистрации заявлений).

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

В случае подачи [заявления](#) на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к административному регламенту с прилагаемым



скомплектованным пакетом документов через многофункциональный центр установленный [частью 14 статьи 19](#) Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" срок для направления органом местного самоуправления городского округа заявителю решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче исчисляется с даты регистрации заявления на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к административному регламенту органом предоставления.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации [заявления](#) на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к административному регламенту органом предоставления, орган предоставления проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в поданных документах.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

Орган предоставления также проверяет соответствие заявляемой рекламной конструкции и предполагаемого места ее дислокации требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальным правовым актам Волгограда, а также наличие на день регистрации поступившего [заявления](#) на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к административному регламенту ранее поданных [заявлений](#) на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к административному регламенту или выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на указанное заявителем или его уполномоченным представителем место.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

При наличии объективных замечаний, выявленных в ходе проверки, заявителю или его уполномоченному представителю предоставляется срок, не превышающий 7 рабочих дней, для их устранения, о чем в самом [заявлении](#) на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к административному регламенту и в [журнале](#) регистрации заявлений производится соответствующая запись.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

После устранения замечаний органом предоставления проводится дополнительная проверка, которая не может превышать пяти рабочих дней.

При возникновении сомнений в подлинности документа, достоверности указанной в нем информации орган предоставления может направлять запрос государственному органу, который в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может разрешить данные сомнения, в том числе подтвердить подлинность выданного им документа.

По результатам проведенной проверки [заявления](#) на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к административному регламенту органом предоставления может быть отказано в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по основаниям, предусмотренным административным регламентом.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

3.2. По окончании проверки заявление на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с приложениями, сопроводительным письмом органа предоставления, бланком согласования заявления на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляется органом предоставления на согласование с указанными в [пункте 1.10 раздела 1](#) административного регламента уполномоченными органами согласования, дополнительными субъектами согласования.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

Заявитель или его уполномоченный представитель вправе самостоятельно осуществить процедуру согласования в согласующих органах. В данном случае орган предоставления выдает под подпись заявителю или его уполномоченному представителю вышеуказанные документы для прохождения согласования.

Уполномоченные органы, дополнительные субъекты согласования в пределах своей компетенции организуют рассмотрение и согласование представленных документов и производят в бланке согласования заявления на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции соответствующую запись, а в случае отказа в согласовании в письменном виде излагают причины отказа.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

3.3. По окончании процедур согласования документы подлежат возврату в орган предоставления, который оформляет разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

3.4. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги или отказа заявителя от получения муниципальной услуги орган предоставления возвращает заявителю оплаченную государственную

пошлину за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на основании его письменного обращения по **форме** согласно приложению 5 к административному регламенту. (в ред. **постановления** администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

**Постановлением** администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624 пункт 3.5 раздела 3 после слов "на установку" дополнен словами "и эксплуатацию".

3.5. Изменения в действующее разрешение могут быть внесены органом предоставления по письменному заявлению заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления, в случаях:

изменения наименования владельца рекламной конструкции, собственника земельного участка, здания или недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция;

изменений в адресе места установки рекламной конструкции, не связанных с переносом рекламной конструкции (без изменения фактического места установки рекламной конструкции);

изменения типа (вида) рекламной конструкции в случае ее модернизации;

по иным основаниям, не противоречащим требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, административному регламенту и иным муниципальным правовым актам Волгограда.

**Блок-схема** процедуры предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 6 к административному регламенту.

(абзац введен **постановлением** администрации Волгограда от 14.09.2012 N 2712)

#### 4. Формы контроля за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и подготовки решений осуществляется должностным лицом, назначенным руководителем органа предоставления.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками органа предоставления положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов Волгограда.

4.3. Руководитель органа предоставления может организовать проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа предоставления.

В случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее - проверка) осуществляется на основании правовых актов руководителя органа предоставления. Проверка может быть плановой и внеплановой. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.5. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются сотрудники органа предоставления.

Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

#### 5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставления, должностного лица органа предоставления либо муниципального служащего

(в ред. **постановления** администрации Волгограда от 28.11.2012 N 3215)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

отказ органа предоставления, должностного лица органа предоставления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган предоставления. Жалобы на решения, принятые руководителем органа предоставления, подаются заместителю главы администрации Волгограда, курирующему деятельность органа предоставления.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа предоставления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа предоставления, фамилию, имя, отчество должностного лица органа предоставления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа предоставления, должностного лица органа предоставления либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставления, должностного лица органа предоставления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган предоставления, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставления, должностного лица органа предоставления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган предоставления принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом предоставления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.6 раздела 5](#) административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.1 раздела 5](#) административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Департамент по рекламе  
администрации Волгограда

Приложение 1  
к административному регламенту  
по предоставлению департаментом  
по рекламе администрации  
Волгограда муниципальной услуги  
"Выдача разрешения на установку и  
эксплуатацию рекламной конструкции",  
утвержденному постановлением  
администрации Волгограда  
от 10 августа 2011 г. N 2155

(в ред. постановлений администрации Волгограда  
от 14.09.2012 N 2712, от 30.09.2013 N 1624)

Форма

Руководителю департамента по  
рекламе администрации Волгограда

ЗАЯВЛЕНИЕ N

на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной  
конструкции по адресу: район \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_. Словесное описание  
места \_\_\_\_\_ предполагаемой \_\_\_\_\_ дислокации

\_\_\_\_\_,  
характеристика рекламной конструкции: тип \_\_\_\_\_,  
размер \_\_\_\_\_ м, количество сторон \_\_\_\_\_,  
площадь \_\_\_\_\_ кв. м, потребляемая мощность освещения \_\_\_\_\_ Вт.  
Разрешение прошу выдать на срок \_\_\_\_\_ лет (месяцев) в соответствии с  
частью 17 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О  
рекламе" (заполняется в случае, если владелец рекламной конструкции  
является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется  
рекламная конструкция).

Фотография места предполагаемой рекламной конструкции с нанесенным  
изображением конструкции

Реквизиты заявителя (владельца рекламной конструкции):

полное наименование: \_\_\_\_\_,

юридический адрес: \_\_\_\_\_,

почтовый адрес: почтовый индекс \_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_



Отдел разрешительной документации \_\_\_\_\_

_____
_____
_____
_____

Дата проверки заявления на совпадение \_\_\_\_\_,  
подпись \_\_\_\_\_.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание.

Обязательными приложениями к заявлению являются:

1. Данные о заявителе – физическом лице.
2. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в **частях 5 – 7 статьи 19** Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При оформлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции представителем заявителя полномочия представителя подтверждаются оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации **доверенностью** по форме согласно приложению 2 к административному регламенту по предоставлению департаментом по рекламе администрации Волгограда муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции", утвержденному постановлением администрации Волгограда от 10 августа 2011 г. N 2155 "Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг департаментом по рекламе администрации Волгограда".

Департамент по рекламе  
администрации Волгограда

Приложение 2  
к административному регламенту  
по предоставлению департаментом  
по рекламе администрации  
Волгограда муниципальной услуги  
"Выдача разрешения на установку и  
эксплуатацию рекламной конструкции",  
утвержденному постановлением  
администрации Волгограда  
от 10 августа 2011 г. N 2155

(в ред. **постановления** администрации Волгограда  
от 30.09.2013 N 1624)

Форма

Доверенность N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) \_\_\_\_\_ (число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ доверяет

(полное наименование организации с указанием  
организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, дата и номер приказа о приеме на  
работу)

\_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

представлять интересы \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

в департаменте по рекламе администрации Волгограда и осуществлять следующие  
действия:

1. Подавать и подписывать заявления на получение разрешения на  
установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
2. Получать документы для согласования.
3. Получать разрешения на установку и эксплуатацию рекламной  
конструкции.
4. Получать и подписывать договоры на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции.
5. Получать счета для оплаты по договорам на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции.
6. Подавать и подписывать письма.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О., подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации, (Ф.И.О. руководителя организации)  
подпись)

М.П.

Примечание. Из приведенного перечня доверитель вправе самостоятельно  
выбрать либо установить полномочия, передаваемые своему представителю.

Департамент по рекламе  
администрации Волгограда

Приложение 3  
к административному регламенту  
по предоставлению департаментом  
по рекламе администрации  
Волгограда муниципальной услуги  
"Выдача разрешения на установку и  
эксплуатацию рекламной конструкции",  
утвержденному постановлением  
администрации Волгограда  
от 10 августа 2011 г. N 2155

(в ред. постановления администрации Волгограда  
от 30.09.2013 N 1624)

Форма

Руководителю департамента по  
рекламе администрации

Волгограда

---

Прошу Вас платежное поручение от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ рублей зачесть на верный код  
бюджетной классификации (КБК) :

\_\_\_\_\_,  
(по государственной пошлине)

\_\_\_\_\_.  
(по договорам)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя организации  
(физического лица)

Дата

Департамент по рекламе  
администрации Волгограда

Приложение 4  
к административному регламенту  
по предоставлению департаментом  
по рекламе администрации  
Волгограда муниципальной услуги  
"Выдача разрешения на установку и  
эксплуатацию рекламной конструкции",  
утвержденному постановлением  
администрации Волгограда  
от 10 августа 2011 г. N 2155

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда  
от 30.09.2013 N 1624)



Форма

Журнал регистрации заявлений на получение разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Входящий регистрационный номер департамента, дата	Номер заявления	Заявитель	Тип рекламной конструкции, адрес ее установки	Отдел	Получил (Ф.И.О., дата, подпись)	Принял (Ф.И.О., дата, подпись)	Заключение департамента	Исходящий регистрационный номер департамента, дата	Дата выдачи заявления (Ф.И.О., подпись заявителя (представителя по доверенности))	Дата возврата согласованных документов, подпись заявителя (представителя по доверенности)	Дата выдачи разрешения, подпись заявителя (представителя по доверенности)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				инспекторский отдел							
				юридический отдел							
				финансовый отдел							
				на подписи							
				инспекторский отдел							
				юридический отдел							
				финансовый отдел							
				на подписи							
				инспекторский отдел							
				юридический отдел							

				финансовый отдел										
--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Департамент по рекламе  
администрации Волгограда

Приложение 5  
к административному регламенту  
по предоставлению департаментом  
по рекламе администрации  
Волгограда муниципальной услуги  
"Выдача разрешения на установку и  
эксплуатацию рекламной конструкции",  
утвержденному постановлением  
администрации Волгограда  
от 10 августа 2011 г. N 2155

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда  
от 30.09.2013 N 1624)

Форма

Руководителю департамента по  
рекламе администрации  
Волгограда

Прошу Вас оставить без рассмотрения заявление на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции N \_\_\_\_\_ и вернуть оплаченную государственную пошлину за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Возврат государственной пошлины прошу произвести по следующим реквизитам:

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_,

расчетный счет N \_\_\_\_\_,

корреспондентский счет N \_\_\_\_\_,

полное наименование банка \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

для физических лиц дополнительно указывается:

лицевой счет N \_\_\_\_\_,

номер телефона организации (физического лица) \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации

(физического лица)

Департамент по рекламе  
администрации Волгограда

Приложение 6

**БЛОК-СХЕМА  
ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО РЕКЛАМЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ  
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ"**

(введена постановлением администрации Волгограда

от 14.09.2012 N 2712;

в ред. постановлений администрации Волгограда

от 07.03.2013 N 535, от 30.09.2013 N 1624)

Прием заявления на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с прилагаемым скомплектованным пакетом документов, регистрация заявления департаментом по рекламе администрации Волгограда

∨

Рассмотрение заявления  
и представленных к нему

