

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 31 июля 2012 г. N 104**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ТРАКТОРОВ, САМОХОДНЫХ
ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ МАШИН С РАБОЧИМ ОБЪЕМОМ
ДВИГАТЕЛЯ ВНУТРЕННЕГО СГОРАНИЯ БОЛЕЕ 50 КУБ. СМ ИЛИ
МАКСИМАЛЬНОЙ МОЩНОСТЬЮ ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛЯ БОЛЕЕ 4 КВТ,
ИМЕЮЩИХ МАКСИМАЛЬНУЮ КОНСТРУКТИВНУЮ СКОРОСТЬ 50 КМ/ЧАС
И МЕНЕЕ, А ТАКЖЕ ПРИЦЕПОВ К НИМ, ВКЛЮЧАЯ
АВТОМОТОТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, ИМЕЮЩИЕ МАКСИМАЛЬНУЮ
КОНСТРУКТИВНУЮ СКОРОСТЬ 50 КМ/ЧАС И МЕНЕЕ, А ТАКЖЕ
НЕ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ДВИЖЕНИЯ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
ВОИНСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ"**

(в ред. приказов Волгоградоблгостехнадзора
от 20.11.2012 N 184, от 25.12.2012 N 211,
от 10.01.2013 N 4, от 04.03.2013 N 43,
от 14.05.2013 N 69, от 18.11.2013 N 172,
от 29.12.2014 N 311, от 24.02.2015 N 47,
от 04.06.2015 N 148)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", [постановлением](#) Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" и [постановлением](#) Правительства Волгоградской области от 19.06.2012 N 124-п "Об утверждении Положения об инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области" приказываю:

(преамбула в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 20.11.2012 N 184)

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) по предоставлению государственной услуги "Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, имеющих максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также прицепов к ним, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования, за исключением транспортных средств воинских формирований, федеральных органов исполнительной власти и иных организаций".

(в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 29.12.2014 N 311)

2. Приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Администрации Волгоградской области от 24.06.2010 N 223-П "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)" считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель
Волгоградоблгостехнадзора
Б.В.РЕПНИКОВ

Утвержден

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ТРАКТОРОВ, САМОХОДНЫХ
ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ МАШИН С РАБОЧИМ ОБЪЕМОМ
ДВИГАТЕЛЯ ВНУТРЕННЕГО СГОРАНИЯ БОЛЕЕ 50 КУБ. СМ ИЛИ
МАКСИМАЛЬНОЙ МОЩНОСТЬЮ ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛЯ БОЛЕЕ 4 КВТ,
ИМЕЮЩИХ МАКСИМАЛЬНУЮ КОНСТРУКТИВНУЮ СКОРОСТЬ 50 КМ/ЧАС
И МЕНЕЕ, А ТАКЖЕ ПРИЦЕПОВ К НИМ, ВКЛЮЧАЯ
АВТОМОТОТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, ИМЕЮЩИЕ МАКСИМАЛЬНУЮ
КОНСТРУКТИВНУЮ СКОРОСТЬ 50 КМ/ЧАС И МЕНЕЕ, А ТАКЖЕ
НЕ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ДВИЖЕНИЯ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
ВОИНСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ" ИНСПЕКЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО
НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. приказов Волгоградоблгостехнадзора
от 20.11.2012 N 184, от 25.12.2012 N 211,
от 10.01.2013 N 4, от 04.03.2013 N 43,
от 14.05.2013 N 69, от 18.11.2013 N 172,
от 29.12.2014 N 311, от 24.02.2015 N 47,
от 04.06.2015 N 148)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования Административного регламента является предоставление государственной услуги "Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, имеющих максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также прицепов к ним, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования, за исключением транспортных средств воинских формирований, федеральных органов исполнительной власти и иных организаций" инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области (далее - Волгоградоблгостехнадзор).

(п. 1.1 в ред. приказа Волгоградоблгостехнадзора от 29.12.2014 N 311)

1.2. Заявителями государственной услуги являются юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками машин, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях транспортными средствами.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация об исполнении государственной услуги предоставляется:

- непосредственно государственными инженерами-инспекторами Волгоградоблгостехнадзора при личном обращении;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации.

1.3.2. Место нахождения Волгоградоблгостехнадзора: 400005, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, д. 19;

1.3.3. Почтовый адрес Волгоградоблгостехнадзора: 400005, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, д. 19.

1.3.4. График работы Волгоградоблгостехнадзора:

понедельник с 8.30 до 17.30 часов

вторник с 8.30 до 17.30 часов

среда	с 8.30 до 17.30 часов
четверг	с 8.30 до 17.30 часов
пятница	с 8.30 до 16.30 часов
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день
обеденный перерыв	с 11.45 до 12.33 часов.

1.3.5. Запись на прием граждан к руководителю Волгоградоблгостехнадзора осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 08.30 до 17.30 часов, в предвыходные и предпраздничные дни - с 08.30 до 16.30 часов, телефон-факс (приемная): 8 (8442) 30-98-45, телефон доверия: 8 (8442) 30-98-52.

1.3.6. Прием граждан руководителем Волгоградоблгостехнадзора осуществляется по понедельникам с 09.30 до 17.30 часов.

1.3.7. **Информация** о местах нахождения районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора указана в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.8. График работы районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора:

понедельник	с 8.30 до 17.30 часов
вторник	с 8.30 до 17.30 часов
среда	с 8.30 до 17.30 часов
четверг	с 8.30 до 17.30 часов
пятница	с 8.30 до 16.30 часов
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день
обеденный перерыв	с 11.45 до 12.33 часов.

1.3.9. Прием граждан государственными инженерами - инспекторами районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора (далее - должностными лицами районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора) осуществляется:

понедельник - прием документов с 8.30 до 11.45 и с 12.33 до 17.30

пятница - выдача документов, с 8.30 до 11.45 и с 12.33 до 16.30.

информационно-организационная работа

(п. 1.3.9 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 18.11.2013 N 172)

1.3.10. Справочные телефоны должностных лиц районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, указаны в [приложении 1](#) к настоящему Административному регламенту.

1.3.11. Адрес официального сайта Волгоградоблгостехнадзора - <http://gtn.volganet.ru>, адрес электронной почты - gints@volganet.ru.

1.3.12. Адреса электронной почты районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора указаны в [приложении N 1](#) к настоящему Административному регламенту.

1.3.13. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций) должностных лиц районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора, исполняющих государственную услугу, размещаются:

- на официальном портале исполнительных органов государственной власти Волгоградской области www.volganet.ru;

- на информационных стендах районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора.

1.3.14. Образцы бланков документов, необходимых для исполнения государственной услуги, размещаются:

- на официальном сайте инспекции www.gtnavo.ru;
- на информационных стендах районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора.

1.3.15. Информация о процедурах исполнения государственной услуги сообщается должностными лицами районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора по номерам телефонов, указанным в [приложении 1](#) к административному регламенту, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на информационных стендах районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора.

Информацию о предоставлении государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги можно получить с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (www.volganet.ru).

Информационная система портала государственных услуг предоставляет возможность пользователю информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в электронном виде подать юридически значимое заявление на предоставление государственной услуги без непосредственного обращения в районную (городскую) инспекцию Волгоградоблгостехнадзора.

Информационная система портала государственных услуг предоставляет возможность пользователю информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при заполнении экранных форм подтвердить электронной подписью юридическую значимость заявления и электронных скан-копий документов, приложенных к заявлению на оказание конкретной государственной услуги в соответствии с административным регламентом.

(пп. 1.3.15 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 04.06.2015 N 148)

1.3.16. На информационных стендах или рабочих столах в зонах приема посетителей районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора и на официальном сайте Волгоградоблгостехнадзора www.gtnavo.ru размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;
- перечни документов, необходимых для исполнения государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для исполнения государственной услуги, и требования к ним;
- текст Административного регламента с приложениями, содержащий информацию о сроках исполнения государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основаниях для отказа в исполнении государственной услуги, порядке информирования о ходе исполнения государственной услуги, порядке получения консультаций по вопросам исполнения государственной услуги.

(п. 1.3.16 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 10.01.2013 N 4)

1.3.17. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора, принявшего телефонный звонок.

1.3.18. Должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора, принявшим звонок, при отсутствии возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.19. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной услуги даются должностными лицами районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора, исполняющими государственную услугу.

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- о перечне необходимых документов;
- о размере оплаты за исполнение государственной услуги;
- об источниках получения необходимых документов;
- о времени приема и выдачи документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной услуги.

Консультации проводятся при личном обращении, по телефону или по электронной почте при ее наличии.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги - "Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, имеющих максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также прицепов к ним, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования, за исключением транспортных средств воинских формирований, федеральных органов исполнительной власти и иных организаций" (далее - регистрация поднадзорных машин).

(п. 2.1 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 29.12.2014 N 311)

2.2. Непосредственное предоставление указанной государственной услуги осуществляется должностными лицами районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора.

Должностные лица районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора не вправе требовать у заявителя документы, необходимые для предоставления государственной услуги, если сведения, в них содержащиеся, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, кроме случаев, если такие документы включены в определенные нормативные правовые акты Российской Федерации и Волгоградской области, регламентирующие порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Должностные лица районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора, осуществляющие предоставление государственной услуги, самостоятельно истребуют такие сведения, в том числе в форме электронного документа, у соответствующих органов, если заявитель не представил их по своей инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 2.2 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 04.03.2013 N 43)

2.3. Государственная регистрация поднадзорных машин.

В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие регистрационные действия:

2.3.1. Государственная регистрация машин с выдачей регистрационных документов и государственных регистрационных знаков.

2.3.2. Внесение изменений в регистрационные данные.

2.3.3. Временная регистрация машин.

2.3.4. Выдача свидетельств на высвободившиеся номерные агрегаты.

2.3.5. Снятие с регистрационного учета машин.

2.3.6. Временный допуск к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке (выдача, замена, продление государственного регистрационного знака "Транзит").

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является выдача соответствующих документов и государственных регистрационных знаков.

Предоставление государственной услуги при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, предусматривает взаимодействие заявителя с должностными лицами продолжительностью 15 минут не более двух раз.

(абзац введен [приказом](#) Волгоградоблгостехнадзора от 20.11.2012 N 184)

2.5. Срок предоставления государственной услуги.

Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при письменном обращении не должны превышать 10 дней с момента подачи заявления.

(в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 25.12.2012 N 211)

При приостановлении предоставления государственной услуги (отказ в регистрации) должностное лицо районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора письменно уведомляет заявителя с указанием причин отказа в пятидневный срок со дня принятия решения.

2.6. Предоставление государственной услуги по регистрации машин осуществляется в соответствии с:

1) [Конституцией](#) Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации, [ч. 1, 2](#) (Собрание законодательства Российской Федерации от 05.12.1994 N 32, ст. 3301, 29.01.1996 N 5, ст. 410);

3) Налоговым кодексом Российской Федерации, [ч. 1, 2](#) (Собрание законодательства Российской Федерации от 03.08.1998 N 31, ст. 3824, 07.08.2000 N 32, ст. 3340);

4) Федеральным [законом](#) от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" ("Российская газета" от 31.12.2002 N 245);

5) Федеральным [законом](#) от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ("Российская газета" от 26.12.1995 N 245);

6) Федеральным [законом](#) от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" ("Российская газета" от 07.05.2002 N 80);

7) Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета" от 05.05.2005 N 95);

8) [Указом](#) Президента Российской Федерации от 15.06.1998 N 711 "О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения" ("Российская газета" от 23.06.1998 N 116);

9) [постановлением](#) Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 N 1291 "О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации от 20.12.1993 N 51, ст. 4943);

10) [постановлением](#) Правительства РФ от 12.08.1994 N 938 "О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г., N 17, ст. 1999 г.);

11) [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.02.2002 N 83 "О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух" ("Российская газета" от 13.02.2002 N 28);

12) [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 N 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием" ("Собрание законодательства РФ", 25.11.2013, N 47, ст. 6099);

(пп. 12 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 24.02.2015 N 47)

13) исключен с 20 ноября 2012 года. - [Приказ](#) Волгоградоблгостехнадзора от 20.11.2012 N 184;

14) исключен с 4 июня 2015 года. - [Приказ](#) Волгоградоблгостехнадзора от 04.06.2015 N 148;

15) [постановлением](#) Правительства РФ от 15.05.1995 N 460 "О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации от 22.05.1995 N 21, ст. 1969);

16) [Правилами](#) государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (Гостехнадзора) (утв. Минсельхозпродом РФ от 16 января 1995 г.) (зарегистрировано в Минюсте РФ 27 января 1995 г., регистрационный N 785, "Российские вести" от 04.05.1995 N 81);

17) [постановлением](#) Правительства Волгоградской области от 19.06.2012 N 124-п "Об утверждении Положения об инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области";

18) иными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Государственная регистрация машин с выдачей регистрационных документов и государственных регистрационных знаков:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий право от имени собственника (владельца) представлять его интересы;

- заявление владельца машины ([приложения 2, 3](#) к настоящему Административному регламенту);

- паспорт самоходной машины и других видов техники;

- сертификат (декларация) соответствия машины;

- документы, подтверждающие право собственности на машину:

договор купли-продажи (со всеми приложениями, предусмотренными в нем);

договор комиссии (в случае, когда машина реализуется через (с привлечением) комиссионера);

акт приемки-передачи;

выписка из учредительного документа или документа о государственной регистрации юридического лица, заверенная в установленном порядке и подтверждающая право, или совместное право, или его право как соответствующего органа управления распоряжаться машинами;

<1> Сноска исключена с 20 ноября 2012 года. - [Приказ](#) Волгоградоблгостехнадзора от 20.11.2012 N 184.

решение или разрешение об отчуждении машины, вытекающее из представленной выписки;

квитанция к приходному кассовому ордеру "КО-1";

нотариально удостоверенный договор купли-продажи;

нотариально удостоверенный договор мены;

нотариально удостоверенный договор дарения;

нотариально удостоверенное свидетельство о праве собственности и наследования имущества;
нотариально удостоверенный договор раздела наследственного имущества;
нотариально удостоверенный договор раздела совместно нажитого имущества между супругами;
нотариально удостоверенное свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и их совместное заявление о разделе и перерегистрации машины на одного из них;
другие нотариально удостоверенные документы, предусмотренные [ст. 163](#) Гражданского кодекса Российской Федерации;

судебные документы (решения судов);

постановления таможенных органов;

документы, выдаваемые органами социальной защиты населения;

- свидетельство на высвободившийся номерной агрегат (в случае замены номерного агрегата);

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена Федеральным законом;

- государственный регистрационный знак "Транзит";

- свидетельство о регистрации машины с отметкой о снятии с регистрационного учета;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (с 1 января 2013 года запрашивается должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора в соответствующем органе исполнительной власти. Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе);

(в ред. приказов Волгоградоблгостехнадзора от 20.11.2012 [N 184](#), от 25.12.2012 [N 211](#))

- другие документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Абзац исключен с 4 июня 2015 года. - [Приказ](#) Волгоградоблгостехнадзора от 04.06.2015 [N 148](#).

2.7.2. Внесение изменений в регистрационные данные:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий право от имени собственника (владельца) представлять его интересы;

- заявление с указанием причины внесения изменений в регистрационные данные ([приложения 2, 3](#) к настоящему Административному регламенту);

- учредительные документы юридического лица (в случае внесения изменений в учредительные документы юридического лица);

<2> Сноска исключена с 20 ноября 2012 года. - [Приказ](#) Волгоградоблгостехнадзора от 20.11.2012 [N 184](#).

- паспорт самоходной машины и других видов техники;

- свидетельство о регистрации машины;

- свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае если оно выдавалось);

(в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 04.06.2015 [N 148](#))

- договор купли-продажи и акт приемки-передачи на номерной агрегат (в случае замены номерного агрегата);

- свидетельство на высвободившийся номерной агрегат (в случае замены номерного агрегата);

- подтверждение органов внутренних дел об обращении владельца по поводу утраты паспорта самоходной машины и других видов техники (при утрате ПСМ);

- документы, объясняющие факты порчи или утраты регистрационных документов, государственного регистрационного знака и т.п.;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (с 1 января 2013 года запрашивается должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора в соответствующем органе исполнительной власти. Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе).

(в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 20.11.2012 [N 184](#))

2.7.3. Временная регистрация машин:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий право от имени собственника (владельца) представлять его интересы;

- заявление владельца машины ([приложения 2, 3](#) к настоящему Административному регламенту);

- письменное согласие лица, по адресу которого производится регистрация;

- свидетельство о регистрации машины;

- свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае если оно выдавалось);

(в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 04.06.2015 [N 148](#))

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (с 1 января 2013 года запрашивается должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора в соответствующем органе исполнительной власти. Заявитель вправе представить указанный документ

по собственной инициативе).

(в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 20.11.2012 N 184)

2.7.4. Выдача свидетельств на высвободившиеся номерные агрегаты:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий право от имени собственника (владельца) представлять его интересы;

- заявление владельца машины с указанием узла агрегата, на который необходимо выдать свидетельство на высвободившийся номерной агрегат ([приложения 2, 3](#) к настоящему Административному регламенту);

- паспорт самоходной машины и других видов техники;

- свидетельство о регистрации машины;

- абзац исключен с 25 декабря 2012 года. - [Приказ](#) Волгоградоблгостехнадзора от 25.12.2012 N 211;

- государственный регистрационный знак (при снятии с учета (утилизации));

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (с 1 января 2013 года запрашивается должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора в соответствующем органе исполнительной власти. Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе).

(в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 20.11.2012 N 184)

Документы на высвободившиеся номерные агрегаты зарегистрированных в районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора машин выдаются при изменении регистрационных данных, связанных с заменой соответствующих номерных агрегатов, а также при снятии с учета машин в связи с их списанием (утилизацией).

2.7.5. Снятие с регистрационного учета машин:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий право от имени собственника (владельца) представлять его интересы;

- заявление с указанием причины снятия с регистрационного учета (списание (утилизация), продажа) ([приложения 2, 3](#) к настоящему Административному регламенту);

- паспорт самоходной машины и других видов техники;

- свидетельство о регистрации машины;

- свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае если оно выдавалось);

(в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 04.06.2015 N 148)

- государственный регистрационный знак;

- в случаях получения регистрационного знака транзит документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (с 1 января 2013 года запрашивается должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора в соответствующем органе исполнительной власти. Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе).

(в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 25.12.2012 N 211)

Машины, в отношении которых имелись наложенные судами, следственными, таможенными органами запреты или ограничения по изменению права собственности, могут быть сняты с учета после представления документов, свидетельствующих об отсутствии запретов или ограничений, либо решений судов (постановлений таможенных органов) об отчуждении данных машин и их передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством.

2.7.6. Временный допуск к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке (выдача, замена, продление государственного регистрационного знака "Транзит"):

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий право от имени собственника (владельца) представлять его интересы;

- заявление ([приложения 2, 3](#) к настоящему Административному регламенту);

- документ, подтверждающий наличие права реализации самоходных и иных машин (при обращении торговых предприятий, предприятий-изготовителей);

- паспорт самоходной машины и других видов техники;

- документы, подтверждающие право собственности на машину;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (с 1 января 2013 года запрашивается должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора в соответствующем органе исполнительной власти. Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе).

(в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 20.11.2012 N 184)

2.8. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Документы, представляемые для предоставления государственной услуги, должны

соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с заверенным их переводом на русский язык.

Не принимаются документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также исполненные карандашом.

Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью.

Представление заявлений и скан-копий документов в электронном виде в автоматизированном рабочем месте системы гарантированной доставки (АРМСГД) допускается при обязательном использовании сертифицированных средств электронной подписи, позволяющих идентифицировать владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, а также установить отсутствие искажения информации, содержащейся в указанных документах.

(абзац введен [приказом](#) Волгоградоблгостехнадзора от 04.06.2015 N 148)

2.9. Основания для отказа в приеме документов (заявлений), необходимых для предоставления государственной услуги:

- представленные документы не соответствуют требованиям Административного регламента;
- госпошлина оплачена на ошибочные реквизиты;
- несоответствие формы или (и) содержания представленных документов законодательству.

2.9.1. Приостановление исполнения государственной услуги не предусмотрено.

(пп. 2.9.1 введен [приказом](#) Волгоградоблгостехнадзора от 04.06.2015 N 148)

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется инспекцией Волгоградоблгостехнадзора на возмездной основе (платно) в соответствии с [подпунктом 47 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

(п. 2.10 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 04.06.2015 N 148)

2.11. Максимальное ожидание в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должно превышать 15 минут.

(п. 2.11 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 18.11.2013 N 172)

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и при получении результата таких услуг.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги может осуществляться по предварительной записи:

- при личном обращении заявителя в инспекцию;
- по телефону;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (www.volganet.ru).

При личном обращении или обращении по телефону заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (для юридического лица - полное наименование юридического лица);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемая дата и время обращения с запросом.

Предварительная запись осуществляется непосредственно после обращения заявителя путем внесения указанных сведений в реестр учета обращения заявителей на оказание государственных услуг по предварительной записи, которая ведется на бумажных и (или) электронных носителях.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

При обращении через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования предварительная запись осуществляется путем регистрации поступившего заявления в журнале входящих документов.

О результатах рассмотрения заявления и принятом решении заявитель уведомляется посредством отправки уведомления с использованием формы обратной связи в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления заявления, о чем делается запись в журнале исходящих документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

Время приема заявителей по предварительной записи устанавливается должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора в зависимости от интенсивности

обращений.

(п. 2.12 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 04.06.2015 N 148)

2.13. Требования к помещениям районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора, в которых предоставляется государственная услуга.

Здания (строения), в которых размещаются районные (городские) инспекции Волгоградоблгостехнадзора, должны располагаться с учетом пешеходной доступности (не более 10 - 15 минут ходьбы) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

Помещение районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора должно быть оборудовано местами для ожидания, заполнения документов и приема заявителей, которые оборудуются стульями, столами (стойками). Заявители обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Помещения районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:

гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#);

гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. [СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03](#).

Вход в помещение должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей следующую информацию о районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора:

- наименование районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора;

- режим работы;

- должности, Ф.И.О. должностных лиц районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора, предоставляющих государственную услугу.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.14. К показателям, характеризующим качество и доступность государственной услуги, относятся:

- количество запросов о предоставлении государственной услуги;

- сроки предоставления государственной услуги;

- время ожидания в очереди при подаче запроса, в том числе по предварительной записи;

- время ожидания в очереди на прием к должностному лицу районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора;

- доступность предварительной записи;

- количество обоснованных жалоб заявителей по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги;

- удовлетворенность заявителей качеством и доступностью государственной услуги;

- полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.15. К иным требованиям, в том числе учитывающим особенности предоставления государственной услуги, относятся:

- доступность для заявителей государственной услуги в электронном виде;

- доступность для заявителей государственной услуги в многофункциональном центре (количество запросов о предоставлении государственной услуги, принятых через многофункциональные центры, от общего количества запросов).

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре государственных услуг осуществляется при условии заключения соглашения между Волгоградоблгостехнадзором и муниципальным бюджетным учреждением "Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [приказом](#) Волгоградоблгостехнадзора от 20.11.2012 N 184)

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры ([блок-схема](#) последовательности действий исполнения государственной услуги представлена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту):

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- рассмотрение представленных документов;

- сверка заводских номеров, номеров узлов и агрегатов машины;

- принятие решения о совершении (отказе в совершении) регистрационных действий;
- выполнение регистрационных действий с выдачей соответствующих регистрационных документов и государственных регистрационных знаков.

3.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для представления государственной услуги, представляются:

- при личном обращении в районную (городскую) инспекцию Волгоградоблгостехнадзора;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (www.volganet.ru).

Заявление и прилагаемые к нему документы, которые подаются в форме электронного документа, подписываются в соответствии с действующим законодательством простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора принимает заявление и представленные документы в срок не более 10 минут с момента их подачи (поступления). (пп. 3.1.1 введен [приказом](#) Волгоградоблгостехнадзора от 04.06.2015 N 148)

3.1.2. Рассмотрение представленных документов.

Должностное лицо районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора рассматривает представленные документы, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента, и в течение 15 минут принимает решение о регистрации машины или совершении иных регистрационных действий или отказе заявителю в предоставлении государственной услуги.

В случае поступления документов в районную (городскую) инспекцию Волгоградоблгостехнадзора через организацию почтовой связи должностное лицо районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора рассматривает поступившие документы, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента, и в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов направляет в письменной форме, через почтовую связь или по электронной почте либо иным доступным способом уведомление заявителю о принятом решении по проведению регистрационных действий или отказе в предоставлении государственной услуги.

При принятии положительного решения по поступившим от владельца машины (представителя) документов должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов согласовывается с заявителем (представителем) дата и время оказания государственной услуги.

В случае поступления документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям на электронную почту районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора либо через портал государственных и муниципальных услуг должностное лицо районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора рассматривает поступившие документы, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента, и в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов направляет в электронной форме либо иным доступным способом уведомление заявителю о принятом решении по проведению регистрационных действий или отказе в предоставлении государственной услуги.

При принятии положительного решения по поступившим от владельца машины (представителя) документам должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов согласовывается с заявителем (представителем) дата и время предоставления государственной услуги.

(пп. 3.1.2 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 04.06.2015 N 148)

3.1.3. Сверка заводских номеров, номерных узлов и агрегатов машины.

При соответствии представленных документов установленным требованиям, в случаях изменения регистрационных данных машин, выдачи дубликатов паспортов самоходных машин и других видов техники и свидетельств о регистрации машин, а также государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования владельцы обязаны предъявить машины для осмотра с целью сверки соответствия номерных агрегатов учетным данным. Место и время осмотра устанавливаются должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора.

Сверка номерных узлов и агрегатов машины производится не позднее 5 дней с момента обращения. При сверке проверяется соответствие номеров узлов и агрегатов самоходной машины записям в паспорте самоходной машины и других видов техники, свидетельстве о регистрации машины и иных представляемых документах, необходимых для совершения регистрационных действий.

Максимальный срок выполнения указанного действия не должен превышать 20 минут на каждую представленную заявителем самоходную машину (без учета времени переезда к месту нахождения машины).

При несоответствии вышеуказанных сведений и номеров агрегатов представленным документам должностное лицо районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора принимает решение об

отказе в выполнении регистрационных действий с записью причин в заявлении.
(в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 04.06.2015 N 148)

Соответствие заводских номеров, номерных узлов и агрегатов представленным документам является основанием для принятия решения о совершении регистрационных действий.

3.1.4. Принятие решения о совершении (отказе в совершении) регистрационных действий.

По результатам проведенной сверки должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора делается отметка в заявлении ([приложения 2, 3](#) к настоящему Административному регламенту).

При положительном решении согласовываются время, дата и место получения документов.

В случае отрицательного заключения должностное лицо районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора вносит запись в заявление с указанием причины и выдает мотивированный отказ, который доводится заявителю лично, по телефону, электронной почте и (или) письмом.

В случае получения мотивированного отказа предоставления государственной услуги заявитель имеет право повторно обратиться в инспекцию Волгоградоблгостехнадзора, устранив причины мотивированного отказа.

(в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 04.06.2015 N 148)

Максимальный срок исполнения процедуры - 30 минут.

3.1.5. Выполнение регистрационных действий с выдачей соответствующих регистрационных документов и государственных регистрационных знаков.

При положительном решении должностное лицо районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора в рамках административной процедуры осуществляет регистрационные действия и выдает необходимые регистрационные документы и государственный регистрационный знак в соответствии с утвержденными нормативными документами.

Основанием для начала выдачи документов является обращение заявителя или его представителя к должностному лицу районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора.

Должностное лицо районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора:

- устанавливает личность заявителя;
- проверяет правомочность заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя;
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов;
- выдает их заявителю;

- заявитель в заявлении подписывается в получении оформленных документов и государственного регистрационного знака.

Максимальный срок исполнения процедуры - 30 минут.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Волгоградоблгостехнадзора, а также иными уполномоченными должностными лицами Волгоградоблгостехнадзора по поручению руководителя Волгоградоблгостехнадзора.

4.2. Текущий контроль исполнения государственной услуги осуществляется путем проведения комплексных, плановых и внеплановых проверок специалистами аппарата управления Волгоградоблгостехнадзора.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля исполнения государственной услуги путем проведения комплексных и плановых проверок устанавливается руководителем Волгоградоблгостехнадзора на основании утвержденных планов работы.

4.4. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя, поступлению жалобы или иной достоверной информации на несоблюдение ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления государственной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений исполнения государственной услуги виновные лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут принимать участие в опросах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур).

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Волгоградоблгостехнадзора, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в вышестоящие инстанции или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться нарушение порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений настоящего Административного регламента.

5.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заинтересованного лица в Волгоградоблгостехнадзор.

(в ред. приказа Волгоградоблгостехнадзора от 04.06.2015 N 148)

5.3.1. Заявитель имеет право обращаться к руководителю Волгоградоблгостехнадзора с просьбой об истребовании дополнительных документов и материалов, необходимых для обоснования и рассмотрения письменного обращения (жалобы), а также знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения письменного обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Для реализации вышеуказанной просьбы заявитель письменно обращается к руководителю Волгоградоблгостехнадзора. К письменной форме указанного обращения предъявляются требования, установленные Административным регламентом.

(п. 5.3.1 введен приказом Волгоградоблгостехнадзора от 10.01.2013 N 4)

5.3.2. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации и Волгоградской области не предусмотрено.

(п. 5.3.2 введен приказом Волгоградоблгостехнадзора от 14.05.2013 N 69)

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя согласно графику личного приема.

(п. 5.6 в ред. приказа Волгоградоблгостехнадзора от 20.11.2012 N 184)

5.7. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 20.11.2012 N 184)

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9](#), заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.5](#), незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И ЭЛЕКТРОННЫХ
АДРЕСАХ РАЙОННЫХ (ГОРОДСКИХ) ИНСПЕКЦИЙ
ВОЛГОГРАДОБЛГОСТЕХНАДЗОРА**

(в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора
от 04.06.2015 N 148)

№ п/п	Инспекция	Адрес нахождения районной (городской) инспекции	Электронный адрес	Контактный телефон
1	Алексеевская	403241, ст. Алексеевская, ул. Красногвардейская, 73	alekseevskaya.1@mail.ru	(84446) 3-10-60
2	Быковская	404062, п.г.т. Быково, ул. Волжская, 40	gtn_02@mail.ru	(84495) 3-17-12
3	Городищенская	403003, р.п. Городище, ул. Автомобилистов, 6	gtn_03@mail.ru	(84468) 3-41-76
4	Даниловская	403371, р.п. Даниловка, ул. Федорцова, 15	daigtm@reg.avtlg.ru	(84461) 5-37-27

5	Дубовская	404020, г. Дубовка, ул. Минина, 1	gtn_05@mail.ru	(84458) 3-10-97
6	Еланская	403732, р.п. Елань, ул. Ленинская, 121	gtn_06@mail.ru	(84452) 5-55-11
7	Жирновская	403791, г. Жирновск, ул. Пушкина, 21	gigtg@reg.avtlg.ru	(84454) 5-21-15
8	Иловлинская	403071, р.п. Иловля, площадь Ленина, 1	ilov_gnn@mail.ru	(84467) 5-19-47
9	Калачевская	404507, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, 71	kalach_gtn_09@mail.ru	(84472) 3-14-35
10	Камышинская	403870, г. Камышин, ул. Набережная, 7а	gtn_10fda@mail.ru	(84457) 5-00-52
11	Киквидзенская	403220, ст. Преображенская, ул. Мира, 57	gtn_11@mail.ru	(84445) 3-14-36
12	Клетская	403562, ст. Клетская, ул. Дымченко, 47	kletgtn@reg.avtlg.ru	(84466) 4-12-92
13	Котельниковская	404354, г. Котельниково, ул. Ленина, 27	gtn_13@mail.ru	(84476) 3-45-27
14	Котовская	403805, г. Котово, ул. Мира, 155	kotovogtn@reg.avtlg.ru	(84455) 2-25-01
15	Кумылженская	403400, ст. Кумылженская, ул. Мира, 25	gtn_15@mail.ru	(84462) 6-27-54
16	Ленинская	404620, г. Ленинск, ул. Чапаева, 1	gtn_16@mail.ru	(84478) 4-18-79
17	Михайловская	403300, г. Михайловка, ул. Мира, 65	oblgtm@yandex.ru	(84463) 4-23-98
18	Нехаевская	403171, ст. Нехаевская, ул. Мира, 17	nadzor@vlpost.ru	(84443) 5-13-97
19	Николаевская	404033, г. Николаевск, ул. Ленина, 4	nikgtn@rambler.ru	(84494) 6-15-85
20	Новоаннинская	403958, г. Новоаннинский, ул. Советская, 92	gtn_20@mail.ru	(84447) 3-17-34
21	Новониколаевская	403901, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, 156а	gtn_21@mail.ru	(84444) 6-18-86
22	Октябрьская	404321, р.п. Октябрьский, ул. Круглякова, 164б	gtn_22@mail.ru	(84475) 6-13-39
23	Ольховская	403650, с. Ольховка, ул. Комсомольская, 9	olhgtn@mail.ru	(84456) 2-17-09
24	Палласовская	404264, г. Палласовка,	gtn_pal@bk.ru	(84492) 6-13-95

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Данные машины:

Год выпуска: _____ Завод изготовитель _____

Заводской N машины (рамы) _____ Двигатель N _____

Основной ведущий мост (мосты): N _____ Коробка передач: N _____

Цвет: _____ Паспорт машины: _____

(серия, номер, дата выдачи)

Оформление доверяется провести _____

(фамилия, имя, отчество)

наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,
кем, когда выдан)

Подпись руки которого _____ / _____ / удостоверяем
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель предприятия _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 201_ г.

Номерные агрегаты сверил "__" _____ 201_ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении

Выданы:

1. Государственный регистрационный знак: тип ___ код ___ N ___ серия _____

2. Свидетельство о регистрации серия _____ N _____

3. Паспорт машины серия _____ N _____

4. Иные документы _____

"__" _____ 201_ г. Доверенное лицо (заявитель) _____

Приложение 3 к Административному регламенту

В государственную инспекцию гостехнадзора _____

Заявление

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

представляя нижеследующие документы, прошу _____

Приложения: _____

Сведения о собственнике машины

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____

(число, месяц, год)

Проживающий _____
(наименование, серия, номер, когда, кем выдан)
_____ (республика, край, область, район, населенный пункт, улица,

_____ дом, корпус, квартира)
Телефон _____

Сведения о машине
Регистрационные знаки _____ Марка (предприятие-изготовитель)

Год выпуска _____ Зав. N машины (рамы) _____
Двигатель N _____ Коробка передач N _____
Основной ведущий мост (мосты) N _____
Цвет _____ Паспорт машины _____
(серия, номер, дата выдачи)

Представитель собственника

_____ (фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____
(число, месяц, год)

_____ (наименование, серия, номер, когда и кем выдан)
Проживающий _____

_____ (республика, край, область, район, населенный пункт, улица,
_____ дом, корпус, квартира)

Доверенность _____
(когда, кем выдана, номер реестра)

Номерные агрегаты сверил " __ " _____ 201_ г. _____ / _____ / _____
(оборотная сторона)
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка государственного инженера-инспектора гостехнадзора о принятом решении

Выданы: 1. Государственный регистрационный знак тип _____ код _____
N _____ серия _____
2. Свидетельство о регистрации серия _____ N _____
3. Паспорт машины серия _____ N _____
4. Иные документы _____
" __ " _____ 20 г. Подпись заявителя _____

Приложение 4
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**
(в ред. приказа Волгоградоблгостехнадзора
от 04.06.2015 N 148)

Прием заявления с приложением необходимых документов

∨∨

Рассмотрение представленных документов

Отказ заявителю в предоставлении государственной услуги

∨

Сверка заводских номеров, номерных узлов и агрегатов машины (в установленном порядке)