

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 августа 2011 г. N 2155**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕПАРТАМЕНТОМ
ПО РЕКЛАМЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА**

(в ред. постановлений администрации Волгограда
от 14.09.2012 N 2712, от 14.09.2012 N 2713,
от 28.11.2012 N 3215, от 07.03.2013 N 535,
от 30.09.2013 N 1624)

В соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", **постановлением** администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. N 747 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь **статьями 37, 38, 39** Устава города-героя Волгограда, постановляю:

(в ред. **постановления** администрации Волгограда от 28.11.2012 N 3215)

1. Утвердить:

1.1. **Административный регламент** по предоставлению департаментом по рекламе администрации Волгограда муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" (прилагается).

(в ред. **постановления** администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

1.2. **Административный регламент** по предоставлению департаментом по рекламе администрации Волгограда муниципальной услуги "Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" (прилагается).

(в ред. **постановления** администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

2. Определить департамент по рекламе администрации Волгограда уполномоченным органом от лица муниципального образования городской округ город-герой Волгоград на предоставление муниципальных услуг "Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции", "Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции".

(п. 2 введен **постановлением** администрации Волгограда от 28.11.2012 N 3215; в ред. **постановления** администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

3. Департаменту информационной политики администрации Волгограда опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волгограда Маслова А.Г.

Временно исполняющий
полномочия главы Волгограда
С.Н.СОКОЛОВ

твержден
постановлением
администрации Волгограда
от 10 августа 2011 г. N 2155

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО РЕКЛАМЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"АННУЛИРОВАНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ"**

(в ред. постановлений администрации Волгограда)

от 14.09.2012 N 2713, от 28.11.2012 N 3215,
от 07.03.2013 N 535, от 30.09.2013 N 1624)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению департаментом по рекламе администрации Волгограда муниципальной услуги "Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" (далее - административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги "Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" (далее - муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения и формы контроля за исполнением административного регламента.

(в ред. постановления администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения", принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта Российской Федерации от 22 апреля 2003 г. N 124-ст "Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003", Уставом города-героя Волгограда, решением Волгоградской городской Думы от 24 декабря 2010 г. N 40/1251 "О даче согласия на реорганизацию комитета по развитию телерадиовещания и рекламы администрации Волгограда в форме преобразования в департамент по рекламе администрации Волгограда и утверждению Положения о департаменте по рекламе администрации Волгограда", решением Волгоградской городской Думы от 06 марта 2013 г. N 73/2206 "Об утверждении Правил распространения наружной рекламы, рекламы на муниципальном транспорте и размещения объектов городской наружной информации на территории Волгограда", постановлением администрации Волгограда от 27 сентября 2006 г. N 2455 "О Порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций в Волгограде".

(в ред. постановления администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

1.3. Получателями муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица, являющиеся владельцами рекламных конструкций либо собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция (далее - заявители).

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется департаментом по рекламе администрации Волгограда (далее - орган предоставления).

Место нахождения органа предоставления: 400074, Волгоград, ул. им. Циолковского, 15а.

(п. 1.4 в ред. постановления администрации Волгограда от 28.11.2012 N 3215)

1.5. Прием заявителей в органе предоставления осуществляется в понедельник - пятницу с 08.30 час. до 17.30 час. (перерыв с 12.30 час. до 13.30 час.).

(п. 1.5 в ред. постановления администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, местонахождении, контактных телефонах, адресах, режиме работы структурного подразделения администрации Волгограда, предоставляющего муниципальную услугу, можно получить:

при обращении в орган предоставления по адресу: 400074, Волгоград, ул. им. Циолковского, 15а;

по справочным телефонам органа предоставления: (8442) 93-02-94, 95-51-48;

по факсу органа предоставления: (8442) 93-02-94;

по электронной почте органа предоставления: krtr@krtr.volgadmin.ru;

на информационном стенде органа предоставления;

при обращении в муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг", его подразделения (далее - многофункциональный центр) по адресам:

(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

400131, Волгоград, ул. Мира, 24б;

(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 125;

(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

400011, Волгоград, ул. Даугавская, 4;

(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

400096, Волгоград, ул. Брестская, 19а;

(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

400006, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 211;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

по телефонам многофункционального центра: (8442) 36-40-46, 36-39-65, 41-43-02, 65-03-77, 74-30-52.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

1.7. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги производится сотрудником органа предоставления при личном контакте с заявителями (его представителем), с использованием сети Интернет, телефонной и почтовой связи, электронной почты.

Для получения сведений о прохождении административных процедур, предусмотренных административным регламентом, заявителем указываются (называются) наименование юридического (физического) лица, регистрационный номер заявления и дата обращения, предоставленные сотрудником органа предоставления, осуществлявшим прием документов.

Сотрудник органа предоставления сообщает юридическому (физическому) лицу, на каком этапе административной процедуры находится рассмотрение представленного им пакета документов.

1.8. Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит сведения:

о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, и требования к ним;

о способе фиксации результата оказания муниципальной услуги;

о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;

о перечне нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги.

1.9. Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляется органом предоставления заявителю посредством почтовой связи по указанному им адресу либо вручается непосредственно заявителю (его представителю).

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

1.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник органа предоставления обязан подробно, в вежливой и корректной форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.11. При консультировании по письменным запросам ответ на обращение направляется органом предоставления по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения органом предоставления.

(п. 1.11 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

1.12. При консультировании по электронной почте ответ заявителю направляется органом предоставления на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения в орган предоставления.

(п. 1.12 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом предоставления, в компетенцию которого входит:

прием непосредственно либо через многофункциональный центр уведомлений владельцев рекламных конструкций об отказе от дальнейшего использования разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

рассмотрение уведомлений владельцев рекламных конструкций об отказе от дальнейшего использования разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

прием непосредственно либо через многофункциональный центр от собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документов, подтверждающих прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

рассмотрение поступивших от собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документов, подтверждающих прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

расторжение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключенных органом предоставления;

принятие решений об аннулировании или отказе в аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

2.2. Орган предоставления не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти и местного самоуправления Волгограда, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждаемый решением Волгоградской городской Думы.

Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". (абзац введен [постановлением](#) администрации Волгограда от 14.09.2012 N 2713)

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

[Постановлением](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624 пункт 2.4 раздела 2 после слов "на установку" дополнен словами "и эксплуатацию".

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом предоставления:
в течение месяца со дня направления в орган предоставления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

в течение месяца со дня направления в орган предоставления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

[Постановлением](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624 пункт 2.5 раздела 2 после слов "на установку" повторно дополнен словами "и эксплуатацию".

2.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:
уведомление владельца рекламной конструкции о своем отказе от дальнейшего использования разрешения по [форме](#) согласно приложению 1 к административному регламенту;

документ, направляемый собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, подтверждающий прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции, по [форме](#) согласно приложению 2 к административному регламенту;

оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации доверенность - в случае направления документов, указанных в [абзацах 2, 3 пункта 2.5 раздела 2](#) административного регламента, через представителя владельца рекламной конструкции, представителя собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена (прикреплена) рекламная конструкция.

2.6. Орган предоставления запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия:

документы, подтверждающие права лица на владение, пользование, распоряжение земельным участком (при установке рекламной конструкции на земельном участке), в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области, комитете земельных ресурсов администрации Волгограда;

документы, подтверждающие право собственности на здание, строение, сооружение (при присоединении рекламной конструкции к зданию, строению, сооружению), в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области.

(п. 2.6 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 14.09.2012 N 2713)

2.7. Указанные в [пункте 2.5 раздела 2](#) административного регламента документы могут быть направлены (представлены) заявителем по своему выбору в орган предоставления непосредственно либо через многофункциональный центр. Допускается представление указанных в [пункте 2.5 раздела 2](#) административного регламента документов в форме электронных документов, порядок оформления

которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Волгоградской области, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(п. 2.7 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

направление уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции лицом, не являющимся владельцем рекламной конструкции;

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

представление документа, подтверждающего прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции лицом, не являющимся собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция;

отсутствие оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации доверенности, подтверждающей полномочия лица на совершение от имени заявителя действий, связанных с аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

2.9. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем непосредственно в орган предоставления документов, указанных в [разделе 2](#) административного регламента, запросов на получение информации не должно превышать 15 минут.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

Время ожидания в очереди на прием к сотруднику органа предоставления или для получения консультации сотрудника органа предоставления не должно превышать 15 минут.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

3. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих этапов:

3.1. Прием органом предоставления непосредственно либо через многофункциональный центр документов, указанных в [пункте 2.5 раздела 2](#) административного регламента.

Указанные в [пункте 2.5 раздела 2](#) административного регламента документы, направленные (представленные) заявителем через многофункциональный центр, подлежат передаче в орган предоставления не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения документов многофункциональным центром. Обеспечение передачи документов в орган предоставления возлагается на многофункциональный центр.

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 07.03.2013 N 535)

3.2. Рассмотрение органом предоставления документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Волгограда в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

3.3. По итогам рассмотрения указанных в [пункте 2.5 раздела 2](#) административного регламента документов в срок, не превышающий одного месяца со дня направления заявителем, орган предоставления принимает решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

3.4. Не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения указанного в [подпункте 3.3 раздела 3](#) административного регламента решения орган предоставления готовит и направляет заявителю решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции по формам согласно [приложениям 3, 4](#) к административному регламенту.

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда от 30.09.2013 N 1624)

3.5. [Блок-схема](#) процедуры предоставления муниципальной услуги представлена в [приложении 5](#) к административному регламенту.

(п. 3.5 введен [постановлением](#) администрации Волгограда от 14.09.2012 N 2713)

4. Формы контроля за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и подготовкой решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностным лицом, назначенным руководителем органа предоставления.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками органа предоставления положений административного регламента, иных нормативных

правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов Волгограда.

4.3. Руководитель органа предоставления может организовать проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений при предоставлении муниципальной услуги, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа предоставления.

В случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов руководителя органа предоставления. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются сотрудники органа предоставления.

Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем
решений и действий (бездействия) органа предоставления,
должностного лица органа предоставления
либо муниципального служащего

(в ред. постановления администрации Волгограда
от 28.11.2012 N 3215)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

отказ органа предоставления, должностного лица органа предоставления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган предоставления. Жалобы на решения, принятые руководителем органа предоставления, подаются заместителю главы администрации Волгограда, курирующему деятельность органа предоставления.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа предоставления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа предоставления, фамилию, имя, отчество должностного лица органа предоставления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа предоставления,

должностного лица органа предоставления либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставления, должностного лица органа предоставления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган предоставления, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставления, должностного лица органа предоставления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган предоставления принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом предоставления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.6 раздела 5](#) административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.1 раздела 5](#) административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Департамент по рекламе
администрации Волгограда

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению департаментом
по рекламе администрации
Волгограда муниципальной
услуги "Аннулирование
разрешения на установку
и эксплуатацию
рекламной конструкции",
утвержденному постановлением
администрации Волгограда
от 10 августа 2011 г. N 2155

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда
от 30.09.2013 N 1624)

Форма

Руководителю департамента по
рекламе администрации
Волгограда

В соответствии с [частью 18 статьи 19](#) Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" прошу Вас аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции N _____ в связи с отказом от дальнейшего использования разрешения (при наличии заключенного с департаментом по рекламе администрации Волгограда договора на установку и

эксплуатацию рекламной конструкции добавить:
и расторгнуть договор N _____ на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции с "___" _____ 20__ г.).

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя организации
(физического лица)

Департамент по рекламе
администрации Волгограда

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению департаментом
по рекламе администрации
Волгограда муниципальной
услуги "Аннулирование
разрешения на установку
и эксплуатацию
рекламной конструкции",
утвержденному постановлением
администрации Волгограда
от 10 августа 2011 г. N 2155

(в ред. постановления администрации Волгограда
от 30.09.2013 N 1624)

Форма

Руководителю департамента по
рекламе администрации
Волгограда

Довожу до Вашего сведения, что договор, заключенный между

_____ (наименование собственника или иного законного владельца недвижимого
имущества, к которому прикреплена

рекламная конструкция)

и _____ (наименование владельца рекламной конструкции)

расторгнут на основании _____ (наименование документа, подтверждающего
прекращение договора,

_____ заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и
владельцем

_____ рекламной конструкции)

На основании вышеизложенного прошу Вас принять решение об аннулировании
разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выданного

_____ (наименование владельца рекламной конструкции)

и расположенной по адресу: _____,
в соответствии с [пунктом 2 части 18 статьи 19](#) Федерального закона от 13

марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе".

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя организации
(физического лица))

Департамент по рекламе
администрации Волгограда

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению департаментом
по рекламе администрации
Волгограда муниципальной
услуги "Аннулирование
разрешения на установку
и эксплуатацию
рекламной конструкции",
утвержденному постановлением
администрации Волгограда
от 10 августа 2011 г. N 2155

(в ред. постановления администрации Волгограда
от 30.09.2013 N 1624)

Форма

Решение об аннулировании разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Волгоград "___" _____ 20__ г.

Комитетом по развитию телерадиовещания и рекламы администрации
Волгограда (департаментом по рекламе администрации Волгограда) выдано
разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____
(владелец рекламной
конструкции)

Номер разрешения	Срок действия разрешения	Тип (вид) рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв. м)	Место установки (дислокации) рекламной конструкции
1	2	3	4	5

В соответствии с [пунктом 1 части 18 статьи 19](#) Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается органом местного самоуправления Волгограда в случае направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В департамент по рекламе администрации Волгограда поступило заявление (обращение) от "___" _____ 20__ г. N _____ владельца рекламной конструкции _____ об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию

рекламной конструкции N _____.

В соответствии с [пунктом 2.4 раздела 2](#), [подпунктом 3.3 раздела 3](#) административного регламента по предоставлению департаментом по рекламе администрации Волгограда муниципальной услуги "Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции", утвержденного постановлением администрации Волгограда от N "Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг департаментом по рекламе администрации Волгограда", департамент по рекламе администрации Волгограда уполномочен на принятие решений об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

На основании изложенного, в соответствии с [пунктом 1 части 18 статьи 19](#) Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" департамент по рекламе администрации Волгограда аннулирует разрешение N _____ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с "___" _____ 20__ г.

Руководитель департамента
по рекламе администрации Волгограда _____

Исполнитель _____

Телефон _____.

Департамент по рекламе
администрации Волгограда

Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению департаментом
по рекламе администрации
Волгограда муниципальной
услуги "Аннулирование
разрешения на установку
и эксплуатацию
рекламной конструкции",
утвержденному постановлением
администрации Волгограда
от 10 августа 2011 г. N 2155

(в ред. [постановления](#) администрации Волгограда
от 30.09.2013 N 1624)

Форма

Решение об аннулировании разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Волгоград "___" _____ 20__ г.

Комитетом по развитию телерадиовещания и рекламы администрации Волгограда (департаментом по рекламе администрации Волгограда) выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____ :
(владелец рекламной конструкции)

Номер разрешения	Срок действия разрешения	Тип (вид) рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв. м)	Место установки (дислокации) рекламной конструкции
------------------	--------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------------

1	2	3	4	5

В соответствии с [пунктом 2 части 18 статьи 19](#) Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается органом местного самоуправления Волгограда в случае направления органу местного самоуправления Волгограда собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

В департамент по рекламе администрации Волгограда _____, (лицо, направившее документ, подтверждающий прекращение договора) являющийся собственником (иным законным владельцем) недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, направлены документы, подтверждающие прекращение договора от "___" _____ г., N _____, заключенного между _____.

В соответствии с [пунктом 2.4 раздела 2, подпунктом 3.3 раздела 3](#) административного регламента по предоставлению департаментом по рекламе администрации Волгограда муниципальной услуги "Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции", утвержденного постановлением администрации Волгограда от N "Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг департаментом по рекламе администрации Волгограда", департамент по рекламе администрации Волгограда уполномочен на принятие решений об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

На основании изложенного, в соответствии с [пунктом 2 части 18 статьи 19](#) Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" департамент по рекламе администрации Волгограда аннулирует разрешение N _____ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с "___" _____ 20__ г.

Руководитель департамента
по рекламе администрации Волгограда _____

Исполнитель _____

Телефон _____

Департамент по рекламе
администрации Волгограда

Приложение 5

**БЛОК-СХЕМА
ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО РЕКЛАМЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "АННУЛИРОВАНИЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ"**

(в ред. постановлений администрации Волгограда
от 07.03.2013 N 535, от 30.09.2013 N 1624)

Прием департаментом по рекламе администрации Волгограда непосредственно либо через муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции



Прием департаментом по рекламе администрации Волгограда непосредственно либо через муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" письменного уведомления владельца рекламной конструкции о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции



Рассмотрение документов департаментом по рекламе администрации Волгограда



Принятие решения об аннулировании разрешения и его направление заявителю