

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 июня 2015 г. N 865

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВОЛГОГРАДА, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"

В соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Законом](#) Волгоградской области от 19 декабря 2014 г. N 175-ОД "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления городского округа город-герой Волгоград и органами государственной власти Волгоградской области по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена", [постановлением](#) администрации Волгограда от 29 августа 2013 г. N 1457 "О порядке формирования и ведения муниципальной информационной системы "Реестр муниципальных услуг (функций) Волгограда", на основании постановлений администрации Волгограда от 29 декабря 2012 г. N 3726 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг Волгограда, предоставляемых структурными подразделениями администрации Волгограда, муниципальными учреждениями Волгограда, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг Волгограда", от 29 марта 2011 г. N 747 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь [статьями 7, 39](#) Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда постановляет:

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, в аренду без проведения торгов" (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Комитету земельных ресурсов администрации Волгограда в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести изменения в муниципальную информационную систему "Реестр муниципальных услуг (функций) Волгограда".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации
А.А.СИВАКОВ

Утвержден
постановлением
администрации Волгограда
от 22.06.2015 N 865

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВОЛГОГРАДА, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, в аренду без проведения торгов" (далее - Регламент) определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и принятия решений по предоставлению муниципальной услуги.

Указанный Регламент не распространяет свое действие на предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, для целей строительства, в том числе индивидуального жилищного строительства, а также комплексного освоения в целях жилищного строительства.

1.2. Сведения о заявителях.

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане) и юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации, и иностранные юридические лица в случаях, указанных в [пункте 1.2.2](#) настоящего Регламента (далее - заявитель).

1.2.2. Заявители вправе обратиться за предоставлением им в аренду без проведения торгов следующих земельных участков:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;

4) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено [подпунктами 6 и 8](#) настоящего пункта;

6) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

7) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;

8) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации;

9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления в следующих случаях:

9.1) в случае если здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого невозможно осуществить без нарушений требований к образуемым или измененным земельным участкам (далее - неделимый земельный участок), или помещения в указанных здании, сооружении принадлежат нескольким лицам на праве частной собственности либо на таком земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким лицам на праве частной собственности, эти лица имеют право на приобретение такого земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора;

9.2) если помещения в здании, сооружении, расположенных на неделимом земельном участке, принадлежат одним лицам на праве собственности, другим лицам на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления либо на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих одним лицам на праве собственности, другим лицам на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, такой земельный участок может быть

предоставлен этим лицам в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора;

9.3) в случае если помещения в здании, сооружении, расположенных на неделимом земельном участке, принадлежат одним лицам на праве хозяйственного ведения, другим лицам на праве оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения либо на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих одним лицам на праве хозяйственного ведения, другим лицам на праве оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения, эти лица имеют право на приобретение такого земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в Земельном кодексе Российской Федерации статья 93.6 отсутствует, имеется в виду пункт 5 статьи 39.6.

10) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 93.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации и [пунктом 21 статьи 3](#) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий и центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

12) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

13) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

15) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, физическим лицам для индивидуального жилищного строительства, в отношении которых принято решение о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка;

16) земельного участка гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства;

17) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для муниципальных нужд;

18) земельного участка лицу, которое в соответствии с [Земельным кодексом](#) Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

19) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю;

20) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение;

21) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

22) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

23) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

24) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

25) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

26) земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с [пунктами 3 и 4 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2.3. От имени заявителей могут выступать их представители, уполномоченные в установленном действующим законодательством порядке.

1.2.4. Для заключения договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора в случаях, предусмотренных Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, любой из заинтересованных правообладателей здания, сооружения или помещений в них вправе обратиться самостоятельно в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду.

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.3.1. Комитетом земельных ресурсов администрации Волгограда (далее - КЗР), расположенным по адресу: Волгоград, ул. им. Гагарина, 12.

График приема граждан: вторник, четверг с 09.00 до 12.00 час., с 14.00 до 17.00 час., каб. N 7, ул. им. Гагарина, 12.

Справочный телефон: 23-00-90.

E-mail: gorzem@volgadmin.ru.

Адрес официального сайта администрации Волгограда в сети Интернет: <http://www.volgadmin.ru>.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется заинтересованным лицам оперативно, должна быть четкой, достоверной, полной.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.2. Муниципальным бюджетным учреждением "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

Местонахождение и график работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории города Волгограда.

№ п/п	Подразделение МФЦ	Часы и дни приема	Адрес
1	2	3	4
1.	Отдел адресно-справочной работы МБУ МФЦ в Центральном районе Волгограда	Понедельник - пятница с 09.00 час. до 20.00 час., суббота - с 09.00 час. до 15.00 час., воскресенье - выходной	г. Волгоград, ул. Комсомольская, 10 тел. (8442) 92-40-15
2.	Отдел адресно-справочной работы МБУ МФЦ в Дзержинском районе Волгограда	Понедельник - пятница с 09.00 час. до 20.00 час., суббота - с 09.00 час. до 15.00 час., воскресенье - выходной	г. Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 125 тел. (8442) 92-30-03
3.	Отдел адресно-справочной работы МБУ МФЦ в Советском районе Волгограда	Понедельник - пятница с 09.00 час. до 20.00 час., суббота - с 09.00 час. до 15.00 час., воскресенье - выходной	г. Волгоград, ул. Даугавская, 4 тел. (8442) 92-30-05
4.	Отдел адресно-справочной работы МБУ МФЦ в Красноармейском районе Волгограда	Понедельник - пятница с 09.00 час. до 20.00 час., суббота - с 09.00 час. до 15.00 час., воскресенье - выходной	г. Волгоград, ул. Брестская, 19а тел. (8442) 92-30-06
5.	Отдел адресно-справочной работы МБУ МФЦ в	Понедельник - пятница с 09.00 час. до 20.00 час., суббота - с	г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 211

	Тракторозаводском районе Волгограда	09.00 час. до 15.00 час., воскресенье - выходной	тел. (8442) 92-30-07
6.	Отдел адресно-справочной работы МБУ МФЦ в Краснооктябрьском районе Волгограда	Понедельник - пятница с 09.00 час. до 20.00 час., суббота - с 09.00 час. до 15.00 час., воскресенье - выходной	г. Волгоград, ул. Богунская, 12 тел. (8442) 92-30-08
7.	Отдел адресно-справочной работы МБУ МФЦ в Ворошиловском районе Волгограда	Понедельник - пятница с 09.00 час. до 20.00 час., суббота - с 09.00 час. до 15.00 час., воскресенье - выходной	г. Волгоград, ул. им. Буханцева, 20 тел. (8442) 97-98-07

1.3.3. На информационных стендах КЗР и МФЦ и на официальном сайте администрации Волгограда <http://www.volgadmin.ru> в разделе "Муниципальные услуги" размещается следующая информация:

текст Регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и извлечения на информационных стендах);

бланк [заявления](#) о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

местонахождение и график (режим) работы КЗР;

местонахождение и график (режим) работы МФЦ;

информация о порядке подачи жалобы на решения и действия (бездействия) КЗР, а также должностных лиц и муниципальных служащих КЗР в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.3.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (<http://volganet.ru>).

1.3.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование лично;

индивидуальное консультирование по почте;

индивидуальное консультирование по телефону;

индивидуальное консультирование по электронной почте;

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

Индивидуальное консультирование лично.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица осуществляют ответственные исполнители КЗР, в должностные обязанности которых входит консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель КЗР), и сотрудники МФЦ, осуществляющие прием заявлений, и не может превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, ответственный исполнитель КЗР, сотрудник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях КЗР, которые располагают необходимыми сведениями.

Индивидуальное консультирование по почте.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в КЗР или МФЦ.

Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, указанный в Федеральном [законе](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Индивидуальное консультирование по электронной почте.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в КЗР или МФЦ.

Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, указанный в Федеральном законе от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом КЗР с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ) - радио, телевидения.

Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте КЗР.

1.3.6. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме в порядке, указанном в пункте 1.3.5 настоящего административного регламента.

1.3.7. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

актуальность предоставляемой информации;

оперативность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность полученной информации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги и органа администрации Волгограда, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Наименование муниципальной услуги: "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, в аренду без проведения торгов".

Отраслевым структурным подразделением администрации администрации Волгограда, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является комитет земельных ресурсов администрации Волгограда (далее - Уполномоченный орган, КЗР).

В предоставлении муниципальной услуги участвует также в качестве организации, выполняющей обеспечение предоставления муниципальной услуги, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги КЗР осуществляет взаимодействие с:

федеральными органами исполнительной власти;

органами исполнительной власти Волгоградской области;

органами местного самоуправления;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

филиалом Федерального Государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Волгоградской области;

Волгоградским филиалом ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ".

КЗР не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Волгоградской городской Думы.

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является одно из следующих действий:

выдача или направление для подписания заявителю проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

выдача или направление заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов в форме постановления администрации Волгограда;

выдача или направление заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов в форме распоряжения КЗР в случае осуществления отдельных

полномочий КЗР в соответствии с постановлением администрации Волгограда.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

Документы, фиксирующие результат предоставления муниципальной услуги, должны быть выданы заявителю или направлены ему по адресу, содержащемуся в его заявлении, в срок не более чем тридцать дней со дня регистрации заявления в КЗР в соответствии с административной процедурой, предусмотренной п. 3.2.2 настоящего Регламента.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

[Конституцией](#) Российской Федерации от 12.12.1993;

Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ;

Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ;

Земельным [кодексом](#) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;

Бюджетным [кодексом](#) РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ;

Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 188-ФЗ;

Федеральным [законом](#) от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 29.12.2004 N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

Федеральным [законом](#) от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

[приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

[приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату";

[Уставом](#) города-героя Волгограда;

[Законом](#) Волгоградской области от 19.12.2014 N 175-ОД "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления городского округа город-герой Волгоград и органами государственной власти Волгоградской области по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, и признании утратившими силу отдельных законов Волгоградской области";

[решением](#) Волгоградской городской Думы от 16.04.2014 N 12/335 "Об утверждении Положения о комитете земельных ресурсов администрации Волгограда";

[постановлением](#) Администрации Волгоградской области от 22.08.2011 N 469-п "Об утверждении Порядка расчета арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки, находящиеся в собственности Волгоградской области";

[решением](#) Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 N 79/2438 "Об утверждении Порядка расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Волгограда";

[постановлением](#) администрации Волгограда от 24.05.2000 N 670 "Об утверждении базовых ставок арендной платы за земельные участки, предоставляемые для строительства на территории Волгограда";

постановлением администрации Волгограда от 29.08.2013 N 1457 "О порядке формирования и ведения муниципальной информационной системы "Реестр муниципальных услуг (функций) Волгограда";

постановлением администрации Волгограда от 29.07.2013 N 1311 "Об утверждении регламента администрации Волгограда".

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Перечень документов, представляемых заявителем при обращении с целью получения муниципальной услуги:

2.5.1.1. **Заявление** о предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка по форме, являющейся приложением к настоящему Регламенту (приложение 1);

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, и его копия;

2.5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заявителей), в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), и его копия;

2.5.1.4. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, предусмотренные **перечнем**, являющимся приложением к настоящему Регламенту (приложение 2), за исключением документов, указанных в перечне, которые запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, посредством межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.5.2. Представление документов, прилагаемых к заявлению при обращении заявителя для получения результата муниципальной услуги, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка.

2.5.3. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов юридическим лицом, желающим приобрести земельный участок, который находится в постоянном (бессрочном) пользовании этого юридического лица, такое заявление должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

2.5.4. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, сотрудник специализированного отдела КЗР запрашивает их самостоятельно в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.5.5. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

2.5.6. Заявитель вправе подать или направить заявление о предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка и представить указанные в настоящем пункте документы в КЗР или МФЦ по своему выбору лично, посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в случае обращения заявителя после 01 июня 2015 г. - в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5.7. При подаче заявления при личном обращении в КЗР или в МФЦ лицо, подающее заявление, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя - документ, подтверждающий полномочия представителя, копия которого заверяется специалистом, осуществляющим прием заявлений, и приобщается к поданному заявлению.

2.5.8. Требования к содержанию заявления и прилагаемым документам:

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для

государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если находящийся в муниципальной собственности Волгограда земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

способ передачи результата предоставления муниципальной услуги.

Прилагаемые к заявлению документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом, осуществляющим прием заявлений, после сличения с оригиналом.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво.

Документы должны быть заполнены в полном объеме.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5.9. Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии оказания муниципальной услуги, обратившись с соответствующим заявлением, по своему выбору в КЗР или в МФЦ.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В течение десяти дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган возвращает заявление заявителю в случае:

если заявление о предоставлении земельного участка не соответствует [п. 2.5.8](#) настоящего Регламента;

если заявление подано в иной уполномоченный орган;

если к заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с [пунктами 2.5.1 и 2.5.3](#) настоящего Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственном кадастре недвижимости";

площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.9. Размер и способы взимания с заявителя государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Время ожидания в очереди, при подаче обращения на получение муниципальной услуги лично не должно занимать более 15 минут, продолжительность приема у должностного лица не должна превышать 10 минут по каждому заявлению по предоставлению муниципальной услуги.

2.10.2. Время ожидания при получении результатов предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Прием заявлений производится уполномоченными сотрудниками КЗР и МФЦ при личном обращении заявителя, посредством почтовой связи на бумажном носителе либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа.

Документы, поданные заявителем через МФЦ, в течение следующего рабочего дня после их поступления передаются для дальнейшей регистрации и обработки в КЗР.

Регистрация заявлений при их поступлении, а также доведение заявления до лица, ответственного за его обработку, осуществляются в порядке общего делопроизводства в КЗР.

Заявление регистрируется ответственными сотрудниками КЗР в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в КЗР.

Дата регистрации заявления в КЗР является началом исчисления срока предоставления муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставлении муниципальной услуги.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта и оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, с учетом соблюдения установленного в здании пропускного режима.

Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места ожидания и приема заявителей, сдачи, получения документов заявителем и заполнения им необходимых документов должны быть оборудованы в достаточном количестве стульями, столами, письменными принадлежностями.

В помещениях, предназначенных для приема документов, должны размещаться информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

КЗР при предоставлении муниципальной услуги осуществляет взаимодействие с МФЦ в соответствии с условиями заключенного соглашения.

При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается предоставление муниципальной услуги по принципу "одного окна" по месту обращения в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

подача заявления в КЗР или МФЦ;
регистрация поступившего заявления и передача его ответственному исполнителю КЗР;
экспертиза документов, представленных заявителем;
подготовка проекта уведомления о возврате заявления заявителю по основаниям, установленным п. 2.7 Регламента;
формирование необходимых запросов и осмотр приобретаемого земельного участка и расположенных на нем объектов;
подписание уведомления о возврате заявления заявителю уполномоченным лицом КЗР;
подготовка проекта договора аренды земельного участка;
подготовка проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в форме постановления администрации Волгограда или в форме распоряжения КЗР в случае осуществления отдельных полномочий КЗР в соответствии с постановлением администрации Волгограда;
правовая экспертиза и подписание проекта договора аренды земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка;
регистрация результата рассмотрения представленных заявителем документов;
выдача или направление заявителю (его представителю) результата рассмотрения заявления.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к Регламенту.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Подача заявления в КЗР или МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в КЗР или в МФЦ.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КЗР или специалист МФЦ, осуществляющие прием заявлений, в зависимости от выбранного заявителем учреждения, уполномоченного на прием заявлений на предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры по приему заявления от заявителя, зависит от выбранного заявителем способа обращения с заявлением на предоставление муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является прием заявления сотрудником КЗР на регистрацию в автоматизированной системе документооборота.

Подача заявления при личном обращении.

Прием заявления от заявителя при личном обращении осуществляется специалистом КЗР или специалистом МФЦ, осуществляющими прием заявлений, в зависимости от выбранного заявителем учреждения, уполномоченного на прием заявлений на предоставление муниципальной услуги, в соответствии с адресами местонахождения и графиком работы, указанными в пп. 1.3.1, 1.3.2 настоящего Регламента.

Предварительно заявитель может получить консультацию специалиста КЗР и специалиста МФЦ по вопросам комплектности и правильности оформления представляемых документов в соответствии с графиком (режимом) приема получателей муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания приема специалистом - 15 минут.

Максимальное время приема заявителя специалистом - 10 минут.

Перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования представлены в пункте 2.5 Регламента.

В результате административной процедуры ответственное лицо осуществляет прием документов, представленных заявителем при личном обращении, что фиксируется посредством выдачи заявителю копии заявления с отметкой специалиста КЗР или специалиста МФЦ о его приеме.

В качестве расписки в получении заявления и документов выдается копия зарегистрированного заявления. На оригинале заявления заявитель делает запись "расписка получена", ставит дату получения копии заявления, подпись, фамилию и инициалы заявителя или его представителя.

МФЦ после получения заявления при личном приеме передает заявление с прилагаемыми документами, полученными от заявителя, в КЗР для регистрации не позднее 12 час. 00 мин. дня, следующего за днем приема заявления от заявителя.

Подача заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа.

Прием заявления, поступившего по почте либо в форме электронного документа, осуществляется специалистом КЗР или специалистом МФЦ, осуществляющими прием заявлений, в зависимости от выбранного заявителем учреждения, уполномоченного на прием заявлений на предоставление муниципальной услуги, в которое поступило заявление.

Специалист КЗР осуществляет прием заявления, поступившего по почте, в порядке общего делопроизводства.

МФЦ передает заявление с прилагаемыми документами, полученное от заявителя по почте, в КЗР для регистрации не позднее 12 час. 00 мин. дня, следующего за днем приема заявления от заявителя.

Заявление в электронном виде должно быть представлено заявителем в КЗР или МФЦ одновременно с электронным образом документов, указанных в [пункте 2.5.1](#) Регламента и в [приложении 2](#) к Регламенту, в форматах PDF, TIF. Заявление в форме электронного документа подписывается (заверяется) по выбору заявителя электронной подписью заявителя (представителя заявителя) либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя). Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление, представленное в виде электронного документа с нарушением порядка и способов подачи заявлений в форме электронных документов, утвержденных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также с нарушением требований к формату этих заявлений, уполномоченным органом не рассматривается, о чем на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления направляется уведомление.

В случае представления в КЗР заявления и прилагаемых к нему скан-копий документов в электронном виде и получения от КЗР на электронную почту заявителя уведомления о том, что заявление принято в работу, направление заявления на бумажном носителе не требуется.

Участниками информационного обмена при представлении заявления в электронном виде через портал государственных услуг являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, их представители, а также уполномоченный орган, обеспечивающий обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между КЗР и заявителями.

Участники информационного обмена обеспечивают хранение всех отправленных и принятых заявлений и электронных документов с электронной подписью и сертификатов ключей проверки электронной подписи, применявшихся для формирования электронной подписи в указанных заявлениях и скан-копиях документов.

Сотрудники КЗР не реже одного раза в течение рабочего дня проверяют поступление заявлений и скан-копий документов на электронную почту КЗР.

Сотрудник КЗР после получения заявления в электронном виде на портале государственных услуг должен в течение следующего рабочего дня направить уведомление о получении заявления на электронную почту заявителя.

Датой получения заявления КЗР в электронном виде считается дата, указанная в уведомлении о результате приема заявления.

3.2.2. Регистрация поступившего заявления и передача его ответственному исполнителю КЗР.

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов специалистом КЗР, осуществляющим прием заявлений на предоставление муниципальной услуги, одним из предусмотренных настоящим Регламентом способов:

при личном обращении заявителя в КЗР;

через МФЦ, при личном обращении заявителя в КЗР;

посредством почтового отправления в адрес КЗР;

через МФЦ, при направлении заявления заявителем почтой в адрес МФЦ;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа.

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, - специалист КЗР, осуществляющий прием заявлений на предоставление муниципальной услуги, который в рамках административной процедуры выполняет следующие последовательные действия - регистрирует в автоматизированной системе документооборота полученные заявления и передает их на экспертизу в специализированный отдел КЗР в порядке общего документооборота.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 1 (один) день с момента поступления документов в КЗР.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной системе документооборота и передача заявления в специализированный отдел КЗР в порядке общего документооборота.

3.2.3. Экспертиза документов, представленных заявителем.

Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным

исполнителем специализированного отдела КЗР заявления и документов, представленных заявителем для экспертизы.

Ответственный исполнитель специализированного отдела КЗР (далее - ответственный исполнитель) осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия заявления и приложенного комплекта документов требованиям настоящего Регламента и отсутствия оснований для возврата заявления заявителю по основаниям, предусмотренным [п. 2.7](#) настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 3 (три) дня.

При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.7](#) Регламента, ответственный исполнитель переходит к административной процедуре, предусмотренной [пп. 3.2.4](#) Регламента.

В случае если комплект документов соответствует всем указанным в настоящем Регламента требования, ответственный исполнитель принимает решение о переходе к исполнению административной процедуры, предусмотренной [пп. 3.2.5](#) настоящего Регламента.

3.2.4. Подготовка проекта уведомления о возврате заявления заявителю по основаниям, установленным [п. 2.7](#) Регламента.

Основанием для начала административной процедуры является выявление ответственным исполнителем специализированного отдела КЗР оснований для возврата заявления заявителю, установленных [п. 2.7](#) Регламента.

Ответственный исполнитель осуществляет подготовку, визирование проекта уведомления о возврате заявления заявителю и передает его в порядке общего документооборота в КЗР на подписание должностному лицу, уполномоченному на подписание результатов муниципальной услуги, вместе с заявлением, которое подлежит возврату, а также приложенными к нему документами.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 день.

Результатом административной процедуры является проект уведомления о возврате заявления заявителю, что является основанием для начала административной процедуры, предусмотренной [пунктом 3.2.6](#) настоящего Регламента.

3.2.5. Формирование необходимых запросов и осмотр приобретаемого земельного участка и расположенных на нем объектов.

В случае если представленный заявителем комплект документов соответствует всем указанным в настоящем Регламента требованиям, по результатам административной процедуры, предусмотренной [пп. 3.2.3](#) настоящего Регламента, ответственный исполнитель специализированного отдела КЗР:

осуществляет подготовку и рассылку необходимых для исполнения муниципальной услуги запросов в соответствующие структурные подразделения органов исполнительной власти Волгоградской области и Волгограда, федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления;

обеспечивает получение ответов на все сформированные запросы;

обеспечивает проведение осмотра испрашиваемого участка на предмет достоверности и полноты данных, отраженных в заявлении заявителя;

осуществляет анализ полученных документов и поступившей в ответ на запросы информации и переходит к выполнению административной процедуры, предусмотренной [пп. 3.2.7](#) или [пп. 3.2.8](#) настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения соответствующих административных действий - 10 (десять) дней.

3.2.6. Подписание уведомления о возврате заявления заявителю уполномоченным лицом КЗР и передача документов в канцелярию КЗР на регистрацию.

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу КЗР, уполномоченному на подписание результатов муниципальной услуги, в порядке общего делопроизводства: заявления лица, обратившегося за получением муниципальной услуги, и проекта уведомления о возврате заявления по основаниям, предусмотренным [п. 2.6](#) Регламента.

Должностное лицо КЗР, уполномоченное на подписание результатов муниципальной услуги, осуществляет подписание уведомления о возврате заявления заявителю, после чего указанное уведомление вместе с заявлением и приложенными к нему документами передается в порядке общего делопроизводства в канцелярию КЗР на регистрацию.

Максимальный срок выполнения данных административных действий не должен превышать 3 (три) дня.

Получение документов сотрудником КЗР, ответственным за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, является основанием для начала исполнения административной процедуры, предусмотренной [пп. 3.2.10](#) настоящего Регламента.

3.2.7. Подготовка проекта договора аренды земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в специализированный отдел КЗР в порядке общего делопроизводства информации, полученной от уполномоченных органов и организаций в порядке ответа на запросы, а также документов, фиксирующих результаты осмотра земельного участка.

Сотрудник специализированного отдела КЗР, назначенный ответственным за формирование результата муниципальной услуги (далее - сотрудник КЗР, ответственный за формирование результата муниципальной услуги), осуществляет оценку поступивших документов и, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, выполняет подготовку проекта договора аренды испрашиваемого земельного участка в трех экземплярах и сопроводительного письма к нему, после чего передает все подготовленные и полученные в ходе оказания муниципальной услуги документы в юридический отдел для выполнения административной процедуры, предусмотренной п. 3.2.9 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения этого административного действия - 7 (семь) дней.

Результатом административной процедуры является проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах и сопроводительное письмо к нему.

3.2.8. Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в форме постановления администрации Волгограда или в форме распоряжения КЗР (в зависимости от компетенции).

Основанием для начала административной процедуры является поступление в специализированный отдел КЗР в порядке общего делопроизводства: заявления лица, обратившегося за получением муниципальной услуги, информации, полученной от уполномоченных органов и организаций в порядке ответа на запросы, а также документов, фиксирующих результаты осмотра земельного участка.

Сотрудник КЗР, ответственный за формирование результата муниципальной услуги, осуществляет оценку поступивших документов и, при установлении наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных п. 2.8 настоящего Регламента, выполняет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка, после чего передает решения, заявление и все полученные в ходе оказания муниципальной услуги документы в соответствующий юридический отдел для выполнения административной процедуры, предусмотренной п. 3.2.9 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения этого административного действия - 7 (семь) дней.

Результатом административной процедуры является проект постановления администрации Волгограда об отказе в предоставлении земельного участка или распоряжения КЗР об отказе в предоставлении земельного участка (в зависимости от полномочий).

3.2.9. Правовая экспертиза и подписание проекта договора аренды земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от сотрудника КЗР, ответственного за формирование результата муниципальной услуги, в соответствующий юридический отдел в порядке общего делопроизводства: заявления лица, обратившегося за получением муниципальной услуги, информации, полученной от уполномоченных органов и организаций в порядке ответа на запросы, документов, фиксирующих результаты осмотра земельного участка, а также проекта договора аренды в трех экземплярах и сопроводительного письма к нему или проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка (далее - документов, фиксирующих результат муниципальной услуги).

Ответственный исполнитель юридического отдела проверяет обоснованность и законность проекта документа, фиксирующего результат муниципальной услуги, обеспечивает его согласование, после чего документ, фиксирующий результат муниципальной услуги, передается на подписание должностному лицу, уполномоченному на подписание результатов муниципальной услуги.

Должностное лицо, уполномоченное на подписание результатов муниципальной услуги, осуществляет подписание соответствующего документа, после чего документ, фиксирующий результат муниципальной услуги, передается в порядке общего делопроизводства в КЗР для регистрации.

Максимальный срок выполнения данных административных действий не должен в общей сложности превышать 7 (семь) дней.

3.2.10. Регистрация результата рассмотрения представленных заявителем документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в канцелярию КЗР в порядке общего делопроизводства одного из следующих документов:

подписанного со стороны арендодателя проекта договора аренды в трех экземплярах и сопроводительного письма к нему;

решения об отказе в предоставлении земельного участка и сопроводительного письма к нему; заявления лица, обратившегося за получением муниципальной услуги, с уведомлением о его возврате заявителю по основаниям, указанным в п. 2.7 настоящего Регламента.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник КЗР, ответственный за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, который в рамках данной процедуры выполняет следующие последовательные действия: регистрирует в автоматизированной системе документооборота результат рассмотрения представленных заявителем документов, фиксируя при этом состав и реквизиты документов, оформленных КЗР по результатам оказания муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 1 (один) день с момента поступления документов в канцелярию КЗР.

Результатом административной процедуры является присвоение индивидуального порядкового номера документам, оформленным по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, и фиксация в автоматизированной системе документооборота даты их издания, что служит основанием для начала исполнения следующих административных процедур.

3.2.11. Выдача либо направление заявителю (его представителю) результата рассмотрения заявления.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация в автоматизированной системе документооборота КЗР результатов рассмотрения заявления на получение муниципальной услуги.

Сотрудник КЗР, ответственный за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, осуществляет сортировку полученных пакетов документов в соответствии со способом предоставления результатов услуги, выбранным заявителем (его уполномоченным представителем).

В случае если способ предоставления - почтовое отправление, сотрудник КЗР, ответственный за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, осуществляет передачу сформированного пакета документов на отправку заявителю в отделение ФГУП "Почта России".

В случае если способ предоставления - личное обращение, ответственный за выдачу результатов услуги в порядке общего делопроизводства размещает сформированные комплекты документов в соответствующей папке для выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) при личном обращении.

При обращении заявителя ответственный за выдачу результатов муниципальной услуги (за выдачу документов) осуществляет прием и проверку документов, необходимых для предоставления результатов муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

Если необходимые документы в наличии, ответственный за выдачу результатов муниципальной услуги (за выдачу документов), осуществляет выдачу результатов муниципальной услуги заявителю и формирование записи о факте выдачи результатов муниципальной услуги.

В случае выдачи письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги запись формируется на лицевой стороне второго экземпляра письма. Проставляются дата и время выдачи пакета документов, подпись и расшифровка подписи заявителя (его уполномоченного представителя), получившего пакет документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ сотрудник КЗР, ответственный за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, направляет документы, являющиеся результатом рассмотрения заявления, в МФЦ посредством курьерской доставки для последующей выдачи заявителю.

Способ фиксации результата административной процедуры в зависимости от способа ее исполнения:

подпись заявителя в журнале выдачи документов КЗР в случае выдачи результата рассмотрения заявления заявителю при его личном обращении в КЗР;

внесение сотрудником КЗР, ответственным за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, записи в журнале выдачи документов о передаче сформированного пакета документов на отправку заявителю в отделение ФГУП "Почта России";

внесение сотрудником КЗР, ответственным за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, записи в журнале выдачи документов о направлении сформированного пакета документов в МФЦ для выдачи результата рассмотрения заявления заявителю при его личном обращении в МФЦ.

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры - 1 день.

Сотрудник КЗР, ответственный за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, в порядке общего делопроизводства осуществляет размещение пакета документов, сформированного в ходе предоставления муниципальной услуги, в архиве.

3.2.12. Особенности взаимодействия КЗР с заявителем, обратившимся с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора.

В течение тридцати дней со дня получения соответствующего заявления от одного из правообладателей здания, сооружения или помещений в них, когда имеются основания для заключения договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора, уполномоченный орган направляет иным правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора.

В течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка правообладатели здания, сооружения или помещений в них обязаны подписать этот договор аренды и представить его в уполномоченный орган. Договор аренды земельного участка заключается с лицами,

которые подписали этот договор аренды и представили его в уполномоченный орган в указанный срок.

В течение трех месяцев со дня представления в уполномоченный орган договора аренды земельного участка, подписанного в соответствии с пунктом 1 настоящего Регламента арендаторами земельного участка, уполномоченный орган обязан обратиться в суд с требованием о понуждении правообладателей здания, сооружения или помещений в них, не представивших в КЗР подписанного договора аренды земельного участка, заключить этот договор аренды.

Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о понуждении правообладателей здания, сооружения или помещений в них, расположенных на неделимом земельном участке, заключить договор аренды земельного участка, на котором расположены такие здание, сооружение, если ни один из указанных правообладателей не обратился с заявлением о приобретении права на земельный участок.

Договор аренды неделимого участка (раздел которого невозможно осуществить без нарушений требований к образуемым или измененным земельным участкам) с множественностью лиц на стороне арендатора заключается с условием согласия сторон на вступление в этот договор иных правообладателей здания, сооружения или помещений в них.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, указанных в [разделе 3](#) настоящего административного регламента, при предоставлении муниципальной услуги осуществляется председателем комитета, заместителем председателя комитета и начальниками отделов комитета в соответствии с их полномочиями.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение заявлений в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников комитета. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Проверка может быть плановая и внеплановая, комплексная или тематическая. Проверка также может проводиться по конкретному заявлению заявителя.

Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур, выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность специалистов комитета и должностных лиц комитета определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц комитета, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

4.6. Сообщение заявителя о нарушении предоставления муниципальной услуги должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных лиц комитета

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) комитета, должностных лиц комитета, принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия) комитета, должностных лиц комитета не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) комитета, должностного лица комитета.

Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

отказа комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица комитета, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в комитет. Жалобы на решения, принятые руководителем комитета, подаются вышестоящему должностному лицу - главе администрации Волгограда.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МУ "МФЦ", с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта комитета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также на личном приеме в комитете согласно графику личного приема граждан.

5.3.3. Жалоба на действия (бездействие) комитета, должностных лиц комитета подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

почтовый (юридический) адрес: 400066, Волгоград, ул. им. Гагарина, 12;

телефон (факс): (8442) 23-13-65;

адрес электронной почты: gorzem@volgadmin.ru;

адрес официального сайта администрации Волгограда: <http://www.volgadmin.ru>.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

наименование комитета, сведения о должностном лице комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица комитета;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица комитета.

Заявителем могут быть представлены документы либо их копии (при наличии), подтверждающие его доводы.

5.4. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета либо должностного лица комитета в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При рассмотрении жалобы заявителю предоставляется возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы комитетом принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, а также в иных формах, либо отказе в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, заявителю в письменной форме и (по его желанию) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, а также решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [пунктом 5.5](#) настоящего Регламента, в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Комитет земельных ресурсов
администрации Волгограда

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков,
государственная собственность
на которые не разграничена,
а также земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности Волгограда,
в аренду без проведения торгов",
утвержденному постановлением
администрации Волгограда
от 22.06.2015 N 865

Форма

В комитет земельных ресурсов
администрации Волгограда

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

От _____

_____ (далее - заявитель).

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН)

В лице _____,

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании _____.

_____ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Адрес заявителя (с указанием почтового индекса) _____

(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания физического лица)

Почтовый адрес для направления корреспонденции (с указанием индекса):

Контактные телефоны (факс) заявителя (-й) (представителя заявителя):

Прошу предоставить в аренду без проведения торгов земельный участок площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____, для следующих целей использования земельного участка: _____
(указать цель использования земельного участка)

Земельный участок прошу предоставить на следующий срок (устанавливается заявителем с учетом ограничений, предусмотренных п. 8 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации):

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов - отношение заявителя к одной из следующих категорий /нужное отметить V/:

физические лица - члены некоммерческой организации, обратившиеся за получением в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и не относящегося к имуществу общего пользования (пп. 6 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

некоммерческие организации, созданные гражданами, обратившиеся за получением в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и не относящегося к имуществу общего пользования, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации (пп. 6 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

физические лица - члены некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, обратившиеся за получением в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного данной некоммерческой организации (пп. 7 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

некоммерческие организации, обратившиеся за получением в аренду земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования (пп. 8 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

собственники зданий, сооружений, помещений в них и (или) лица,

□
которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, обратившиеся за получением в аренду земельных участков, на которых расположены эти здания, сооружения (пп. 9 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

□ собственники объектов незавершенного строительства, обратившиеся за получением в аренду земельного участка, на котором расположены эти объекты, однократно для завершения их строительства (пп. 10 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

□ физические лица для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со [статьей 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации (пп. 15 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

□ физические и юридические лица – арендаторы земельных участков, в том числе предоставленных для комплексного освоения территории, из которых образованы истребуемые земельные участки (пп. 5 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

□ юридические лица, у которых истребуемые земельные участки, находятся в постоянном (бессрочном) пользовании, за исключением лиц, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации (пп. 11 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

□ юридические лица, обратившиеся за получением в аренду земельных участков в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (пп. 1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

□ юридические лица, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации, обратившиеся за получением в аренду муниципальных земельных участков для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов (пп. 2 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

□ юридические лица, в соответствии с распоряжением Губернатора Волгоградской области, обратившиеся за получением в аренду муниципальных земельных участков для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов (пп. 3 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

□ юридические лица, обратившиеся за получением в аренду муниципальных земельных участков для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (пп. 4 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

□ физические и юридические лица, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории, обратившиеся за получением в аренду муниципального земельного участка, земельного участка, образованного в границах застроенной территории (пп. 13 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

□

юридические лица, заключившие договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, обратившиеся за получением в аренду земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу (пп. 13.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

физические лица, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (пп. 14 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) /указать/ _____.

физические и юридические лица, взамен земельного участка, предоставленного на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд (пп. 16 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

физические или юридические лица, которые имеют право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте (пп. 18 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

физические лица, обратившиеся за получением в аренду муниципального земельного участка для ведения огородничества (пп. 19 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

арендатор земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка (пп. 32 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);

иные случаи, предусмотренные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации /указать/: _____
_____.

Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

(город, село, наименование садоводческого объединения, район,

N квартала, N участка, иные адресные ориентиры)

Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок (на момент подачи настоящего заявления): _____
(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка (если участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд): _____
(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____
_____.

Перечень объектов недвижимости, расположенных на земельном участке (заполняется при наличии объектов недвижимости) :

№ п/п	Наименование объекта	Собственник(-и)	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости <*>

<*> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта (ов) недвижимости (в %).

Основания возникновения права собственности на объект недвижимости у заявителя:

_____ (указываются реквизиты правоустанавливающего документа: договора, _____, _____, распорядительного акта органа власти, решения суда)

К заявлению прилагаются оригиналы (заверенные копии) следующих документов:

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги /нужное отметить V/:

в виде бумажного документа при личном обращении по месту подачи заявления;

в виде бумажного документа посредством почтового отправления по адресу: _____;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты, e-mail: _____;

в виде электронного документа посредством электронной почты, e-mail: _____

(подпись заявителя/его
представителя)

Я согласен(-а) на обработку персональных данных в комитете земельных ресурсов администрации Волгограда.

Заявитель:

(должность представителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя/
его представителя)
"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы) _____ (подпись)
Расписка получена
"__" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя) _____ (подпись)

Комитет земельных ресурсов
администрации Волгограда

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков,
государственная собственность
на которые не разграничена,
а также земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности Волгограда,
в аренду без проведения торгов",
утвержденному постановлением
администрации Волгограда
от 22.06.2015 N 865

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Ниже символом "*" обозначены документы, которые запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, посредством межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Категория заявителей	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов
Юридические лица, в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (пп. 1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 1 п. 1.2.2 Регламента)	<*> Указ или распоряжение Президента Российской Федерации <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке

	<p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 21 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Юридические лица, в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации, на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Волгограда (пп. 2. п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 2 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p><*> Распоряжение Правительства Российской Федерации <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 22 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Юридические лица, в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (пп. 3 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 3 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p><*> Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 23 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Юридические лица, приобретающие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, в аренду для выполнения международных обязательств Российской Федерации (пп. 4 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 4 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (п. 24 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Юридические лица, приобретающие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, в аренду для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (пп. 4 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 4 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения <*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 25 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Арендатор земельного участка, из которого образован испрашиваемый</p>	<p>Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01 марта</p>

<p>земельный участок (пп. 5 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 5 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"</p> <p><*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p><*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 26 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок (пп. 5 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 5 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p><*> Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p><*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p><*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена), или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 27 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Волгограда, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением участков, отнесенных к имуществу общего пользования (пп. 6 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 6 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p> <p>Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю</p> <p><*> Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p><*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p><*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 28 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (пп. 6 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 6 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка</p> <p><*> Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p><*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p><*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на</p>

	<p>указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 29 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, желающий приобрести в аренду земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования. (пп. 7 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 7 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю <*> Утвержденный проект межевания территории <*> Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) <*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин (п. 30 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Некоммерческая организация, созданная гражданами, желающая приобрести в аренду земельный участок, образованный в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, отнесенного к имуществу общего пользования, предоставленного этой организации для следующих целей использования: - для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства; - для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (пп. 8 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 8 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка <*> Утвержденный проект межевания территории <*> Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) <*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 31 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления, желающий приобрести в аренду земельный участок, на котором расположено здание, сооружение или помещение в них</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров</p>

<p>(пп. 9 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 9 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p><*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 32 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Собственник объекта незавершенного строительства, желающий приобрести в аренду земельный участок, на котором расположен этот объект незавершенного строительства (пп. 10 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 21 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", пп. 10 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров <*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 33 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий и центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (пп. 11 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 11 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП <*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 34 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, желающее приобрести в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Волгограда, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии (пп. 13 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 12 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Договор о развитии застроенной территории <*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся</p>

	заявителем (п. 36 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)
Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, предназначенного для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса (пп. 13.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 13 п. 1.2.2 Регламента)	<p>Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса</p> <p><*> Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p><*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p><*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 37 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, предназначенного для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса (пп. 13.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 13 п. 1.2.2 Регламента)	<p>Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса</p> <p><*> Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p><*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p><*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 38 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации (пп. 14 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 14 п. 1.2.2 Регламента)	<p>Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков</p> <p><*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае, если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)</p> <p><*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (п. 39 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления или о предоставлении: <ul style="list-style-type: none"> - земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, для индивидуального жилищного строительства; - земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, - земельного участка для садоводства, дачного хозяйства (пп. 15 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 15 и пп. 16 п. 1.2.2 Регламента) 	<p>Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом</p> <p><*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае, если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)</p> <p><*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (п. 40 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
Гражданин или юридическое лицо, у	Соглашение об изъятии земельного участка для

<p>которого изъят для муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок (пп. 16 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 17 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд <*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 41 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа город-герой Волгоград, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд либо ограничен в обороте (пп. 18 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 18 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов <*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 44 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Недропользователь, испрашивающий земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр (пп. 2 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 19 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) <*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 46 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Лицо, с которым заключено концессионное соглашение, если испрашиваемый земельный участок необходим для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (пп. 23 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 20 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Концессионное соглашение <*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 50 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Волгограда, предназначенном для освоения территории в целях</p>	<p>Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования <*> Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории <*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p>

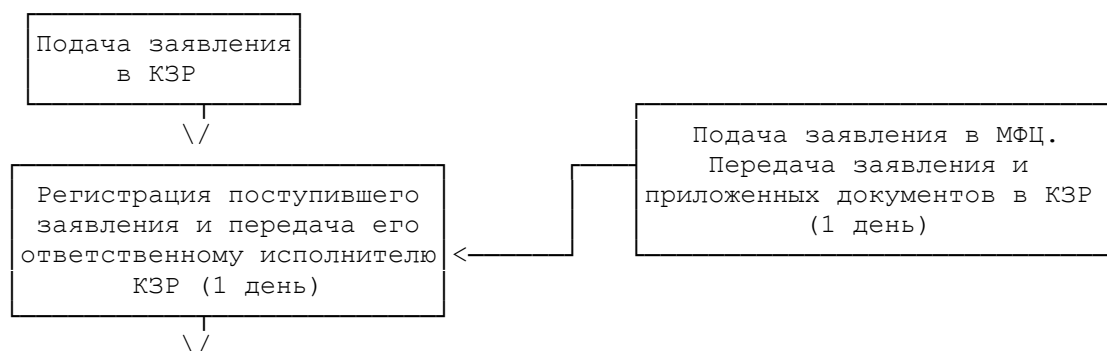
<p>строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (пп. 23.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 21 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p><*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 51 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Волгограда, предназначенном для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (пп. 23.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 21 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования <*> Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории <*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 52 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения (пп. 23.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 22 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p><*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем <*> Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (п. 54 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Государственная компания "Российские автомобильные дороги" в отношении земельного участка в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог (пп. 26 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 23 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p><*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 55 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" в отношении земельного участка, предназначенного для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (пп. 27 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 24 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p><*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 56 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование,</p>	<p><*> Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами</p>

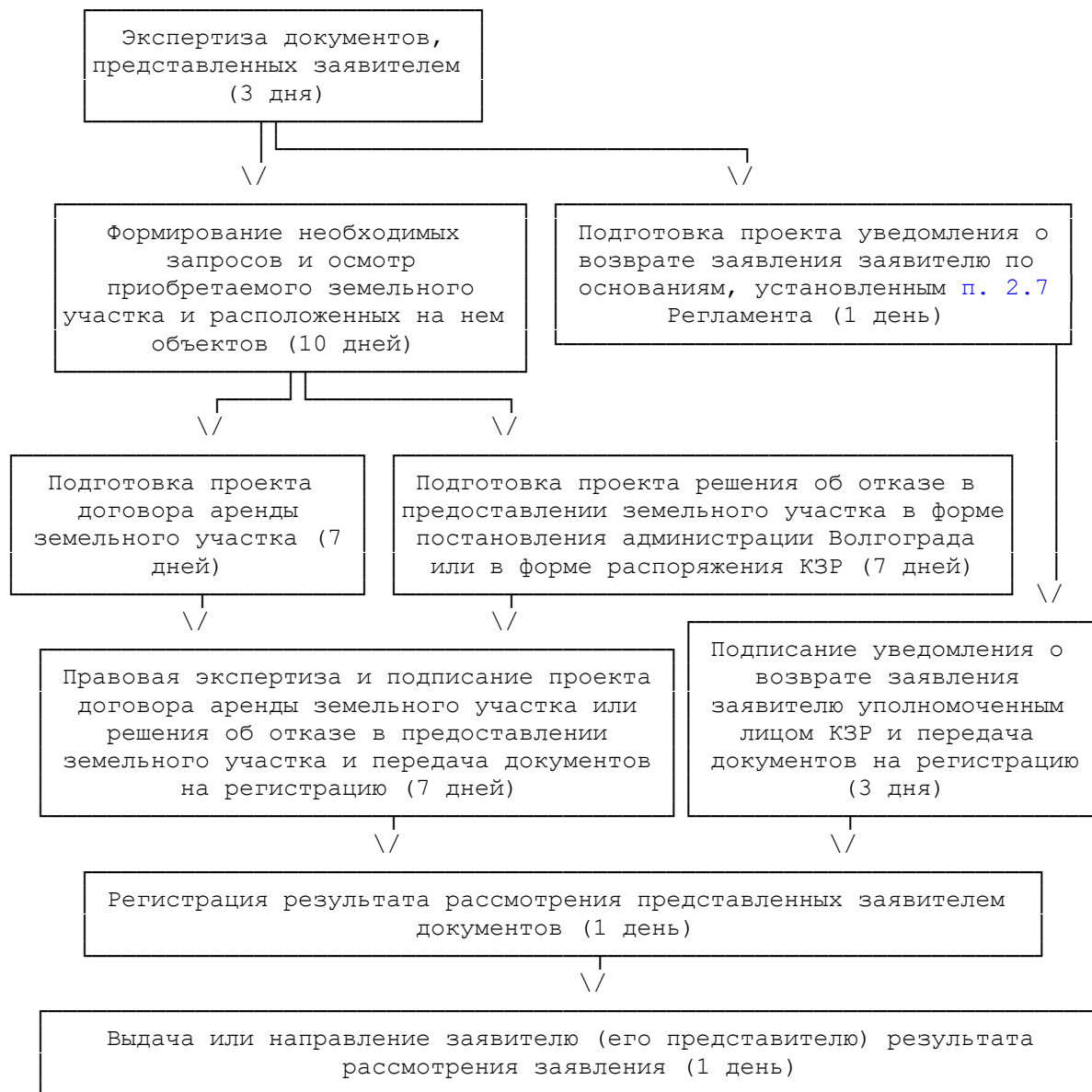
<p>договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами (пп. 29 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 25 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p><*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 58 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>
<p>Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка (пп. 32 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ, пп. 26 п. 1.2.2 Регламента)</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП <*> Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <*> Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (п. 61 Перечня, утв. приказом Минэкономразвития РФ N 1 от 12.01.2015)</p>

Комитет земельных ресурсов администрации Волгограда

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, в аренду без проведения торгов", утвержденному постановлением администрации Волгограда от 22.06.2015 N 865

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ





Комитет земельных ресурсов
администрации Волгограда
