



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.04.2013 N 88-п

(ред. от 02.06.2015)

"Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области предоставления государственной услуги "Включение специализированной стоянки в реестр специализированных стоянок Волгоградской области, внесение изменений в реестр специализированных стоянок Волгоградской области и исключение специализированной стоянки из реестра специализированных стоянок

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 01.07.2015

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
от 22 апреля 2013 г. N 88-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА КОМИТЕТА  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
"ВКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ В РЕЕСТР  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СТОЯНОК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ВНЕСЕНИЕ  
ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СТОЯНОК  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ИСКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ  
СТОЯНКИ ИЗ РЕЕСТРА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СТОЯНОК  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

(в ред. приказов министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 03.06.2013 N 117-п, от 02.07.2013 N 159-п, от 10.07.2013 N 168-п, от 19.07.2013 N 170-п, от 30.07.2013 N 178-п, от 14.08.2013 N 194-п, от 30.08.2013 N 204-п, от 27.09.2013 N 246-п, от 16.10.2013 N 260-п, от 19.12.2013 N 324-п, от 25.02.2014 N 51-п, от 22.09.2014 N 280-п, от 26.12.2014 N 373-п, приказов комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п, от 26.02.2015 N 36-п, от 02.06.2015 N 122-п)

В соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 24 июля 2012 г. N 90-ОД "О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств", [постановлением](#) Правительства Волгоградской области от 22 января 2013 г. N 9-п "О реестре специализированных стоянок Волгоградской области", [постановлением](#) Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. N 369-п "О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области предоставления государственной услуги "Включение специализированной стоянки в реестр специализированных стоянок Волгоградской области, внесение изменений в реестр специализированных стоянок Волгоградской области и исключение специализированной стоянки из реестра специализированных стоянок Волгоградской области", рекомендованный к утверждению министерством экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области экспертным заключением от 17 апреля 2013 г. N 07-16-09/86.

(в ред. приказов министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 02.07.2013 N 159-п, от 25.02.2014 N 51-п, приказа комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр Волгоградской области  
А.А.КИРЕЕВ

Утвержден  
приказом

министерства транспорта,  
дорожного хозяйства  
Волгоградской области  
от 22 апреля 2013 г. N 88-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
КОМИТЕТА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
"ВКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ В РЕЕСТР  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СТОЯНОК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ВНЕСЕНИЕ  
ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СТОЯНОК  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ИСКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ  
СТОЯНКИ ИЗ РЕЕСТРА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СТОЯНОК  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

(в ред. приказов министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 03.06.2013 N 117-п, от 02.07.2013 N 159-п, от 10.07.2013 N 168-п, от 19.07.2013 N 170-п, от 30.07.2013 N 178-П, от 14.08.2013 N 194-п, от 30.08.2013 N 204-п, от 27.09.2013 N 246-п, от 16.10.2013 N 260-п, от 19.12.2013 N 324-П, от 25.02.2014 N 51-п, от 22.09.2014 N 280-п, от 26.12.2014 N 373-п, приказов комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п, от 26.02.2015 N 36-п, от 02.06.2015 N 122-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее именуется - Административный регламент) предоставления государственной услуги "Включение специализированной стоянки в реестр специализированных стоянок Волгоградской области, внесение изменений в реестр специализированных стоянок Волгоградской области и исключение специализированной стоянки из реестра специализированных стоянок Волгоградской области" (далее именуется - Государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее именуется - Комитет), предоставляющего Государственную услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, осуществляемых по запросу физического или юридического лица (далее именуется - Хранитель), в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. приказов министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 02.07.2013 N 159-п, от 25.02.2014 N 51-п, приказа комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия Комитета и его структурных подразделений с Хранителем, а также государственными органами, уполномоченными рассматривать на территории Волгоградской области дела об административных правонарушениях, предусматривающих задержание транспортных средств.

(в ред. приказа комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

1.3. Хранителем являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, осуществляющие деятельность по перемещению, хранению и возврату транспортных средств, задержанных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, подавшие заявление о предоставлении государственной услуги.

1.4. От имени Хранителя, указанного в [пункте 1.3](#) Административного регламента, заявление, предусмотренное Административным регламентом, может быть подано (представлено) лицами, полномочия которых установлены учредительными документами юридического лица или доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Место нахождения Комитета: Волгоград, ул. Коммунистическая, 5.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

1.6. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 400131, Волгоград, ул. Коммунистическая, 5, комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

1.7. Электронный адрес для направления обращений: [auto@volganet.ru](mailto:auto@volganet.ru).

1.8. Справочный телефон отдела транспортного обслуживания населения воздушным, водным, железнодорожным транспортом Комитета, непосредственно осуществляющего предоставление государственной услуги: (8442) 30-94-84.

(в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 19.12.2013 N 324-П, [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

1.9. График работы Комитета и его структурных подразделений:

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

Понедельник	с 8-30 часов до 17-30 часов;
Вторник	с 8-30 часов до 17-30 часов;
Среда	с 8-30 часов до 17-30 часов;
Четверг	с 8-30 часов до 17-30 часов;
Пятница	с 8-30 часов до 16-30 часов;
(в ред. <a href="#">приказа</a> комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)	
Суббота	выходной день;
Воскресенье	выходной день;
Перерыв	с 12-30 часов до 13-18 часов.
(в ред. <a href="#">приказа</a> комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)	

1.10. График приема документов от Хранителя в отделе транспортного обслуживания населения воздушным, водным, железнодорожным транспортом Комитета, непосредственно осуществляющего предоставление государственной услуги:

(в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 19.12.2013 N 324-П, [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

Понедельник	с 10-00 часов до 15-00 часов;
Вторник	с 10-00 часов до 15-00 часов;
Среда	с 10-00 часов до 15-00 часов;
Четверг	с 10-00 часов до 15-00 часов;

Пятница	с 10-00 часов до 15-00 часов;
Суббота	выходной день;
Воскресенье	выходной день;
Перерыв	перерыв с 12-30 часов до 13-18 часов.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

1.11. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистами отдела транспортного обслуживания населения воздушным, водным, железнодорожным транспортом Комитета при личном контакте с Хранителем, с использованием почтовой, телефонной связи или посредством электронной почты.

(в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 19.12.2013 N 324-П, [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

1.12. Полный почтовый адрес, контактные телефоны Комитета, а также адрес, по которому осуществляется прием подаваемого заявления, результат предоставления Государственной услуги, размещаются на информационном стенде комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по адресу: Коммунистическая, 5 и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов исполнительной власти Волгоградской области (далее именуется - Официальный сайт) в разделе "Государственные услуги" ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)).

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование Государственной услуги - "Включение специализированной стоянки в реестр специализированных стоянок Волгоградской области, внесение изменений в реестр специализированных стоянок Волгоградской области и исключение специализированной стоянки из реестра специализированных стоянок Волгоградской области".

(в ред. приказов министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 19.07.2013 N 170-п, от 25.02.2014 N 51-п)

2.2. Предоставление Государственной услуги осуществляется отделом транспортного обслуживания населения воздушным, водным, железнодорожным транспортом Комитета (далее именуется - Отдел).

(в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 19.12.2013 N 324-П, [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

2.3. Работники Отдела не вправе требовать от Хранителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Волгоградской области.

2.4. Конечным результатом предоставления Государственной услуги является включение специализированной стоянки в реестр специализированных стоянок Волгоградской области (далее именуется - Реестр), внесение изменений в Реестр или исключение специализированной стоянки из Реестра.

2.5. Сроки предоставления услуги:

2.5.1. Решение о включении специализированной стоянки в Реестр или решение об отказе во включении специализированной стоянки в Реестр, решение о внесении изменений в Реестр или решение об отказе во внесении изменений в Реестр, решение об исключении специализированной стоянки из Реестра принимаются в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5.2. В случае направления Хранителю [уведомления](#) (по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту) о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления (далее именуется - уведомление) решение о включении специализированной стоянки в Реестр или решение об отказе во включении специализированной стоянки в Реестр, решение о внесении

изменений в Реестр или решение об отказе во внесении изменений в Реестр принимаются в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении.

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", официально опубликованным в "Российской газете" от 30.07.2010 N 168;

- [постановлением](#) Правительства РФ от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

- [постановлением](#) Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

- [постановлением](#) Правительства Волгоградской области от 22 января 2013 г. N 9-п "О реестре специализированных стоянок Волгоградской области", официально опубликованным в газете "Волгоградская правда" от 30.01.2013 N 16;

- [Положением](#) о комитете транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. N 29-п, официально опубликованным в газете "Волгоградская правда" от 03 декабря 2014 г. N 227.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 02.06.2015 N 122-п)

2.7. При обращении за предоставлением государственной услуги Хранитель (его представитель) представляет документы (исчерпывающий перечень) в соответствии с [пунктами 2.7.1 - 2.7.3](#).

Документы могут быть поданы при личном обращении, заказным письмом с уведомлением и описью вложения, в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.7.1. При обращении Хранителя (представителя Хранителя) о включении специализированной стоянки в Реестр представляются (исчерпывающий перечень):

(в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п)

а) [заявление](#) о включении специализированной стоянки в Реестр (по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту);

б) копию паспорта или документа, удостоверяющего личность Хранителя (его представителя), с предъявлением оригинала при личном приеме;

(пп. "б" в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п)

в) доверенность, заверенную руководителем юридического лица, если заявление от имени юридического лица подается через представителя;

(пп. "в" введен [приказом](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п)

г) копию доверенности, заверенную нотариально, если заявление от имени индивидуального предпринимателя подается через представителя, с предъявлением оригинала при личном приеме.

(пп. "г" введен [приказом](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п)

2.7.2. При обращении Хранителя (представителя Хранителя) о внесении изменений в Реестр:

(в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п)

а) [заявление](#) о внесении изменений в Реестр (по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту);

б) копию паспорта или документа, удостоверяющего личность Хранителя (его представителя), с предъявлением оригинала при личном приеме;

(пп. "б" в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п)

в) доверенность, заверенную руководителем юридического лица, если заявление от имени юридического лица подается через представителя;

(пп. "в" введен [приказом](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п)

г) копию доверенности, заверенную нотариально, если заявление от имени индивидуального предпринимателя подается через представителя, с предъявлением оригинала при личном приеме.



---

(пп. "г" введен [приказом](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п)

2.7.3. При обращении Хранителя (представителя Хранителя) об исключении специализированной стоянки из Реестра:

(в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п)

а) [заявление](#) об исключении специализированной стоянки из Реестра (по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту);

б) копию паспорта или документа, удостоверяющего личность Хранителя (его представителя), с предъявлением оригинала при личном приеме;

(пп. "б" в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п)

в) доверенность, заверенную руководителем юридического лица, если заявление от имени юридического лица подается через представителя;

(пп. "в" введен [приказом](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п)

г) копию доверенности, заверенную нотариально, если заявление от имени индивидуального предпринимателя подается через представителя, с предъявлением оригинала при личном приеме.

(пп. "г" введен [приказом](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п)

2.7.4. Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность Хранителя (его представителя), копия нотариально заверенной доверенности, направляемые вместе с заявлением заказным письмом с уведомлением и описью вложения, должны быть заверены печатью и подписью Хранителя (его представителя) с указанием соответствующей даты.

(п. 2.7.4 введен [приказом](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п)

2.7.5. Хранитель может самостоятельно по собственной инициативе представить в дополнение к указанным в п. 2.7.1 документам выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня ее подачи (для юридического лица), или Свидетельство о постановке на налоговый учет, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

2.7.6. При условии наличия технической возможности заявление и документы (сведения), необходимые для получения услуги, могут быть направлены Хранителем в комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области в форме электронных документов посредством портала государственных и муниципальных услуг.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации.

Основанием для его приема заявления в электронной форме (регистрации) является представление заявителем посредством портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.7. Работники Отдела не вправе требовать от Хранителя документы, необходимые для предоставления государственной услуги, если сведения, в них содержащиеся, находятся в распоряжении органов, представляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, кроме случаев, если такие документы включены в определенные нормативные правовые акты Российской Федерации и Волгоградской области, регламентирующие порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области самостоятельно истребует необходимые сведения, в том числе в форме электронного документа, у соответствующих органов, если заявитель не представил их по своей инициативе.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "Об организации предоставления

---

---

государственных и муниципальных услуг.

2.8. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, являются (исчерпывающий перечень):

- обращение за предоставлением государственной услуги лица, не указанного в [пунктах 1.3 и 1.4](#)

Административного регламента;

- отсутствие информации (сведений, данных), предусмотренных формой заявления;
- подача неполного, ненадлежащего комплекта документов, указанных в [пунктах 2.7.1 - 2.7.4](#)

Административного регламента;

(в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п)

- обращение Хранителя за оказанием государственной услуги, не предоставляемой Отделом;
- наличие в заявлении и (или) документах исправлений, подчисток, замазывания.

2.9. Письменный отказ с указанием причины отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги (по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Административному регламенту), выдается Хранителю при личном обращении, представителю Хранителя по доверенности или направляется в течение 5 рабочих дней заказным письмом с уведомлением или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. В случае если заявление не соответствует форме, установленной [приложениями 1 - 3](#) к Административному регламенту, Хранителю в течение пяти рабочих дней со дня подачи им заявления направляется уведомление. Срок устранения нарушений в оформлении заявления устанавливается (исчерпывающий перечень):

- пять рабочих дней со дня получения Хранителем заказного письма с уведомлением;
- пять рабочих дней со дня поступления по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения на электронный адрес Хранителя.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются (исчерпывающий перечень):

- поданное Хранителем заявление содержит недостоверные сведения;
- поданное Хранителем заявление не соответствует установленной форме, и нарушения в оформлении заявления не устранены заявителем в указанный в уведомлении о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления срок.

2.12. Копия приказа Комитета о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (вручается) Хранителю в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в приказе указываются основания отказа.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

2.13. Заявление, поданное Хранителем, регистрируется в его присутствии должностным лицом Отдела в специальном журнале регистрации документов после проверки полноты представленных документов и сверки данных с подлинниками. Документы, направленные почтой или поданные в электронной форме, регистрируются в журнале в день поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Хранителя, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги:

2.14.1. В помещениях Комитета, предназначенных для работы с Хранителем, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение Хранителем информации о предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

Места предоставления государственной услуги включают места для ожидания, приема, которые оборудуются стульями (креслами), столами и обеспечиваются писчей бумагой, письменными принадлежностями (для записи информации).

2.14.2. Размещение информации по предоставлению государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

Информация по предоставлению государственной услуги размещается на Официальном сайте и с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

На Официальном сайте размещаются следующие информационные материалы:

а) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, регламентирующих порядок включения специализированной стоянки в Реестр;

---



- б) текст настоящего Административного регламента;
- в) перечень документов, предоставляемых для получения результатов исполнения государственной услуги;
- г) формы документов для заполнения;
- д) материалы и сведения:
  - о времени приема и выдачи документов и устного информирования (консультирования);
  - о месте приема и выдачи документов;
  - об ответственных должностных лицах, осуществляющих прием и выдачу документов, информирование и консультирование;
- е) контактные телефоны.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.15. Формы заявлений о включении специализированной стоянки в Реестр, внесении изменений в Реестр или исключении специализированной стоянки из Реестра, образцы их заполнения, а также перечень документов, необходимых для получения Государственной услуги, размещаются на Официальном сайте - [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru), на странице Комитета. Формы указанных заявлений, размещенные на указанных сайтах, должны быть доступны для копирования и направления в электронном виде в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также для вывода на печать.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

2.16. Показатели доступности и качества Государственной услуги.

2.16.1. Показателем доступности Государственной услуги является информированность о правилах и порядке предоставления Государственной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой Государственной услуге).

2.16.2. Предоставление Государственной услуги предусматривает взаимодействие Хранителя с должностными лицами максимальной продолжительностью 15 минут не более двух раз. При наличии очереди за получением Государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

(п. 2.16.2 в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 30.08.2013 N 204-п)

2.16.3. Хранитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги по справочным телефонам и посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2.16.4. Показатель качества Государственной услуги включает в себя следующие составляющие:

- число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления Государственной услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении Государственной услуги;
- количество обращений в суд заявителей о нарушениях при предоставлении Государственной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственных услуг в электронной форме.

2.17.1. Обеспечение возможности получения Хранителем информации о предоставляемой государственной услуге на Официальном сайте и с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.17.2. Обеспечение возможности получения Хранителем на Официальном сайте и с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме.

2.17.3. Обеспечение возможности для Хранителя, в целях получения Государственной услуги, представлять документы в электронном виде с использованием Официального сайта и с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.17.4. Обеспечение, при направлении Хранителем обращения в форме электронного документа, отправления уведомления Хранителю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в Комитет.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

2.17.5. Обеспечение возможности получения Хранителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

2.17.6. Обеспечение возможности получения Хранителем, с использованием Официального сайта и с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)", результатов предоставления Государственной услуги в электронной форме.

2.17.7. Комитет при предоставлении Государственной услуги осуществляет взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

2.17.8. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав административных процедур при оказании государственной услуги (исчерпывающий перечень):

- прием заявления с соответствующим комплектом документов;
- информирование заявителя о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления;
- рассмотрение заявления и принятие решения об оказании государственной услуги;
- информирование Хранителя о результате предоставления государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

- проведение в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (без взаимодействия с Хранителем и возложения на него обязанности по представлению информации и исполнению требований Комитета) проверки сведений о Хранителе в части ликвидации юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

- внесение изменений в Реестр;

- информирование государственных органов по налогам и сборам, государственных органов, уполномоченных рассматривать на территории Волгоградской области дела об административных правонарушениях, предусматривающих задержания транспортных средств, о внесенных в Реестр изменениях.

(в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 30.07.2013 N 178-П)

[Блок-схема](#) последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).

3.2.1. При личном обращении за предоставлением Государственной услуги, либо путем направления заказного письма с уведомлением и описью вложения или в форме электронного документа должностное лицо Отдела:

(в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п)

а) в день поступления заявления, электронного документа, регистрации заказного письма с уведомлением и описью вложения в Комитете:

(в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п, [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

- осуществляет прием заявления на бумажном носителе, на котором Хранитель (его представитель) ставит собственноручную подпись и печать (при наличии), или выводит на печать заявление, поданное в форме электронного документа;

- после приема заявления на бумажном носителе или распечатки заявления, поданного в форме электронного документа, регистрирует принятое заявление в журнале регистрации заявлений;

- проверяет полноту заполнения заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которые в соответствии с формой заявления должны быть указаны в заявлении;

- проверяет соответствие представленной информации (сведений, данных), указанной в поданном заявлении, и информации (сведений, данных), содержащейся в комплекте поданных документов;

- дает необходимые разъяснения по порядку приема и выдачи документов;

- при наличии оснований, указанных в [пункте 2.8](#) Административного регламента, выдает Хранителю письменный отказ (по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Административному регламенту) в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом;

б) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

- в случае если заявление не соответствует форме, установленной приложениями 1 - 3 к Административному регламенту, готовит и направляет уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления;

(в ред. приказа министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 16.10.2013 N 260-п)

- готовит письменный отказ с указанием причины отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения Государственной услуги (по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту), и направляет заказным письмом с уведомлением или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подачи заявления:

- вносит сведения, содержащиеся в заявлении, в компьютер для последующего внесения в Реестр;

- оформляет проект приказа Комитета о включении специализированной стоянки в Реестр, внесении изменений в Реестр, исключении специализированной стоянки из Реестра;

(в ред. приказа комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

- абзацы четвертый - пятый исключены. - Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 30.07.2013 N 178-П;

г) в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Комитета о включении (отказе во включении) специализированной стоянки в Реестр, внесении изменений (отказе во внесении изменений) в Реестр, исключении специализированной стоянки из Реестра:

(в ред. приказа комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

- направляет заявителю копию приказа о принятом решении по адресу его местонахождения или места жительства, указанному в заявлении, и вносит соответствующую запись в журнал принятых заявлений;

- при внесении изменений в Реестр направляет информацию об изменениях государственным органам по налогам и сборам, государственным органам, уполномоченным рассматривать на территории Волгоградской области дела об административных правонарушениях, предусматривающих задержание транспортных средств.

(в ред. приказа министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 14.08.2013 N 194-п)

(пп. "г" введен приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 30.07.2013 N 178-П)

3.2.2. При обращении за предоставлением Государственной услуги в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг уполномоченные должностные лица многофункциональных центров государственных и муниципальных услуг передают в Отдел документы в течение одного рабочего дня путем направления информации по электронной почте. Оригиналы документов, полученные специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, направляются в Отдел в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

По получении документов, направленных уполномоченными должностными лицами многофункциональных центров государственных и муниципальных услуг, должностное лицо Отдела выполняет административные процедуры (действия), указанные в пункте 3.2.1.

(п. 3.2.2 введен приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.09.2014 N 280-п)

3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги должностное лицо Отдела:

оформляет проект приказа Комитета об отказе во включении специализированной стоянки в Реестр, внесении изменений в Реестр;

(в ред. приказа комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

после издания приказа о принятом решении копию приказа направляет Хранителю по адресу его места нахождения или места жительства, указанному в заявлении, и вносит соответствующую запись в журнал принятых заявлений.

3.4. Приказ о включении специализированной стоянки в Реестр, внесении изменений в Реестр, исключении специализированной стоянки из Реестра, об отказе во включении специализированной стоянки в Реестр, об отказе во внесении изменений в Реестр подписывает председатель комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области либо лицо, его замещающее.

(в ред. приказа министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 03.06.2013 N 117-п,

приказа комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 26.02.2015 N 36-п)

3.5. Ответственными должностными лицами за выполнение административных процедур, предусмотренных [пунктами 3.3 - 3.5](#) Административного регламента, являются государственные гражданские служащие Комитета в соответствии с установленным распределением обязанностей.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

3.6. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются соответствие Хранителя и специализированной стоянки требованиям, установленным действующим законодательством.

3.7. Результатом административной процедуры является включение специализированной стоянки в Реестр, внесение изменений в Реестр или исключение специализированной стоянки из Реестра.

3.8. Фиксация результата административной процедуры происходит в виде внесения данных, установленных [пунктом 1.3](#) Порядка ведения реестра специализированных стоянок Волгоградской области, утвержденного постановлением Правительства Волгоградской области от 22 января 2013 г. N 9-п "О реестре специализированных стоянок Волгоградской области", в установленный данным Порядком срок.

#### 4. Формы контроля исполнения Административного регламента

4.1. Текущий контроль исполнения Государственной услуги осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению Государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

В ходе текущего контроля проводятся комплексные и тематические проверки.

При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение Государственной функции в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

4.2. Ответственность закрепляется в соответствующих должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Волгоградской области.

4.3. Оперативный контроль соблюдения последовательности действий предоставления Государственной услуги осуществляется начальником Отдела.

4.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления Государственной услуги осуществляет заместитель председателя комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области, курирующий Отдел.

(в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 03.06.2013 N 117-п, [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 26.02.2015 N 36-п)

Плановые проверки осуществляются не реже одного раза в полугодие, внеплановые - при поступлении жалоб и обращений от заявителей.

4.5. Контроль предоставления Государственной услуги осуществляют председатель комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области и его заместитель, курирующий соответствующее структурное подразделение Комитета.

(в ред. [приказов](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п, от 26.02.2015 N 36-п)

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Хранителя осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные лица Комитета, участвующие в предоставлении Государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления Государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги. Ответственность должностных лиц Комитета, участвующих в предоставлении Государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

4.8. Контроль исполнения Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля, который осуществляется путем направления в Правительство Волгоградской области и (или) Комитет индивидуальных и коллективных обращений с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления Государственной услуги, а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими Государственную услугу, требований настоящего



Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.  
(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Хранитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления Государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц Комитета, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

Хранитель имеет право обратиться с жалобой (претензией) на решения, принятые в ходе предоставления Государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Комитета, участвующих в предоставлении Государственной услуги, к председателю комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области на личном приеме, в письменной форме или в форме электронного документа.

(в ред. [приказов](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п, от 26.02.2015 N 36-п)

5.2. В ходе предоставления Государственной услуги Хранителем может быть подана жалоба (претензия) на решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета, в том числе в случаях:

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

нарушения прав, свобод и законных интересов Хранителя;

создания препятствия к осуществлению Хранителем его прав и свобод, в том числе нарушения требований к предоставлению Государственной услуги и административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

незаконного возложения на Хранителя каких-либо обязанностей.

5.3. Основанием для начала административной процедуры досудебного обжалования является жалоба (претензия) Хранителя.

Хранитель имеет право обратиться на личном приеме с жалобой (претензией) лично, через законного представителя или направить жалобу (претензию) в письменной форме или в форме электронного документа. Жалоба (претензия) может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Хранителя.

(в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 10.07.2013 N 168-п, [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

Жалоба (претензия), поданная в письменной форме, должна содержать либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись Хранителя и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Хранитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В жалобе (претензии), поданной в форме электронного документа, должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. К жалобе (претензии) могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме, либо указанные документы и материалы или их копии могут быть направлены в письменной форме.

Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.4. Личный прием Хранителя проводят председатель комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области и его заместители в соответствии с установленным графиком.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 26.02.2015 N 36-п)

Личный прием председателем комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области и его заместителями может проводиться по предварительной записи.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 26.02.2015 N 36-п)



---

Запись Хранителя проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, указанным на официальном сайте Правительства Волгоградской области и на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

Работник, организующий запись Хранителя на личный прием, информирует его о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, ответственного или уполномоченного работника, осуществляющих прием.

5.5. Должностное лицо, осуществляющее личный прием, обязано выслушать претензии Хранителя, принять решение об обоснованности жалобы (претензии).

Содержание устной жалобы (претензии) заносится в карточку личного приема гражданина.

В случае если изложенные в устной жалобе (претензии) факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу (претензию) с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема Хранителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) Хранителя председатель комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области принимает решение об удовлетворении требований Хранителя и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 26.02.2015 N 36-п)

Абзац исключен. - [Приказ](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 27.09.2013 N 246-п.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Хранителю в письменной форме и, по желанию Хранителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии).

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(п. 5.6 в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 14.08.2013 N 194-п)

5.7. Если в письменной жалобе (претензии) не указаны фамилия Хранителя, направившего жалобу (претензию), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается.

При получении письменной жалобы (претензии), в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, вправе оставить жалобу (претензию) без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Хранителю, направившему жалобу (претензию), о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем сообщается Хранителю, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение семи дней со дня регистрации.

В случае если решение поставленных в письменной жалобе (претензии) вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия жалобы (претензии) в течение семи дней со дня регистрации в Комитете направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

Письменная жалоба (претензия), содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию комитета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе (претензии) вопросов, с уведомлением гражданина, направившего жалобу (претензию), о переадресации жалобы (претензии).

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

В случае если в письменной жалобе (претензии) гражданина содержится вопрос, на который ему

---

многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, председателем комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области может быть принято решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Хранителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется Хранитель, направивший жалобу (претензию).

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 26.02.2015 N 36-п)

5.8. При жалобе (претензии) Хранителя в письменной форме срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы (претензии), а в случае обжалования отказа в приеме документов у Хранителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Абзац исключен. - [Приказ](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 27.09.2013 N 246-п.

(п. 5.8 в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 14.08.2013 N 194-п)

5.9. Действия (бездействие) председателя комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области, а также действия (бездействие) других должностных лиц Комитета Хранитель может обжаловать в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 26.12.2014 N 373-п, [приказов](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п, от 26.02.2015 N 36-п)

5.10. Хранитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Комитета в судебном порядке.

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

5.11. Должностные лица несут ответственность за своевременность и объективность принимаемых решений по жалобам (претензиям) Хранителей согласно действующему законодательству.

5.12. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Приложение 1  
к Административному регламенту

(в ред. [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства  
Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

(лицевая сторона)

В комитет транспорта и  
дорожного хозяйства  
Волгоградской области

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении специализированной стоянки в реестр специализированных стоянок  
Волгоградской области

От: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное наименование юридического лица,  
фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,

осуществляющих деятельность по перемещению, хранению и возврату  
транспортных средств, задержанных в соответствии с законодательством  
Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, данные  
документа, удостоверяющего его личность)

место нахождения юридического лица; адрес регистрации по месту жительства  
индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

телефон/факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

(данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом  
оргane)

ОГРН: \_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом  
лице (Об индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр  
юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места  
нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Прошу включить в Реестр специализированных стоянок Волгоградской области  
специализированную стоянку:

фактический адрес специализированной стоянки на территории Волгоградской  
области: \_\_\_\_\_

номер телефона специализированной стоянки: \_\_\_\_\_

Заявление подано лично.  Заявление подано представителем заявителя.  
ненужное зачеркнуть  
С заявлением предоставляется копия документа, удостоверяющего личность  
заявителя (представителя заявителя).

(Оборотная сторона)

Данным заявлением подтверждаю соответствие специализированной стоянки,  
требованиям, установленным [Законом](#) Волгоградской области от 24 июля 2012 г.  
N 90-ОД "О порядке перемещения задержанных транспортных средств на  
специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и  
хранение, возврата транспортных средств":

на территории специализированной стоянки находятся только транспортные  
средства, задержанные в соответствии со [статьей 27.13](#) Кодекса Российской  
Федерации об административных правонарушениях;

<input type="checkbox"/> подтверждаю	<input type="checkbox"/> не подтверждаю
--------------------------------------	---

ненужное зачеркнуть

имеются технические и иные средства охраны территории  
специализированной стоянки (технические средства видеофиксации; ограждение,  
обеспечивающие ограничение доступа посторонних лиц на территорию

специализированной стоянки; освещение в ночное время; противопожарный пост, оснащенный инвентарем);

имеются	не имеются
---------	------------

ненужное зачеркнуть

имеется круглосуточная охрана территории специализированной стоянки;

имеется	не имеется
---------	------------

ненужное зачеркнуть

на территории специализированной стоянки имеется помещение для осуществления расчетов с владельцами задержанных транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку;

имеется	не имеется
---------	------------

ненужное зачеркнуть

имеется возможность погрузки и разгрузки задержанных транспортных средств на территории специализированной стоянки с помощью специализированных транспортных средств для перемещения задержанных транспортных средств.

имеется	не имеется
---------	------------

ненужное зачеркнуть

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя  
юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Приложение 2  
к Административному регламенту

(в ред. приказа комитета транспорта и дорожного хозяйства  
Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

(лицевая сторона)

В комитет транспорта и  
дорожного хозяйства  
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр специализированных стоянок Волгоградской

области

Заявление подано лично. Заявление подано представителем заявителя.  
ненужное зачеркнуть

Прошу внести изменения в Реестр специализированных стоянок Волгоградской  
области о специализированной стоянке, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона специализированной стоянки: \_\_\_\_\_

Внесено в реестр специализированных стоянок Волгоградской области

(полное и (если имеется) сокращенное наименование юридического лица,  
фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,  
осуществляющих деятельность по перемещению, хранению и возврату  
транспортных средств, задержанных в соответствии с законодательством  
Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, данные  
документа, удостоверяющего его личность)

место нахождения юридического лица; адрес регистрации по месту жительства  
индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

телефон/факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

(данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом  
оргane)

ОГРН: \_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом  
лице (об индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр  
юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места  
нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Необходимо внести в реестр специализированных стоянок Волгоградской области

(полное и (если имеется) сокращенное наименование юридического лица,  
фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,  
осуществляющих деятельность по перемещению, хранению и возврату  
транспортных средств, задержанных в соответствии с законодательством  
Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, данные  
документа, удостоверяющего его личность)

(Оборотная сторона)

ИНН: \_\_\_\_\_



(данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом  
оргane)

ОГРН: \_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом  
лице (об индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр  
юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места  
нахождения органа, осуществившего государственную регистра

С заявлением предоставляется копия документа, удостоверяющего личность  
заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие  
вносимые изменения.

Данным заявлением подтверждаю соответствие специализированной стоянки,  
требованиям, установленным [Законом](#) Волгоградской области от 24 июля 2012 г.  
N 90-ОД "О порядке перемещения задержанных транспортных средств на  
специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и  
хранение, возврата транспортных средств":

на территории специализированной стоянки находятся только транспортные  
средства, задержанные в соответствии со [статьей 27.13](#) Кодекса Российской  
Федерации об административных правонарушениях;

<input type="checkbox"/> подтверждаю	<input type="checkbox"/> не подтверждаю
--------------------------------------	---

ненужное зачеркнуть

имеются технические и иные средства охраны территории  
специализированной стоянки (технические средства видеофиксации; ограждение,  
обеспечивающие ограничение доступа посторонних лиц на территорию  
специализированной стоянки; освещение в ночное время; противопожарный пост,  
оснащенный инвентарем);

<input type="checkbox"/> имеются	<input type="checkbox"/> не имеются
----------------------------------	-------------------------------------

ненужное зачеркнуть

имеется круглосуточная охрана территории специализированной стоянки;

<input type="checkbox"/> имеется	<input type="checkbox"/> не имеется
----------------------------------	-------------------------------------

ненужное зачеркнуть

на территории специализированной стоянки имеется помещение для  
осуществления расчетов с владельцами задержанных транспортных средств,  
помещенных на специализированную стоянку;

<input type="checkbox"/> имеется	<input type="checkbox"/> не имеется
----------------------------------	-------------------------------------

ненужное зачеркнуть

имеется возможность погрузки и разгрузки задержанных транспортных  
средств на территории специализированной стоянки с помощью  
специализированных транспортных средств для перемещения задержанных  
транспортных средств.

<input type="checkbox"/> имеется	<input type="checkbox"/> не имеется
----------------------------------	-------------------------------------

ненужное зачеркнуть

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3  
к Административному регламенту

(в ред. **приказа** комитета транспорта и дорожного хозяйства  
Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

(лицевая сторона)

В комитет транспорта и  
дорожного хозяйства  
Волгоградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исключении специализированной стоянки из реестра специализированных  
стоянок Волгоградской области

Заявление подано лично.

Заявление подано представителем заявителя.  
ненужное зачеркнуть

С заявлением предоставляется копия документа, удостоверяющего личность  
заявителя (представителя заявителя).

От: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное и (если имеется) сокращенное наименование юридического лица,  
фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,  
осуществляющих деятельность по перемещению, хранению и возврату  
транспортных средств, задержанных в соответствии с законодательством  
Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, данные  
документа, удостоверяющего его личность)

место нахождения юридического лица; адрес регистрации по месту жительства  
индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

телефон/факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом  
оргane)

ОГРН: \_\_\_\_\_

---

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (об индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Прошу исключить из Реестра специализированных стоянок Волгоградской области специализированную стоянку (фактический адрес специализированной стоянки):

---

(подпись)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

М.П.

Приложение 4  
к Административному регламенту

(в ред. [приказа](#) министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 19.12.2013 N 324-П, [приказа](#) комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п)

(на бланке комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области)

СПРАВКА

Дана: \_\_\_\_\_

---

(полное и (если имеется) сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по перемещению, хранению и возврату транспортных средств, задержанных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, данные документа, удостоверяющего его личность)

в том, что комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принято к рассмотрению заявление о включении специализированной стоянки в реестр специализированных стоянок Волгоградской области (внесении изменений в реестр специализированных стоянок Волгоградской области, исключении специализированной стоянки из реестра специализированных стоянок Волгоградской области). Регистрационный номер \_\_\_\_\_.

О результатах рассмотрения документов можно узнать по телефону: (8442) 30-94-84.

Начальник отдела  
транспортного обслуживания  
населения воздушным, водным,  
железнодорожным транспортом

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Административному регламенту

(в ред. приказов комитета транспорта и дорожного хозяйства  
Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п,  
от 26.02.2015 N 36-п)

(на бланке комитета транспорта и дорожного хозяйства  
Волгоградской области)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное и (если имеется) сокращенное наименование  
юридического лица, фамилия, имя и (если имеется)  
отчество индивидуального предпринимателя,  
осуществляющих деятельность по перемещению,  
хранению и возврату транспортных средств,  
задержанных в соответствии с законодательством  
Российской Федерации и законодательством  
Волгоградской области, данные документа,  
удостоверяющего его личность)

#### Уведомление

об отказе в приеме заявления о включении специализированной  
стоянки в реестр специализированных стоянок Волгоградской области  
(внесении изменений в реестр специализированных стоянок  
Волгоградской области)

По результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного в  
комитете транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., представленного для включения в реестр  
специализированных стоянок Волгоградской области (внесении изменений в  
реестр специализированных стоянок Волгоградской области) специализированной  
стоянки, \_\_\_\_\_ расположенной \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ приняло решение об отказе в его принятии по следующим основаниям:

---

Вы имеете право обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель председателя  
комитета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 6  
к Административному регламенту

(в ред. приказа министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 14.08.2013 N 194-п, приказов комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 05.02.2015 N 14-п, от 26.02.2015 N 36-п)

(на бланке комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное и (если имеется) сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по перемещению, хранению и возврату транспортных средств, задержанных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, данные документа, удостоверяющего его личность)

Уведомление  
о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления о включении специализированной стоянки в реестр специализированных стоянок Волгоградской области (внесении изменений в реестр специализированных стоянок Волгоградской области)

По результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного в комитете транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области за N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., представленного для включения специализированной стоянки, расположенной по адресу

\_\_\_\_\_ в реестр специализированных стоянок Волгоградской области (внесении изменений в реестр специализированных стоянок Волгоградской области) выявлены следующие нарушения в его оформлении:

\_\_\_\_\_

---



Вам необходимо в течение пяти рабочих дней с момента получения данного уведомления устранить выявленные нарушения в оформлении заявления.

Вы имеете право обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель председателя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
комитета

Приложение 7  
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВКЛЮЧЕНИЕ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ В РЕЕСТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ  
СТОЯНОК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СТОЯНОК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ИСКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ ИЗ РЕЕСТРА  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СТОЯНОК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

(в ред. приказов министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 30.07.2013 N 178-П, от 25.02.2014 N 51-п)



