

**КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 19 марта 2012 г. N 183/01

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА КОМИТЕТА
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ
ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕСТНОСТЕЙ И КУРОРТОВ,
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ),
НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА**

(в ред. приказов комитета охраны окружающей среды
и природопользования Волгоградской обл.
от 21.08.2012 N 690/01, от 26.12.2012 N 1234/02,
приказов министерства природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02,
от 08.09.2014 N 1644, от 13.10.2014 N 1791,
от 27.01.2015 N 63,
приказов комитета природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 18.05.2015 N 376,
от 07.08.2015 N 732)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", [постановлением](#) Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 года N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" и [постановлением](#) Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. N 39-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов и экологии" приказываю:

(в ред. приказа комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской обл. от 21.08.2012 N 690/01, приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Комитета.

(в ред. приказа комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской обл. от 21.08.2012 N 690/01, приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63, приказа комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 18.05.2015 N 376)

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после официального опубликования.

Председатель Комитета
О.В.ГОРЕЛОВ

Утвержден
приказом
Комитета природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Администрации
Волгоградской области

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
КОМИТЕТА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ КОТОРОГО
ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ
ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕСТНОСТЕЙ И КУРОРТОВ,
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ),
НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА**

(в ред. приказов комитета охраны окружающей среды
и природопользования Волгоградской обл.
от 21.08.2012 [N 690/01](#), от 26.12.2012 [N 1234/02](#),
приказов министерства природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 16.12.2013 [N 97/02](#),
от 08.09.2014 [N 1644](#), от 13.10.2014 [N 1791](#),
от 27.01.2015 [N 63](#),
приказов комитета природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 18.05.2015 [N 376](#),
от 07.08.2015 [N 732](#))

1. Общие положения

(в ред. [приказа](#) комитета охраны окружающей среды
и природопользования Волгоградской обл.
от 26.12.2012 [N 1234/02](#))

1.1. Административный регламент комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Комитета (далее именуется - Регламент), разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 [N 97/02](#), от 27.01.2015 [N 63](#), приказа комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 18.05.2015 [N 376](#))

Предметом регулирования Регламента является порядок взаимодействия между структурными подразделениями комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области (далее именуется - Комитет), его должностными лицами, взаимодействия Комитета с заявителями при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Комитета (далее именуется - государственная услуга), иными органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также определение сроков и последовательности административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 [N 97/02](#), от 27.01.2015 [N 63](#), приказа комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от

18.05.2015 N 376)

1.2. Сведения о заявителях.

1.2.1. Заявителями, претендующими на выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Комитета, являются юридические и физические лица, которые имеют право на получение разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации либо наделены полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее именуется - Заявитель).

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63, [приказа](#) комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 18.05.2015 N 376)

1.2.2. Заявителями, претендующими на выдачу документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, - акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее именуется - Акт освидетельствования), являются лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо их представители (далее именуется - Заявитель).

(п. 1.2 в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование Заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами Комитета.

(в ред. [приказов](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

1.3.2. Информирование Заявителей о государственной услуге осуществляется:

должностными лицами непосредственно в помещении Комитета при личном консультировании, с использованием средств телефонной связи, электронной почты;

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

путем размещения информации на информационных стендах в Комитете, официальном сайте в сети Интернет;

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

с использованием средств массовой информации, публикации в газетах, журналах, выступления по радио, телевидению;

путем издания печатных информационных материалов (в том числе брошюр, буклетов, листовок);

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

(далее именуется - МФЦ).

(п. 1.3.2 в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

1.3.3. Комитет осуществляет прием Заявителей по адресу: 400078, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, дом 102, кабинет 106 (1-й этаж) согласно графику работы: с 8.30 до 17.30 час., обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 час.

(в ред. [приказов](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.4. Структурное подразделение Комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, - отдел организации мониторинга, радиационной безопасности и государственной экологической экспертизы (далее именуется - Отдел).

(в ред. [приказов](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

1.3.5. Справочные телефоны:

телефон приемной Комитета: (8-8442) 35-31-01;

факс: (8-8442) 35-31-23;

телефон начальника Отдела и специалистов: (8-8442) 35-31-80, 35-31-81;

номер телефона-автоинформатора: нет;

адрес электронной почты: oblcompriroda@volganet.ru.

(п. 1.3.5 в ред. [приказа](#) комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 18.05.2015 N 376)

1.3.6. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде Комитет получает информацию в:

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

- Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области:

место нахождения: 400001, г. Волгоград, ул. Калинина, 4;

телефоны: 94-82-91, 93-13-21;

официальный сайт: <http://www.to34.rosreestr.ru>;

график работы: пн. - пт. - 9.00 - 18.00, перерыв - 12.30 - 13.20;

- филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по Волгоградской области:

e-mail: fgu34@u34.rosreestr.ru;

местонахождение: г. Волгоград, ул. Ткачева, 20б;

телефон/факс (8-8442) 60-24-60/60-24-59;

график работы: пн. - пт. - 8.00 - 17.00, перерыв - 12.00 - 12.45;

- государственном автономном учреждении Волгоградской области "Управление государственной экспертизы проектов":

e-mail: expert@yandex.ru;

место нахождения: г. Волгоград, пр. Ленина, д. 56а, 8-й этаж;

телефон/факс: (8-8442) 24-71-90;

график работы: пн. - чт. - 8.30 - 17.30, пт. - 8.30 - 16.15, перерыв - 12.30 - 13.30;

приемные дни и часы: пн. - чт. - 8.30 - 12.30;

- органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области.

(п. 1.3.6 в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

1.3.7. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется заинтересованным лицам оперативно, должна быть четкой, достоверной, полной.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.8. Сведения о государственной услуге и регламент предоставления государственной услуги размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru и на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" www.volganet.ru.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, [приказа](#) комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 07.08.2015 N 732)

1.3.9. На информационных стендах размещаются следующие сведения:

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень Заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Комитета, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

график приема для консультаций о предоставлении государственной услуги, номер факса, адрес электронной почты Комитета и адрес портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет.

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63, [приказа](#) комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 07.08.2015 N 732)

Стенды, содержащие информацию о предоставлении государственной услуги, размещаются в помещении Комитета. Текст материалов, размещаемых на стендах, печатается удобным для чтения шрифтом.

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

1.4. Процедура получения информации Заявителями.

1.4.1. При личном обращении должностное лицо Комитета информирует Заявителей об условиях и правилах предоставления государственной услуги.

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

1.4.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей должностные лица подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации по наименованию органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

1.4.3. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на

поставленные вопросы телефонный звонок переадресуется (переводится) на другое должностное лицо Комитета или обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

1.4.4. С момента приема документов для предоставления государственной услуги Заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном посещении Комитета, посредством телефонной, почтовой связи или в форме электронных документов.

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Комитета" (далее именуется - Разрешение).

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63, приказа комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 18.05.2015 N 376)

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: комитет природных ресурсов и экологии Волгоградской области.

(в ред. приказа комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской обл. от 21.08.2012 N 690/01, приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

Для предоставления государственной услуги в порядке межведомственного взаимодействия Комитет обращается в иные органы исполнительной власти, территориальный орган федерального органа исполнительной власти и организацию:

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

Управление Федеральной регистрационной службы по Волгоградской области;

абзац исключен. - **Приказ** министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02;

государственное автономное учреждение Волгоградской области "Управление государственной экспертизы проектов";

органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области.

Комитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Волгоградской области.

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача либо отказ в выдаче Разрешения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения составляет не более 10 дней со дня получения от Заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство с прилагаемыми к нему документами, а в отношении выдачи Акта освидетельствования - в течение 10 рабочих дней со дня получения от Заявителя заявления о выдаче Акта освидетельствования, в том числе срок выдачи (направления) Разрешения, Акта освидетельствования - 2 дня.

(п. 2.4 в ред. **приказа** министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по выдаче Разрешения осуществляется в соответствии с:

Градостроительным **кодексом** Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16, "Российская газета", N 290, 30.12.2004);

Федеральным **законом** Российской Федерации от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,

08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Российская газета", N 95, 05.05.2006);

Федеральным **законом** Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179, "Российская газета", N 168, 30.07.2010);

приказ Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

(в ред. **приказа** комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 07.08.2015 N 732)

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, N 22, ст. 3169);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 N 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала" (Собрание законодательства Российской Федерации, 22.08.2011, N 34, ст. 4990, "Российская газета", N 186, 24.08.2011);

(абзац введен **приказом** министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

абзац исключен. - **Приказ** комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 07.08.2015 N 732;

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка" ("Российская газета", N 122, 08.06.2011);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 N 286 "Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации" ("Российская газета", N 165, 29.07.2011);

(абзац введен **приказом** министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", N 142, 03.08.2011);

постановлением Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 N 39-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов и экологии Волгоградской области";

(в ред. **приказа** министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

постановление Губернатора Волгоградской области от 09.06.2015 N 509 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом природных ресурсов и экологии Волгоградской области" ("Волгоградская правда", N 106, 17.06.2015);

(в ред. **приказа** комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 07.08.2015 N 732)

приказом комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области от 19.02.2013 N 107/01 "Об утверждении Порядка осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала" ("Волгоградская правда", N 35, 27.02.2013).

(абзац введен **приказом** министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства необходимы следующие документы:

- 1) **заявление** по форме согласно приложению 1;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

(пп. 2.1 введен [приказом](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 13.10.2014 N 1791)

3) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](#) Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](#) Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) Градостроительного кодекса РФ;

(пп. 5 в ред. [приказа](#) комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 18.05.2015 N 376)

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](#) Градостроительного кодекса РФ);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [подпункте 7.2](#) настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 13.10.2014 N 1791)

7.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

(пп. 7.1 введен [приказом](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 13.10.2014 N 1791)

7.2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

(пп. 7.2 введен [приказом](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 13.10.2014 N 1791)

(п. 2.6.1 в ред. [приказа](#) комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской обл. от 21.08.2012 N 690/01)

2.6.1.1. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства необходимы следующие документы:

1) [заявление](#) по форме согласно приложению 1;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) градостроительный план земельного участка;

4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения

объекта индивидуального жилищного строительства.

(п. 2.6.1.1 в ред. [приказа](#) комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской обл. от 21.08.2012 N 690/01)

2.6.1.2. Для получения Разрешения Заявитель непосредственно или через МФЦ направляет в Комитет следующие документы:

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

указанные в [подпунктах 1, 4, 5 и 7 пункта 2.6.1](#) и в [подпунктах 1, 4 пункта 2.6.1.1](#) настоящего Регламента;

указанные в [подпункте 2 пункта 2.6.1](#) и в [подпункте 2 пункта 2.6.1.1](#) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы, указанные в [подпунктах 2, 3 и 6 пункта 2.6.1](#) и в [подпунктах 2 и 3 пункта 2.6.1.1](#), Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

(п. 2.6.1.2 в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

2.6.1.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 2, 3 и 6 пункта 2.6.1](#) и в [подпунктах 2, 3 пункта 2.6.1.1](#) настоящего Регламента, запрашиваются Комитетом путем межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

(п. 2.6.1.3 введен [приказом](#) комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской обл. от 21.08.2012 N 690/01; в ред. [приказов](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

2.6.2. Для внесения изменений в Разрешение:

1) в связи с переходом прав на земельные участки или в связи с образованием земельного участка необходимы следующие документы:

а) [заявление](#) по форме согласно приложению 2;

б) копии правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в [части 21.5 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ;

в) копия решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных [частями 21.6 и 21.7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) копия градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, указанном в [части 21.7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ;

2) для внесения иных изменений в разрешение на строительство, связанных с исправлением технических ошибок или в связи с изменением адреса объекта капитального строительства или строительного адреса, изменением в проектной документации в части наименования объекта или его кратких проектных характеристик, изменением наименования застройщика или его адреса, необходимы следующие документы:

а) [заявление](#) по форме согласно приложению 3;

б) копии документов, подтверждающих изменение адреса объекта капитального строительства или строительного адреса в случае его изменения;

в) копии документов, подтверждающих изменение наименования застройщика и/или его адреса в случае его изменения;

г) копии документов, предусмотренных [подпунктами "г", "д" пункта 2.6.1](#) настоящего Регламента, при внесении изменений в проектную документацию в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.

(п. 2.6.2 в ред. [приказа](#) комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской обл. от 21.08.2012 N 690/01)

2.6.2.1. Для внесения изменений в Разрешение Заявитель непосредственно или через МФЦ направляет в Комитет следующие документы:

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

указанные в [абзаце "а" подпункта 1 пункта 2.6.2](#) и в [абзацах "а", "б", "в" и "г" подпункта 2 пункта 2.6.2](#) настоящего Регламента;

указанные в [абзаце "б" подпункта 1 пункта 2.6.2](#) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на

недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы, указанные в [абзацах "б", "в" и "г" подпункта 1 пункта 2.6.2](#) настоящего Регламента, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

(п. 2.6.2.1 в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

2.6.2.2. Копии документов, указанные в [абзацах "б", "в" и "г" подпункта 1 пункта 2.6.2](#) настоящего Регламента, запрашиваются Комитетом путем межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

(п. 2.6.2.2 введен [приказом](#) комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской обл. от 21.08.2012 N 690/01; в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 [N 97/02](#), от 27.01.2015 [N 63](#))

2.6.3. Для продления срока действия Разрешения Заявитель не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения на строительство объекта капитального строительства непосредственно или через МФЦ направляет в Комитет [заявление](#) по форме согласно приложению 4 с прилагаемыми к нему документами:

1) документы, подтверждающие начало строительства объекта (в том числе фотоснимки объекта строительства);

2) справка о корректировке проекта организации строительства;

3) оригинал разрешения на строительство (для внесения записи о продлении срока действия разрешения).

(п. 2.6.3 в ред. [приказа](#) комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 18.05.2015 N 376)

2.6.4. Для получения Акта освидетельствования Заявителем подается [заявление](#) по форме, утвержденной приказом комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области от 19.02.2013 N 107/01 "Об утверждении Порядка осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала".

К заявлению Заявителем может быть приложен документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).

Копию документа, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта, Комитет в установленном порядке с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по Волгоградской области, если Заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

(п. 2.6.4 введен [приказом](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

2.6.5. Заявитель либо его уполномоченный представитель при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, вправе обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами в Комитет непосредственно, по почте, в форме электронных документов или через МФЦ.

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 [N 97/02](#), от 27.01.2015 [N 63](#))

2.6.6. Комитет не вправе требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных [абзацами вторым и третьим пункта 2.6.1.2](#), [абзацами вторым и третьим пункта 2.6.2.1](#), [пунктом 2.6.3](#), [абзацем вторым пункта 2.6.4](#) для выдачи Разрешения, внесения изменений в Разрешение, продления срока действия Разрешения или выдачи Акта освидетельствования соответственно.

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 [N 97/02](#), от 27.01.2015 [N 63](#))

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче Разрешения являются:

Заявитель обратился с заявлением о выдаче Разрешения в отношении объектов, не указанных в [пункте 1.1](#) настоящего Регламента;

непредставление документов, предусмотренных [пунктом 2.6.1.2](#) настоящего Регламента, или несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; (в ред. [приказа](#) комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской обл. от 21.08.2012 N 690/01, [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

отсутствие правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

(абзац введен [приказом](#) комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 18.05.2015 N 376)

2.9.2. Основаниями для отказа во внесении изменений в Разрешение являются:

непредставление копий документов, предусмотренных [пунктом 2.6.2.1](#) настоящего Регламента; (в ред. [приказа](#) комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской обл. от 21.08.2012 N 690/01, [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно [пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в [части 21.13 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ.

2.9.3. Основанием для отказа в продлении срока действия Разрешения является установление факта, что строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия Разрешения.

2.9.4. Основания для отказа в выдаче Акта освидетельствования.

Комитет отказывает в выдаче Акта освидетельствования в случае, если:

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

(п. 2.9.4 введен [приказом](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определен [пунктами 2.6.1, 2.6.1.1, 2.6.2 и 2.6.3](#) настоящего Регламента.

(в ред. [приказа](#) комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской обл. от 21.08.2012 N 690/01)

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по выдаче Разрешения осуществляется Комитетом на безвозмездной основе.

(в ред. [приказов](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.
Срок ожидания в очереди при подаче заявления - не более 15 минут рабочего времени.
Срок ожидания в очереди при получении результата - не более 15 минут рабочего времени.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги.
Заявления, поступившие в Комитет, регистрируются в день их поступления и передаются в Отдел.
(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

В случае поступления заявления в нерабочее время регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема Заявителей, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14.1. Здание, в котором располагаются специалисты Комитета, занимающиеся непосредственно приемом Заявителей, располагается с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта.
(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

2.14.2. Здание, в котором располагаются специалисты Комитета, занимающиеся непосредственно приемом Заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей в помещение.
(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

2.14.3. Прием Заявителей производится в помещениях Комитета (присутственных местах).
(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

Для удобства Заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и Заявителей размещены на нижних этажах здания.
(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

Присутственные места включают: места для информирования, ожидания, приема Заявителей.

2.14.4. Присутственные места Комитета оборудованы:
(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14.5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудованы:
(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

информационными стендами;
стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.14.6. Площадь присутственного места зависит от количества Заявителей, ежедневно обращающихся в Комитет, обязательно соответствует комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.
(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)
(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

2.14.7. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество мест ожидания - не менее 6.
(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

2.14.8. Взаимодействие специалистов с Заявителями осуществляется в кабинетах специалистов.
(п. 2.14.8 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

2.14.9. Количество одновременно работающих кабинетов для приема и выдачи документов обеспечивает выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.
(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

Кабинеты приема Заявителей оборудованы информационными табличками с указанием:
(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

номера кабинета;
графика работы, времени перерыва на обед.

Рабочие места специалистов оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.
(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

При организации рабочих мест обеспечен свободный вход и выход Заявителей из кабинета.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)
2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.
2.15.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:
непосредственно в Комитете;

(в ред. [приказов](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)
с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования
(в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации;
на базе МФЦ.

(абзац введен [приказом](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)
2.15.2. Сведения о местонахождении, контактные телефоны (телефоны для справок), интернет-адреса, адреса электронной почты Комитета:
(в ред. [приказов](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)
400078, г. Волгоград, пр. Ленина, дом 102, кабинет 106 (1-й этаж) в соответствии со следующим графиком работы:
пн - пт - 8.30 - 17.30, перерыв - 12.00 - 13.00;
тел./факс: (8-8442) 35-31-01/35-31-23;

(в ред. [приказа](#) комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 07.08.2015 N 732)
e-mail: oblcompriroda@volganet.ru;

(в ред. [приказов](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)
телефон начальника отдела и специалистов: (8-8442) 35-31-80, 35-31-81.

(в ред. [приказа](#) комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 07.08.2015 N 732)
2.15.3. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), в МФЦ, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на информационных стендах Комитета, публикуется в средствах массовой информации.

(в ред. [приказов](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)
2.15.4. На информационных стендах Комитета и официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области размещается информация, указанная в [пункте 1.3.9](#) настоящего Регламента.

(в ред. [приказа](#) комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской обл. от 26.12.2012 N 1234/02, [приказов](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63, [приказа](#) комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 07.08.2015 N 732)
2.15.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам оказания государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или сообщается телефонный номер, по которому можно получить информацию о государственной услуге.

2.15.6. Информирование о ходе предоставления государственной услуги производится специалистами на непосредственном приеме Заявителей, а также с использованием сети Интернет, телефонной, факсимильной, почтовой связи и посредством электронной почты.
(п. 2.15.6 в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

2.15.7. Заявитель, обратившийся в Комитет за получением государственной услуги, в обязательном порядке информируется:
(в ред. [приказов](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)
о сроке предоставления государственной услуги и порядке ее получения;
об отказе в предоставлении государственной услуги.
Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур с момента приема документов до окончания оказания государственной услуги посредством телефона, сети Интернет, электронной почты или личного посещения Комитета.
(в ред. [приказов](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N

97/02, от 27.01.2015 N 63)

2.15.8. Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Взаимодействие Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при:

- подаче заявления;
- получении результата.

Максимальное время взаимодействия при подаче заявления - не более 15 минут рабочего времени.

Максимальное время взаимодействия при получении результата - не более 15 минут рабочего времени.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не устанавливаются.

2.17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме устанавливаются аналогично вышеизложенным.

2.18. При предоставлении Заявителю государственной услуги через МФЦ Комитет осуществляет взаимодействие с МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

(п. 2.18 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02; в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме (в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02)

3.1. Состав административных процедур.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- выдача Разрешения либо отказ в выдаче Разрешения;
- внесение изменений в Разрешение либо отказ во внесении изменений в Разрешение;
- продление срока действия Разрешения либо отказ в продлении срока действия Разрешения;
- выдача Акта освидетельствования либо решения об отказе в выдаче Акта освидетельствования.

3.1.2. Блок-схемы последовательности и сроков выполнения административных процедур предоставления государственной услуги приведены в приложениях 5 - 8 к настоящему Регламенту.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Выдача Разрешения либо отказ в выдаче Разрешения включает следующие административные действия.

3.2.1.1. Прием и регистрация документов в Комитете для получения Разрешения.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.6.1.2 настоящего Регламента.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Документы, необходимые для получения разрешения на строительство, представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

В случае подачи Заявителем документов через МФЦ последний передает в Комитет копии документов, полученных от Заявителя, по электронной почте в день получения документации. Оригиналы документов, полученные от Заявителя, МФЦ представляет в Комитет в срок не более 2 дней с момента получения заявления от Заявителя о предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Сотрудник Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует их в день поступления. В случае поступления заявления в нерабочее время регистрация осуществляется на следующий рабочий день. Зарегистрированные в установленном порядке документы в тот же день передаются председателю Комитета для рассмотрения и направления в Отдел.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

При регистрации документа сотрудник Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, проставляет в указанном заявлении дату приема и учетный номер в журнале регистрации входящих документов.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Общий максимальный срок приема и регистрации документов от Заявителя или его

представителя не может превышать 15 минут рабочего времени.

3.2.1.2. Проверка зарегистрированных документов на комплектность.

Основанием для начала проверки документов на комплектность является их поступление в Отдел с отметкой о регистрации поступивших документов и визой председателя Комитета. Начальник Отдела в срок не более 1 дня со дня поступления документов назначает ответственного исполнителя и передает ему поступившие документы на исполнение.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Ответственный исполнитель фиксирует факт получения документов путем записи в Журнале регистрации заявлений на получение разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, в котором также указывает дату представления Заявителем документов, наименование Заявителя, фамилию и инициалы лица, представившего документы, свою фамилию и инициалы, наименование и количество листов поступивших документов.

Максимальный срок выполнения данной процедуры составляет 10 минут.

Ответственный исполнитель в срок не более 3 дней со дня передачи поступивших документов на исполнение проверяет их комплектность в соответствии с [пунктом 2.6.1.2](#) настоящего Регламента.

В случае некомплектности поступивших документов, необходимых для выдачи Разрешения, Заявителю отказывается в выдаче Разрешения на строительство и в срок не более 3 дней после проверки документов на комплектность уведомление об отказе в выдаче Разрешения за подписью председателя Комитета вручается под роспись Заявителю либо направляется заказным письмом в адрес Заявителя или в форме электронного документа с указанием причин отказа и внесением соответствующей записи в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

При подаче Заявителем документов через МФЦ Комитет в срок не более 3 дней после подписания председателем Комитета уведомления об отказе в выдаче Разрешения представляет его в МФЦ для выдачи Заявителю. Соответствующая запись вносится в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Вместе с уведомлением Заявителю возвращаются оригиналы представленных им документов.

3.2.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения.

В срок не более 3 дней после проверки комплектности представленных документов ответственный исполнитель проводит проверку представленных документов на предмет наличия или отсутствия оснований, указанных в [пункте 2.9.1](#) настоящего Регламента, для выдачи Разрешения.

По результатам выполнения вышеуказанного действия ответственный исполнитель оформляет проект разрешения на строительство либо мотивированного отказа в выдаче Разрешения.

Заявителю отказывается в выдаче Разрешения в соответствии с основаниями, обозначенными [пунктом 2.9.1](#) настоящего Регламента.

После оформления проекта Разрешения или мотивированного отказа в выдаче Разрешения ответственный исполнитель в тот же день передает один из указанных документов на проверку оформления начальнику Отдела.

В тот же день начальник Отдела проверяет полученные документы и в случае согласия передает Разрешение либо мотивированный отказ в выдаче Разрешения на подпись председателю Комитета.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Разрешение оформляется в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной [приказом](#) Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

(в ред. [приказа](#) комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 07.08.2015 N 732)

В срок не более 2 дней с момента подписания председателем Комитета Разрешение либо мотивированный отказ в выдаче Разрешения вручается под роспись Заявителю либо направляется в его адрес заказным письмом или в форме электронного документа, в случае подачи Заявителем документов через МФЦ один из указанных документов направляется в МФЦ для выдачи Заявителю, о чем вносится соответствующая запись в Журнале регистрации выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства либо в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Вместе с Разрешением или с мотивированным отказом в выдаче Разрешения Заявителю возвращаются оригиналы представленных им документов.

3.2.2. Внесение изменений в Разрешение либо отказ во внесении изменений в Разрешение включает следующие административные действия.

3.2.2.1. Прием и регистрация документов в Комитете для внесения изменений в Разрешение.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Основанием для начала административной процедуры по внесению изменений в Разрешение

является поступление в Комитет заявления с прилагаемыми к нему копиями документов, указанных в [пункте 2.6.2.1](#) настоящего Регламента.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Сотрудник Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует их в день поступления. В случае поступления заявления в нерабочее время регистрация осуществляется на следующий рабочий день. Зарегистрированные в установленном порядке документы передаются председателю Комитета для рассмотрения и направления в Отдел.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

При регистрации документа сотрудник Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, проставляет в указанном заявлении дату приема и учетный номер в журнале регистрации входящих документов.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Общий максимальный срок приема документов от Заявителя или его представителя не может превышать 15 минут рабочего времени.

3.2.2.2. Проверка зарегистрированных документов на комплектность.

Основанием для начала проверки документов на комплектность является их поступление в Отдел с отметкой о регистрации и визой председателя Комитета.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Начальник Отдела в срок не более 1 дня со дня поступления документов назначает ответственного исполнителя и передает ему поступившие документы на исполнение.

Ответственный исполнитель фиксирует факт получения документов путем записи в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, в котором также указывает дату представления Заявителем документов, наименование Заявителя, фамилию и инициалы лица, представившего документы, свою фамилию и инициалы, наименование и количество листов поступивших документов.

Ответственный исполнитель в срок не более 3 дней со дня передачи поступивших документов на исполнение проверяет их комплектность в соответствии с [пунктом 2.6.2.1](#) настоящего Регламента.

В случае некомплектности поступивших документов Заявителю отказывается во внесении изменений в разрешение на строительство и в срок не более 3 дней после проверки документов на комплектность уведомление об отказе во внесении изменений в Разрешение за подписью председателя Комитета вручается под роспись Заявителю либо направляется заказным письмом или в форме электронного документа в адрес Заявителя с указанием причин отказа, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

При подаче Заявителем документов через МФЦ Комитет в срок не более 3 дней после проверки документов на комплектность предоставляет последнему уведомление об отказе во внесении изменений в Разрешение за подписью председателя Комитета для выдачи его Заявителю. Соответствующая запись вносится в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Вместе с уведомлением об отказе во внесении изменений в Разрешение Заявителю возвращаются все представленные им документы.

3.2.2.3. Принятие решения о внесении изменений в Разрешения либо отказе во внесении изменений в Разрешение.

Ответственный исполнитель в срок не более 3 дней после установления комплектности поступивших документов рассматривает поступившие документы на предмет наличия или отсутствия оснований для внесения изменений в Разрешение, указанные в [пункте 2.9.2](#) настоящего Регламента, по результатам чего принимает решение о внесении изменений в Разрешение либо об отказе во внесении изменений в Разрешение.

Заявителю отказывается во внесении изменений в Разрешение в следующих случаях:

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно [пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в [части 21.13 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ.

Ответственный исполнитель готовит проект внесения изменений в Разрешение либо проект мотивированного отказа во внесении изменений в Разрешение и в тот же рабочий день передает один

из указанных документов на проверку начальнику Отдела.

В тот же рабочий день начальник Отдела проверяет представленные документы и в случае согласия передает Разрешение с изменениями либо мотивированный отказ во внесении изменений в Разрешение на подпись председателю Комитета.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Изменения вносятся в два экземпляра Разрешения, один из которых вручается (направляется) Заявителю, второй - подшивается в дело Заявителя.

В срок не более 2 дней после подписания председателем Комитета Разрешения с изменениями либо мотивированный отказ во внесении изменений в Разрешение вручается под роспись Заявителю либо направляется в его адрес заказным письмом или в форме электронного документа, в случае подачи Заявителем документов через МФЦ один из указанных документов направляется в МФЦ для выдачи Заявителю, о чем вносятся соответствующие записи в Журнале регистрации выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства либо в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Вместе с мотивированным отказом во внесении изменений в Разрешение Заявителю возвращаются все представленные им документы.

3.2.3. Продление срока действия Разрешения либо отказ в продлении срока действия Разрешения включает следующие административные действия.

3.2.3.1. Прием и регистрация документов в Комитете для продления срока действия Разрешения.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Основанием для начала административной процедуры по продлению срока действия Разрешения является поступление в Комитет заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2.6.3](#) настоящего Регламента.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Сотрудник Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует их в день поступления. В случае поступления заявления в нерабочее время регистрация осуществляется на следующий рабочий день. Зарегистрированные в установленном порядке документы передаются председателю Комитета для рассмотрения и направления в Отдел.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

При регистрации документа сотрудник Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, проставляет в указанном заявлении дату приема и учетный номер в журнале регистрации входящих документов.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Общий максимальный срок приема документов от Заявителя или его представителя не может превышать 15 минут рабочего времени.

3.2.3.2. Проверка зарегистрированных документов на комплектность.

Основанием для начала проверки документов является их поступление в Отдел с отметкой о регистрации поступивших документов и визой председателя Комитета.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

В срок не более 1 дня со дня поступления документов начальник Отдела назначает ответственного исполнителя и передает ему поступившие документы и на исполнение.

Ответственный исполнитель фиксирует факт получения документов путем записи в Журнале регистрации выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, а также указывает дату представления Заявителем документов, наименование Заявителя, фамилию и инициалы лица, представившего документы, свою фамилию и инициалы, наименование и количество листов поступивших документов.

Ответственный исполнитель в срок не более 3 дней со дня передачи поступивших документов на исполнение проверяет их комплектность.

В случае некомплектности поступивших документов, в том числе отсутствия подлинника ранее выданного Разрешения, Заявителю отказывается в продлении срока действия разрешения на строительство и в срок не более 3 дней после проверки документов на комплектность уведомление об отказе в продлении срока действия Разрешения за подписью председателя Комитета вручается под роспись Заявителю либо направляется заказным письмом или в форме электронного документа в адрес Заявителя с указанием причин отказа и внесением соответствующей записи в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

При подаче Заявителем документов через МФЦ Комитет в срок не более 3 дней после подписания председателем Комитета уведомления об отказе в продлении срока действия Разрешения предоставляет его в МФЦ для выдачи Заявителю. Соответствующая запись вносится в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов

капитального строительства.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Вместе с уведомлением об отказе в продлении срока действия Разрешения Заявителю возвращаются все представленные документы.

3.2.3.3. Принятие решения о продлении срока действия Разрешения либо отказ в продлении срока действия Разрешения.

Ответственный исполнитель в срок не более 3 дней после установления комплектности поступивших документов рассматривает поступившие документы и устанавливает наличие или отсутствие основания для продления срока действия Разрешения, указанного в [пункте 2.9.3](#) настоящего Регламента, по результатам чего принимает решение о продлении срока действия Разрешения либо об отказе в продлении срока действия Разрешения.

Заявителю отказывается во внесении изменений в Разрешение в случае установления факта, что строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия Разрешения.

Ответственный исполнитель готовит проект продления срока действия Разрешения либо проект мотивированного отказа в продлении срока действия Разрешения и в тот же рабочий день передает один из указанных документов на проверку начальнику Отдела.

В тот же рабочий день начальник Отдела проверяет представленные документы и в случае согласия передает Разрешение с продленным сроком действия либо мотивированный отказ в продлении срока действия Разрешения на подпись председателю Комитета.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Изменения вносятся в два экземпляра Разрешения, один из которых вручается (направляется) Заявителю, второй - подшивается в дело Заявителя.

В срок не более 2 дней после подписания председателем Комитета Решение с продленным сроком действия либо мотивированный отказ в продлении срока действия Разрешения вручается под роспись Заявителю либо направляется в его адрес заказным письмом или в форме электронного документа, в случае подачи Заявителем документов через МФЦ один из указанных документов направляется в МФЦ для выдачи Заявителю, о чем вносится соответствующая запись в Журнале регистрации выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства либо в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Вместе с мотивированным отказом в продлении срока действия Разрешения Заявителю возвращаются все представленные им документы.

3.2.4. Выдача Акта освидетельствования либо отказ в выдаче Акта освидетельствования включает следующие административные действия.

3.2.4.1. Прием и регистрация документов в Комитете для получения Акта освидетельствования.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Основанием для начала административной процедуры по выдаче Акта освидетельствования является поступление в Комитет заявления, предусмотренного [пунктом 2.6.4](#) Регламента.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

В случае подачи Заявителем заявления через МФЦ последний передает в Комитет его по электронной почте в день получения. К заявлению может быть приложен документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости). МФЦ также передает их в Комитет по электронной почте в день получения. Оригиналы документов, полученные от Заявителя, МФЦ представляет в Комитет в срок не более 2 дней с момента получения запроса от Заявителя о предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Сотрудник Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в день поступления. В случае поступления заявления в нерабочее время регистрация осуществляется на следующий рабочий день. Зарегистрированное в установленном порядке заявление в тот же день передается председателю Комитета на рассмотрение и направление в Отдел.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

При регистрации заявления сотрудник Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, проставляет в указанном заявлении дату приема и учетный номер в журнале регистрации входящих документов.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Общий максимальный срок приема и регистрации заявления от Заявителя или его представителя не может превышать 15 минут рабочего времени.

3.2.4.2. Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче Акта освидетельствования либо об отказе в выдаче Акта освидетельствования.

После поступления заявления с отметкой о регистрации и визой председателя Комитета

начальник Отдела в срок не более 1 рабочего дня назначает ответственного исполнителя и передает поступившее заявление ему на исполнение.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Ответственный исполнитель фиксирует факт получения заявления путем записи в Журнале регистрации заявлений на выдачу актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, в котором также указывает дату представления Заявителем заявления, реквизиты Заявителя (адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты, паспортные данные).

Максимальный срок выполнения данной процедуры составляет 10 минут.

Комитет организует осмотр объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с [приказом](#) комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области от 19.02.2013 N 107/01 "Об утверждении Порядка осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала".

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Дата и время осмотра индивидуального жилищного строительства определяются в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления в Комитет и сообщаются Заявителю не позднее чем за 4 рабочих дня до начала осмотра посредством телефонной, факсимильной, электронной (при наличии) связи или заказным письмом с уведомлением.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Способ уведомления о дате и времени осмотра индивидуального жилищного строительства Заявитель выбирает по своему желанию и указывает его в своем заявлении.

В срок не более 6 рабочих дней с момента поступления заявления должностные лица Отдела осуществляют выезд на освидетельствуемый объект и в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя проводят осмотр объекта индивидуального жилищного строительства.

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства проводится освидетельствование проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта.

По результатам осмотра принимается решение о выдаче Акта освидетельствования либо об отказе в выдаче Акта освидетельствования.

Ответственный исполнитель оформляет проект Акта освидетельствования либо мотивированного отказа в выдаче Акта освидетельствования.

Заявителю отказывается в выдаче Акта освидетельствования в соответствии с основаниями, обозначенными [подпунктом 2.9.4](#) настоящего Регламента.

После оформления проекта Акта освидетельствования или решения об отказе в выдаче Акта освидетельствования исполнитель в тот же день передает один из указанных документов на проверку оформления начальнику Отдела.

В тот же день начальник Отдела проверяет полученный документ и в случае согласия передает проект Акта освидетельствования либо решения об отказе в выдаче Акта освидетельствования на подпись председателю Комитета.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

[Акт](#) освидетельствования оформляется в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 г. N 286 "Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации".

В срок не более 2 рабочих дней после подписания председателем Комитета один экземпляр Акта освидетельствования либо решения об отказе в выдаче Акта освидетельствования вручается под роспись Заявителю либо направляется в его адрес заказным письмом с уведомлением. Соответствующая запись вносится в Журнал регистрации выданных актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

При подаче Заявителем заявления через МФЦ Комитет в срок не более 2 рабочих дней после подписания председателем Комитета два экземпляра Акта освидетельствования либо решение об отказе в выдаче Акта освидетельствования предоставляет в МФЦ для выдачи Заявителю под расписку. МФЦ возвращает указанную расписку в Комитет. Соответствующая запись вносится в Журнал регистрации выданных актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства.

(в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

Второй экземпляр Акта освидетельствования, а также полученные на рассмотрение документы подшиваются в дело Заявителя.

Заявитель вправе повторно подать заявление о выдаче Акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче Акта.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами Отдела осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги: председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, начальником Отдела.

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с утвержденным председателем Комитета графиком.

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются по мере необходимости и (или) при поступлении жалоб Заявителей.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем председателя комитета и начальником Отдела проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области.

(п. 4.3 в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

4.4. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63)

Специалист Отдела, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал регистрации входящих документов.

Специалист Отдела, ответственный за проведение проверки документов, оформление и выдачу Разрешения, внесение в него изменений и продление срока его действия, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка проведения проверки документов;
- соответствие результатов проведенной проверки документов требованиям законодательства;
- соблюдение сроков и порядка принятия решений;
- соблюдение сроков и порядка оформления документов;
- правильность внесения записей в документ;
- соблюдение сроков и порядка проведения выдачи документов;
- правильность заполнения журнала регистрации выданных документов.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений

и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Комитета, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц (в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63)

5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предметом жалобы является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;
- 6) требование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;
- 7) отказ Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги подается в Комитет.

Жалоба рассматривается Комитетом, предоставившим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица.

В случае, если обжалуются решения председателя Комитета, жалоба подается непосредственно председателю Комитета и рассматривается председателем Комитета в соответствии с настоящим Регламентом.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Комитета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме в Комитете.

5.4.2. Жалоба на решения и (или) действие (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

почтовый/юридический адрес: 400078, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 102;

тел./факс: (8-8442) 35-31-01/35-31-23;

(в ред. [приказа](#) комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 07.08.2015 N 732)

адрес электронной почты: oblcompriroda@volganet.ru;

адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес портала государственных услуг Волгоградской области: <http://www.volganet.ru>.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Комитета, сведения о должностном лице или государственном служащем Комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета либо должностного лица Комитета в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации и Волгоградской области не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы Комитетом принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.10. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.11. Способы информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Комитета, едином портале государственных и муниципальных услуг либо региональном портале государственных и муниципальных услуг, на информационном стенде Комитета, а также сообщается Заявителю должностными лицами Комитета при личном контакте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Приложение 1
к административному регламенту
комитета природных ресурсов
и экологии Волгоградской области
по выдаче разрешения на
строительство объекта капитального
строительства в случае осуществления
строительства, реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории регионального
значения (за исключением
лечебно-оздоровительных местностей

и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Комитета

(в ред. приказа комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской обл. от 21.08.2012 N 690/01, приказов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02, от 27.01.2015 N 63, приказа комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 18.05.2015 N 376)

В комитет природных ресурсов и экологии
Волгоградской области

От _____
(наименование застройщика, фамилия, имя,
_____ отчество для граждан, полное наименование
_____ организации для юридических лиц, почтовый адрес
_____ и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,
_____ Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Заявление
на получение разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию
(ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

_____ краткие проектные характеристики объекта, описание этапа строительства, реконструкции,

_____ если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу:

_____ (полный адрес объекта капитального строительства

_____ с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

_____ (реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

_____ (реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

_____ (реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](#) Градостроительного кодекса РФ, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ - не требуется для выдачи разрешения в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства)

К заявлению прилагаются:

_____ (наименование документов и количество экземпляров)

_____ (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г. _____

М.П.

Начальник отдела
государственной
экологической экспертизы
О.А.НЕПОМНЯЩИЙ

Приложение 2
к административному регламенту
комитета природных ресурсов
и экологии Волгоградской области
по выдаче разрешения на
строительство объекта капитального
строительства в случае осуществления
строительства, реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории регионального
значения (за исключением
лечебно-оздоровительных местностей
и курортов, объектов культурного
наследия), находящейся
в ведении Комитета

(в ред. приказа комитета охраны окружающей среды
и природопользования Волгоградской обл.
от 21.08.2012 N 690/01,
приказов министерства природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02,
от 27.01.2015 N 63,
приказа комитета природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 18.05.2015 N 376)

В комитет природных ресурсов и экологии
Волгоградской области

От _____
(наименование застройщика, фамилия, имя,
отчество для граждан, полное наименование
организации для юридических лиц, почтовый адрес
и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,
Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства

В соответствии со **статьей 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение от "___" _____ 20__ N _____ на строительство объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта)

по адресу: _____.

Внесение изменений связано с _____

_____ (необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением: переход прав на земельные участки или образование земельного участка)

_____ (реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

_____ (реквизиты, решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных **частями 21.6 и 21.7 статьи 51** Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

_____ (реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

К заявлению прилагаются:

_____ (наименование документов и количество экземпляров)

_____ (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка)

"___" _____ 20__ г. _____

М.П.

Начальник отдела
государственной
экологической экспертизы
О.А.НЕПОМНЯЩИЙ

Приложение 3
к административному регламенту
комитета природных ресурсов
и экологии Волгоградской области
по выдаче разрешения на
строительство объекта капитального
строительства в случае осуществления
строительства, реконструкции объекта

капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории регионального
значения (за исключением
лечебно-оздоровительных местностей
и курортов, объектов культурного
наследия), находящейся
в ведении Комитета

(в ред. приказа комитета охраны окружающей среды
и природопользования Волгоградской обл.
от 21.08.2012 N 690/01,
приказов министерства природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02,
от 27.01.2015 N 63,
приказа комитета природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 18.05.2015 N 376)

В комитет природных ресурсов и
экологии Волгоградской области

От кого _____
(наименование застройщика,
фамилия, имя,
_____отчество для граждан, полное
наименование
_____организации для юридических лиц,
_____почтовый адрес и индекс, ИНН,
наименование
_____банка, р/с, к/с, БИК, Ф.И.О.
руководителя, номера
_____телефонов)

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства

В соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской
Федерации прошу внести изменения в разрешение от "__" _____ 20__ N _____
на строительство объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта)

по адресу: _____.
Внесение изменений связано с _____

(необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с
заявлением: исправление технических ошибок; изменение адреса объекта
капитального строительства или строительного адреса; изменение в проектной
документации в части наименования объекта или его кратких проектных
характеристик; изменение наименования застройщика или его адреса)

К заявлению прилагаются: _____
(наименование документов и количество
экземпляров)

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель, подпись,
расшифровка)

"__" _____ 20__ г. _____

М.П. _____

Начальник отдела
государственной
экологической экспертизы
О.А.НЕПОМНЯЩИЙ

Приложение 4
к административному регламенту
комитета природных ресурсов и экологии
Волгоградской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешения на
строительство объекта капитального
строительства в случае
осуществления строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять в
границах особо охраняемой природной
территории регионального значения
(за исключением лечебно-оздоровительных
местностей и курортов, объектов
культурного наследия),
находящейся в ведении Комитета

(в ред. [приказа](#) комитета природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 18.05.2015 N 376)

В комитет природных ресурсов и
экологии Волгоградской области

От кого _____
(наименование застройщика, фамилия, имя,

отчество для граждан, полное наименование

организации для юридических лиц,

почтовый адрес и индекс, ИНН, наименование

банка, р/с, к/с, БИК, Ф.И.О. руководителя,

номера телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию)

(наименование заказчика (застройщика))

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство _____

(наименование объекта)

расположенного _____,
(адрес, местоположение объекта)

сроком на _____ (месяцев).

Реквизиты заявителя _____
(для юридических лиц - адрес, телефон, ИНН,

_____ для физических лиц - адрес, телефон, наименование, серия и номер
удостоверения личности)

Основание для продления _____

Заявитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются:

- 1) документы, подтверждающие начало строительства объекта (в том числе фотоснимки объекта строительства);
- 2) справка о корректировке проекта организации строительства;
- 3) оригинал разрешения на строительство (для внесения записи о продлении срока действия разрешения).

Примечание: заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается заказчиком не позднее 60 дней до истечения срока действия выданного разрешения на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объекта капитального строительства (ч. 20 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Начальник отдела организации
мониторинга, радиационной
безопасности и государственной
экологической экспертизы
В.В.ШИКУНОВ

Приложение 5
к административному регламенту
комитета природных ресурсов
и экологии Волгоградской области
по выдаче разрешения на
строительство объекта капитального
строительства в случае осуществления
строительства, реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории регионального
значения (за исключением
лечебно-оздоровительных местностей
и курортов, объектов культурного
наследия), находящейся
в ведении Комитета

**БЛОК-СХЕМА
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА,**

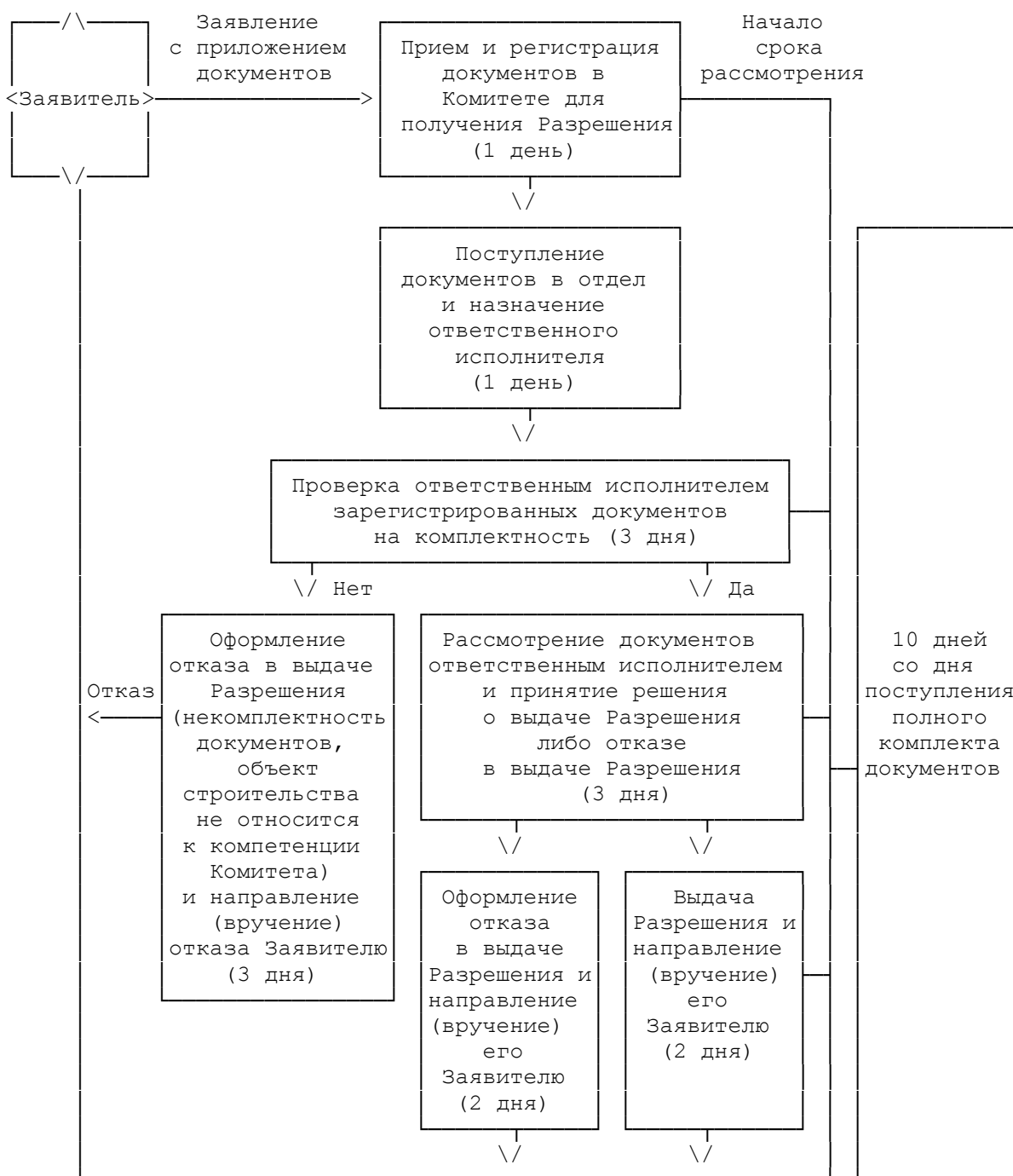
**РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ
ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕСТНОСТЕЙ И КУРОРТОВ,
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ),
НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА**

(в ред. приказа комитета охраны окружающей среды
и природопользования Волгоградской обл.
от 21.08.2012 N 690/01,

приказов министерства природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02,

от 27.01.2015 N 63,

приказа комитета природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 18.05.2015 N 376)



Начальник отдела

Приложение 6
к административному регламенту
комитета природных ресурсов
и экологии Волгоградской области
по выдаче разрешения на
строительство объекта капитального
строительства в случае осуществления
строительства, реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории регионального
значения (за исключением
лечебно-оздоровительных местностей
и курортов, объектов культурного
наследия), находящейся
в ведении Комитета

**БЛОК-СХЕМА
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ
ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕСТНОСТЕЙ И КУРОРТОВ,
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ),
НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА**

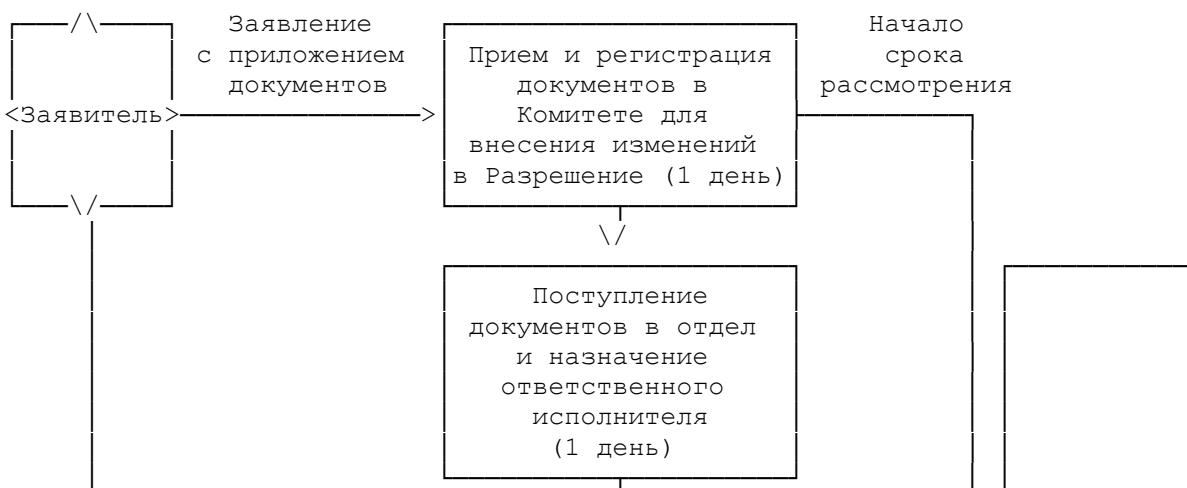
(в ред. приказа комитета охраны окружающей среды
и природопользования Волгоградской обл.

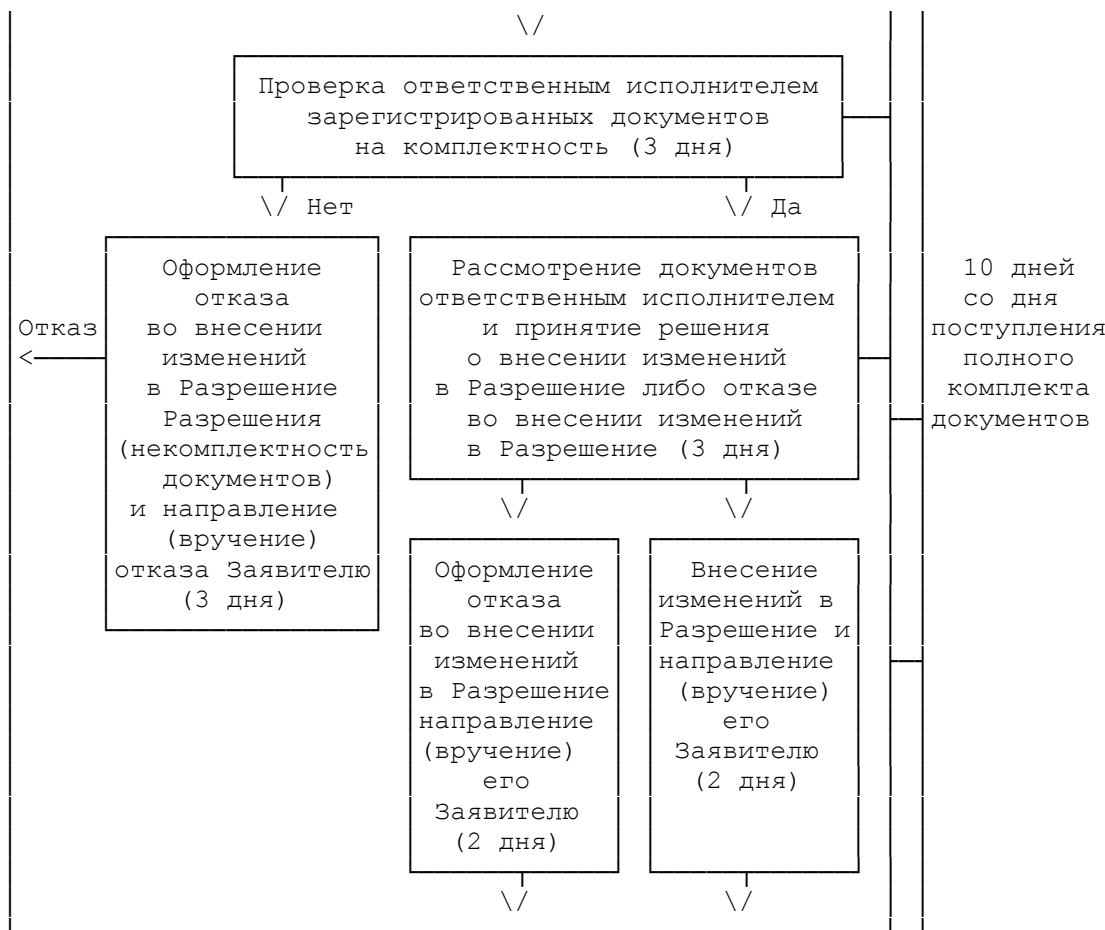
от 21.08.2012 [N 690/01](#),

приказов министерства природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 16.12.2013 [N 97/02](#),

от 27.01.2015 [N 63](#),

приказа комитета природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 18.05.2015 [N 376](#))





Начальник отдела
государственной
экологической экспертизы
О.А.НЕПОМНЯЩИЙ

Приложение 7
к административному регламенту
комитета природных ресурсов
и экологии Волгоградской области
по выдаче разрешения на
строительство объекта капитального
строительства в случае осуществления
строительства, реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории регионального
значения (за исключением
лечебно-оздоровительных местностей
и курортов, объектов культурного
наследия), находящейся
в ведении Комитета

**БЛОК-СХЕМА
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО**

**СТРОИТЕЛЬСТВА В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ
ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕСТНОСТЕЙ И КУРОРТОВ,
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ),
НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА**

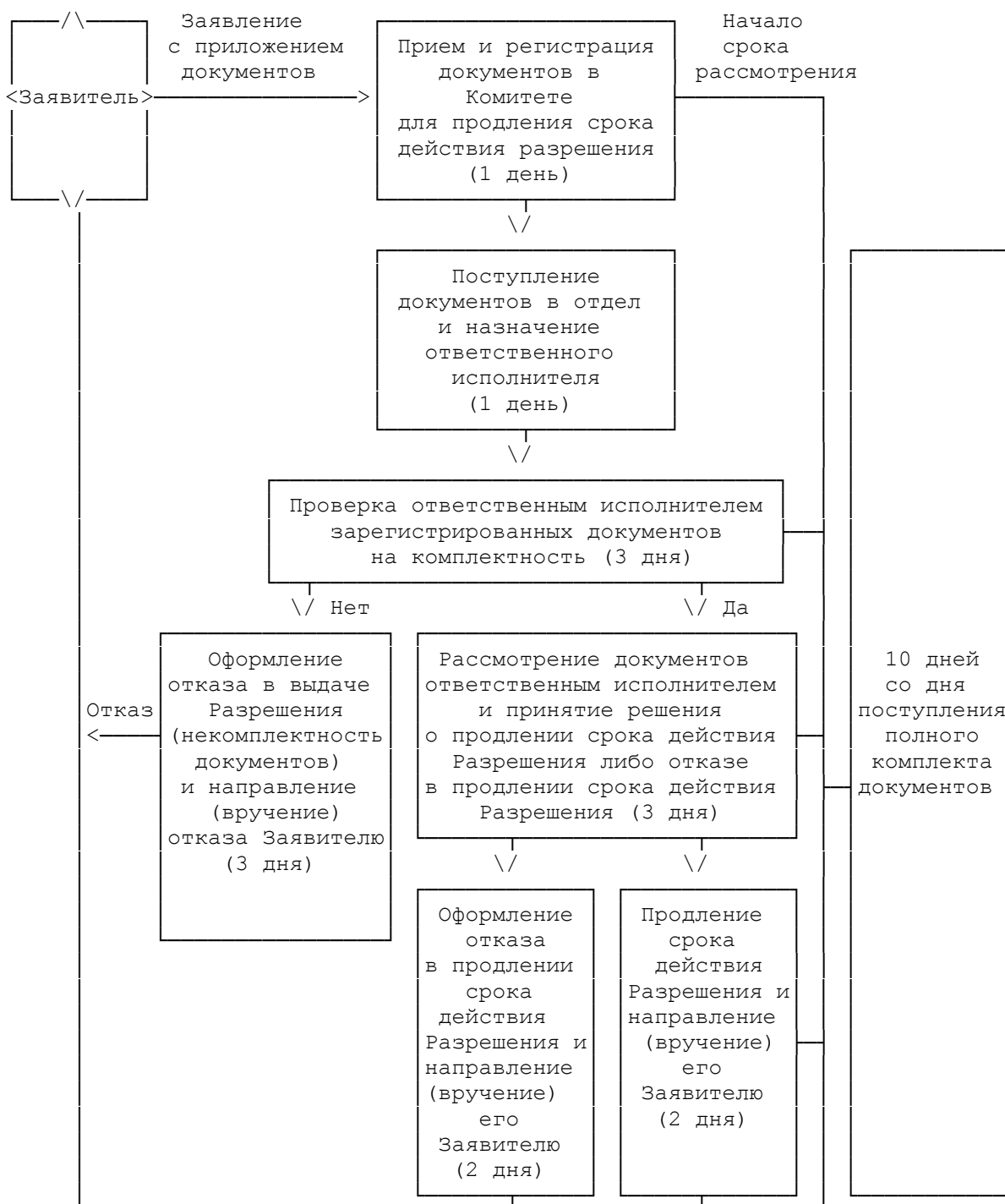
(в ред. приказа комитета охраны окружающей среды
и природопользования Волгоградской обл.

от 21.08.2012 N 690/01,

приказов министерства природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02,

от 27.01.2015 N 63,

приказа комитета природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 18.05.2015 N 376)



Начальник отдела
государственной
экологической экспертизы
О.А.НЕПОМНЯЩИЙ

Приложение 8
к административному регламенту
комитета природных ресурсов и экологии
Волгоградской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешения на
строительство объекта капитального
строительства в случае
осуществления строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять в
границах особо охраняемой природной
территории регионального значения
(за исключением лечебно-оздоровительных
местностей и курортов, объектов
культурного наследия),
находящейся в ведении Комитета

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ И СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ
ПРОЦЕДУРЫ ПО ВЫДАЧЕ АКТА ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(введен [приказом](#) министерства природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 16.12.2013 N 97/02;
в ред. [приказа](#) министерства природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 27.01.2015 N 63,
[приказа](#) комитета природных ресурсов и экологии
Волгоградской обл. от 18.05.2015 N 376)

