

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА  
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН  
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
от 20 августа 2014 г. N 166

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОВЕДЕНИЕ  
ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ  
ТЕХНИКИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР ЗА ИХ ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ"  
ИНСПЕКЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ  
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. приказов Волгоградоблгостехнадзора  
от 15.10.2014 N 233, от 29.12.2014 N 312)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", [постановлением](#) Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" и [постановлением](#) Правительства Волгоградской области от 19.06.2012 N 124-п "Об утверждении Положения об инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) по предоставлению государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием" инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области.

2. [Приказ](#) инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области от 31.07.2012 N 105 "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации" считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после официального опубликования.

(п. 3 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 29.12.2014 N 312)

Руководитель  
Волгоградоблгостехнадзора  
Б.В.РЕПНИКОВ

Утвержден  
приказом  
руководителя  
Волгоградоблгостехнадзора  
от 20 августа 2014 г. N 166

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОВЕДЕНИЕ  
ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ  
ТЕХНИКИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР ЗА ИХ ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ"**

**ИНСПЕКЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ  
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. приказов Волгоградоблгостехнадзора  
от 15.10.2014 N 233, от 29.12.2014 N 312)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предметом регулирования административного регламента является предоставление государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием" инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области (далее - Волгоградоблгостехнадзор).

1.2. Заявителями государственной услуги являются владельцы машин или их представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация об исполнении государственной услуги предоставляется:

- непосредственно государственными инженерами-инспекторами Волгоградоблгостехнадзора при личном обращении;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации.

1.3.2. Место нахождения Волгоградоблгостехнадзора:

400005, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, д. 19.

1.3.3. Почтовый адрес Волгоградоблгостехнадзора:

400005, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, д. 19.

1.3.4. График работы Волгоградоблгостехнадзора:

понедельник	с 8.30 до 17.30 часов
вторник	с 8.30 до 17.30 часов
среда	с 8.30 до 17.30 часов
четверг	с 8.30 до 17.30 часов
пятница	с 8.30 до 16.30 часов
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день
обеденный перерыв	с 11.45 до 12.33 часов

1.3.5. Запись на прием граждан к руководителю Волгоградоблгостехнадзора осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 08.30 до 17.30 часов, в предвыходные и предпраздничные дни с 08.30 до 16.30 часов, телефон-факс (приемная) 8 (8442) 30-98-45, телефон доверия 8 (8442) 30-98-52.

1.3.6. Прием граждан руководителем Волгоградоблгостехнадзора осуществляется по понедельникам с 09.30 до 17.30 часов.

1.3.7. [Информация](#) о местах нахождения районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора указана в приложении 1 к административному регламенту.

1.3.8. График работы районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора в районах и городах Волгоградской области:

понедельник	с 8.30 до 17.30 часов
вторник	с 8.30 до 17.30 часов
среда	с 8.30 до 17.30 часов
четверг	с 8.30 до 17.30 часов

пятница	с 8.30 до 16.30 часов
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день
обеденный перерыв	с 11.45 до 12.33 часов

1.3.9. Прием граждан государственными инженерами-инспекторами районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора (далее - должностные лица районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора) осуществляется:

понедельник	с 8.30 до 11.45 и с 12.33 до 17.30 часов
пятница - выдача документов, информационно-организационная работа	с 8.30 до 11.45 и с 12.33 до 16.30

1.3.10. Справочные телефоны должностных лиц районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, указаны в [приложении 1](#) к административному регламенту.

1.3.11. Адрес официального сайта Волгоградоблгостехнадзора - <http://gtn.volganet.ru>, адрес электронной почты - [gints@volganet.ru](mailto:gints@volganet.ru).

1.3.12. Адреса электронной почты районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора указаны в [приложении 1](#) к административному регламенту.

1.3.13. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций) должностных лиц районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора, исполняющих государственную услугу ([приложение 1](#) к административному регламенту), размещаются:

- на официальном портале исполнительных органов государственной власти Волгоградской области [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru);

- на информационных стендах районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора.

1.3.14. Образцы бланков документов, необходимых для исполнения государственной услуги, размещаются:

- на официальном сайте Волгоградоблгостехнадзора [www.gtnavo.ru](http://www.gtnavo.ru);

- на информационных стендах районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора.

1.3.15. Информация о процедурах исполнения государственной услуги сообщается должностными лицами районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора по номерам телефонов, указанным в [приложении 1](#) к Административному регламенту, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на информационных стендах районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора.

Информацию о предоставлении государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги можно получить с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)).

Информационная система портала государственных услуг предоставляет возможность пользователю информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в электронном виде подать юридически значимое заявление на оказание государственной услуги без непосредственного обращения в районную (городскую) инспекцию Волгоградоблгостехнадзора.

Информационная система портала государственных услуг предоставляет возможность пользователю информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при заполнении экранных форм подтвердить электронной подписью юридическую значимость заявления и электронных скан-копий документов, приложенных к заявлению на оказание конкретной государственной услуги в соответствии с Регламентом.

(п. 1.3.15 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 15.10.2014 N 233)

1.3.16. На информационных стендах или рабочих столах в зонах приема посетителей районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора и на официальном сайте Волгоградоблгостехнадзора [www.gtnavo.ru](http://www.gtnavo.ru) размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;

- перечни документов, необходимых для исполнения государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для исполнения государственной услуги, и требования к ним;

- текст административного регламента с приложениями, содержащий информацию о сроках исполнения государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основаниях для отказа в исполнении государственной услуги, порядке информирования о ходе исполнения государственной услуги, порядке получения консультаций по вопросам исполнения государственной услуги.

1.3.17. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора, принявшего телефонный звонок.

1.3.18. Должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора, принявшим звонок, при отсутствии возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.19. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной услуги даются должностными лицами районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора, исполняющими государственную услугу.

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- о перечне необходимых документов;
- о размере оплаты за исполнение государственной услуги;
- об источниках получения необходимых документов;
- о времени приема и выдачи документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной услуги.

Консультации проводятся при личном обращении, по телефону или по электронной почте при ее наличии.

1.3.20. Способы получения информации о местах нахождения и графиках работы многофункциональных центров предоставления государственной услуги.

О местах нахождения и графиках работы многофункциональных центров предоставления государственной услуги можно ознакомиться в сети Интернет по ссылке <http://mfc.volganet.ru>.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги - "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием" инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области.

2.2. Непосредственное предоставление указанной государственной услуги осуществляется должностными лицами районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача одного из следующих документов:

- свидетельство о прохождении технического осмотра (оформляется в случае соответствия машины требованиям безопасности);

- акт технического осмотра (оформляется в случае выявления несоответствия машины какому-либо из **требований** безопасности (приложение 8 к административному регламенту), а также в случаях непредставления документов, предусмотренных **пунктом 2.6** настоящего регламента, в полном объеме или отсутствия информации об уплате сбора за проведение технического осмотра машины и (или) государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при письменном обращении не должны превышать 30 дней с момента подачи заявления.

При приостановлении предоставления государственной услуги (отказ в проведении технического осмотра машины) должностное лицо районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора письменно уведомляет заявителя с указанием причин отказа в пятидневный срок со дня принятия решения.

Предоставление государственной услуги при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, предусматривает взаимодействие заявителя с должностными лицами продолжительностью 15 минут не более двух раз.

2.5. Предоставление государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием" инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", N 7 от 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, N 4, ст. 445, 26.01.2009, "Парламентская газета" N 4 от 23 - 29.01.2009);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации, ч. 1, 2 (Собрание законодательства Российской Федерации от 05.12.1994 N 32, ст. 3301, 29.01.1996 N 5, ст. 410);

3) Налоговым кодексом Российской Федерации, ч. 1, 2 (Собрание законодательства Российской Федерации от 03.08.1998 N 31, ст. 3824, 07.08.2000 N 32, ст. 3340);

4) Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

5) Федеральным законом от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" ("Российская газета" от 31.12.2002 N 245);

6) Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ("Российская газета" от 26.12.1995 N 245);

7) Федеральным законом от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" ("Российская газета" от 07.05.2002 N 80);

8) Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета" от 05.05.2005 N 95);

9) Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1998 N 711 "О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения" ("Российская газета" от 23.06.1998 N 116);

10) постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 N 1291 "О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации от 20.12.1993 N 51, ст. 4943);

11) постановлением Правительства РФ от 12.08.1994 N 938 "О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г., N 17, ст. 1999 г.);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О Разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства РФ, 30.05.2011, N 22, ст. 3169);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 N 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием" ("Российская газета" от 27.02.2002 N 36);

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2002 N 83 "О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух" ("Российская газета" от 13.02.2002 N 28);

15) постановлением Правительства Волгоградской области от 19.06.2012 N 124-п "Об утверждении Положения об инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области" (Собрание законодательства РФ, 25.11.2013, N 47, ст. 6099);

16) постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", N 142, 03.08.2011);

17) иными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для прохождения технического осмотра машины владелец машины или его представитель (далее - заявитель) представляет следующие документы:

а) заявление по форме приложения 9 к административному регламенту для физических лиц или по форме приложения 10 к административному регламенту для юридических лиц. Заявление оформляется в случаях обращения заявителя в районную (городскую) инспекцию Волгоградоблгостехнадзора для проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники вне даты, утвержденной графиком проведения технического осмотра;

б) акт сверки наличия техники по форме приложения 11 к административному регламенту. Акт сверки наличия техники представляется заявителем, являющимся юридическим лицом, в районную (городскую) инспекцию Волгоградоблгостехнадзора в случаях подачи заявления на проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, состоящих на постоянном регистрационном учете в иной районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора;



- в) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- г) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);
- д) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;
- е) свидетельство о регистрации машины;
- ё) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, когда обязанность по страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства установлена федеральным законом).

Должностные лица районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора не вправе требовать у заявителя:

- документы, необходимые для предоставления государственной услуги, если сведения, в них содержащиеся, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, кроме случаев, если такие документы включены в определенные нормативные правовые акты Российской Федерации и Волгоградской области, регламентирующие порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Волгоградской области.

Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Должностные лица районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора, осуществляющие предоставление государственной услуги, самостоятельно истребуют такие сведения, в том числе в форме электронного документа, у соответствующих органов, если заявитель не представил их по своей инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Информацию об уплате сбора за проведение технического осмотра машины и государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины орган гостехнадзора получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы об уплате указанных сборов и государственной пошлины могут быть представлены в орган гостехнадзора заявителем по собственной инициативе.

2.8. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Документы, представляемые для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с заверенным их переводом на русский язык.

Не принимаются документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также исполненные карандашом.

Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью.

Представление заявлений и скан-копий документов в электронном виде в автоматизированном рабочем месте системы гарантированной доставки (АРМСГД) допускается при обязательном

использовании сертифицированных средств электронной подписи, позволяющих идентифицировать владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, а также установить отсутствие искажения информации, содержащейся в указанных документах.

(абзац введен [приказом](#) Волгоградоблгостехнадзора от 15.10.2014 N 233)

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при письменном обращении заявителя:

- представленные документы не соответствуют перечню [пункта 2.6](#) и требованиям [пункта 2.8](#) Административного регламента;

- заменены номерные узлы и агрегаты без внесения соответствующих изменений в регистрационные документы;

- паспортные данные владельца машины не соответствуют регистрационным документам машины и сведениям базы данных регистрации;

- имеются ограничения уполномоченных органов в отношении машин, на которые наложен арест в части проведения технического осмотра.

Приостановление исполнения государственной услуги не предусмотрено.

(п. 2.9 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 29.12.2014 N 312)

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и сбора за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, осуществляется инспекцией Волгоградоблгостехнадзора на возмездной основе (платно) в соответствии с [подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации и постановлением министерства топлива, энергетики и тарифного регулирования Волгоградской области от 13.12.2013 N 54/28 "Об установлении размеров платежей, взимаемых инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области (Волгоградоблгостехнадзора).

(п. 2.11 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 29.12.2014 N 312)

2.12. Максимальное ожидание в очереди на прием к должностному лицу районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора при подаче документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и при получении результата таких услуг.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги может осуществляться по предварительной записи:

- при личном обращении заявителя в инспекцию;

- по телефону;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)).

При личном обращении или обращении по телефону заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (для юридического лица - полное наименование юридического лица);

- номер контактного телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемая дата и время обращения с запросом.

Предварительная запись осуществляется непосредственно после обращения заявителя путем внесения указанных сведений в реестр учета обращения заявителей на оказание государственных услуг по предварительной записи, которая ведется на бумажных и (или) электронных носителях.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

При обращении через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования предварительная запись осуществляется путем регистрации поступившего заявления в журнале входящих документов.

О результатах рассмотрения заявления и принятом решении заявитель уведомляется посредством отправки уведомления с использованием формы обратной связи в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления заявления, о чем делается запись в журнале исходящих

документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

Время приема заявителей по предварительной записи устанавливается должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора в зависимости от интенсивности обращений.

(п. 2.13 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 15.10.2014 N 233)

2.14. Требования к помещениям районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора, в которых предоставляется государственная услуга.

Здания (строения), в которых размещаются районные (городские) инспекции Волгоградоблгостехнадзора, должны располагаться с учетом пешеходной доступности (не более 10 - 15 минут ходьбы) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

Помещение районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора должно быть оборудовано местами для ожидания, заполнения документов и приема заявителей, которые оборудуются стульями, столами (стойками). Заявители обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Помещения районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:

Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#);

Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. [СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03](#).

Вход в помещение должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей следующую информацию о районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора:

- наименование районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора;

- режим работы;

- должности, Ф.И.О. должностных лиц районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора, предоставляющих государственную услугу.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.15. К показателям, характеризующим качество и доступность государственной услуги, относятся:

- количество запросов о предоставлении государственной услуги;

- сроки предоставления государственной услуги;

- время ожидания в очереди при подаче запроса, в том числе по предварительной записи;

- время ожидания в очереди на прием к должностному лицу районной (городской) инспекции

Волгоградоблгостехнадзора;

- доступность предварительной записи;

- количество обоснованных жалоб заявителей по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги;

- удовлетворенность заявителей качеством и доступностью государственной услуги;

- полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.16. К иным требованиям, в том числе учитывающим особенности предоставления государственной услуги, относятся:

- доступность для заявителей государственной услуги в электронном виде;

- доступность для заявителей государственной услуги в многофункциональном центре (количество запросов о предоставлении государственной услуги, принятых через многофункциональные центры, от общего количества запросов). Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре государственных услуг осуществляется при условии заключения соглашения между Волгоградоблгостехнадзором и муниципальным бюджетным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исполнение государственной услуги осуществляется по двум моделям.



Модель 1 - исполнение государственной услуги в рамках утвержденного графика технического осмотра машин включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема последовательности действий исполнения государственной услуги представлена в приложении 6 к административному регламенту):

- мероприятия по организации проведения технического осмотра;
- рассмотрение представленных документов;
- проведение технического осмотра поднадзорной техники;
- оформление результатов технического осмотра машин.

3.1.1. Мероприятия по организации проведения ежегодного технического осмотра машин.

Районные (городские) инспекции Волгоградоблгостехнадзора ежегодно, в срок до 1 января, утверждают в Волгоградоблгостехнадзоре графики технического осмотра машин, содержащие сведения о месте, календарных сроках и времени проведения технического осмотра машин, исходя из следующих факторов:

- периодичности проведения технического осмотра машин (внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, - каждые 6 месяцев, остальные машины - ежегодно);
- количества зарегистрированных в районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра.

Графики технического осмотра машин размещаются на портале Губернатора и Правительства Волгоградской области <http://gtn.volganet.ru>, а также направляются в адрес глав администраций муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области.

В дополнение владельцы машин могут информироваться о сроках, месте и порядке проведения технического осмотра машин районными (городскими) инспекциями Волгоградоблгостехнадзора с помощью почтовых и других средств связи.

3.1.2. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Документы, необходимые для оказания государственной услуги, представляются владельцем машины (представителем) непосредственно при проведении технического осмотра машины.

3.1.3. Рассмотрение представленных документов.

Должностное лицо районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора рассматривает представленные владельцем машины (представителем) документы согласно перечню, определенному [пунктом 2.6](#) настоящего административного регламента, осуществляет сверку заводских номерных агрегатов и иных регистрационных сведений машины, указанных в представленных документах, и в течение 10 минут принимает решение о проведении технического осмотра машины или выдаче владельцу (представителю) [акта](#) технического осмотра согласно форме приложения 5 к административному регламенту.

3.1.4. Проведение технического осмотра поднадзорной техники.

Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем Волгоградоблгостехнадзора графиком проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники на календарный год.

Первый технический осмотр машин проводится непосредственно после их регистрации должностными лицами районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора.

В отношении машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест), первый технический осмотр проводится без проверки их технического состояния с выдачей [свидетельства](#) о прохождении технического осмотра (приложение 4 к административному регламенту).

Последующие технические осмотры машин проводятся (по выбору владельца машины):

- в месте, в день и во время, которые определены Волгоградоблгостехнадзором, исходя из установленной настоящими Правилами периодичности технического осмотра машин, количества зарегистрированных указанным органом машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра;

- по месту нахождения органа гостехнадзора независимо от места регистрации машин в согласованные с районной (городской) инспекцией Волгоградоблгостехнадзора день и время.

Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники включает в себя:

а) проверку наличия документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего регламента, а также информации об уплате сбора за проведение технического осмотра и государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

б) проверку соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машин;

в) проверку технического состояния машин (за исключением машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации) по критериям [требований](#) (включая параметры), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов)

согласно приложению 8 к административному регламенту;

г) оформление документов о прохождении технического осмотра.

В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверка технического состояния машин при техническом осмотре проводится методами визуального, органолептического контроля с использованием средств технического диагностирования в том числе.

Основные технические характеристики и перечни средств технического диагностирования утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности в акте технического осмотра указываются параметры машины, в отношении которых установлено такое несоответствие.

Машина, в отношении которой оформлен акт технического осмотра, подлежит повторному техническому осмотру.

При представлении машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности, районной (городской) инспекцией Волгоградоблгостехнадзора, оформившей такой акт, проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров машины, по которым установлено такое несоответствие.

Максимально допустимое время проведения технического осмотра на одну единицу самоходной машины составляет не более 40 минут, на один прицеп - не более 30 минут.

Технический осмотр колесных внедорожных мототранспортных средств, зарегистрированных в органах гостехнадзора, проводится в соответствии с [Правилами](#) проведения технического осмотра транспортных средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2011 г. N 1008.

#### 3.1.5. Оформление результатов технического осмотра машин.

Результаты технического осмотра машин заносятся в карты технического осмотра машин ([приложения 2, 3](#) к административному регламенту), на основании которых оформляются [свидетельства](#) или [акты](#) технического осмотра машин(ы) ([приложения 4, 5](#) к административному регламенту).

На все машины, прошедшие технический осмотр (соответствующие требованиям безопасности), должностными лицами районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора выдаются [свидетельства](#) о прохождении технического осмотра по форме приложения 4 к административному регламенту, заполненные в установленном порядке.

На все машины, не прошедшие технический осмотр (не соответствующие какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных [пунктом 2.3 части 2](#) настоящего регламента), выдаются [акты](#) технического осмотра по форме приложения 5 к административному регламенту, в которых указываются параметры машины, в отношении которых установлено такое несоответствие.

Заполнение, хранение и уничтожение бланков специальной продукции осуществляется в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2013 N 484 "Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра".

Сведения о выданных свидетельствах и актах технического осмотра хранятся в базе данных автоматизированного учета и распечатываемых реестрах, которые служат основанием для составления отчетности, представляемой вышестоящим органам гостехнадзора в установленном порядке.

Модель 2 - исполнение государственной услуги в рамках поступившего в районную (городскую) инспекцию Волгоградоблгостехнадзора заявления от владельца машины (представителя), включает в себя следующие административные процедуры ([блок-схема](#) последовательности действий исполнения государственной услуги представлена в [приложении 7](#) к административному регламенту):

- рассмотрение представленных документов;
- проведение технического осмотра поднадзорной техники;
- оформление результатов технического осмотра машин.

#### 3.1.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для оказания государственной услуги, представляются:

- при личном обращении в районную (городскую) инспекцию Волгоградоблгостехнадзора;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)).

Заявление и прилагаемые к нему документы, которые подаются в форме электронного документа,

подписываются в соответствии с действующим законодательством простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора принимает заявление и представленные документы в срок не более 10 минут с момента их подачи (поступления). (п. 3.1.6 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 15.10.2014 N 233)

#### 3.1.7. Рассмотрение представленных документов.

3.1.7.1. В случае представления заявителем документов непосредственно в районную (городскую) инспекцию Волгоградоблгостехнадзора должностное лицо районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора рассматривает представленные документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Административного регламента, и в течение 5 минут принимает решение о проведении технического осмотра машины или отказе заявителю в оказании государственной услуги.

При принятии положительного решения по представленным от владельца (представителя) машины документам должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора в течение 5 минут согласовывается с заявителем (представителем) время и место проведения технического осмотра.

3.1.7.2. В случае поступления документов в районную (городскую) инспекцию Волгоградоблгостехнадзора через организацию почтовой связи должностное лицо районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора рассматривает поступившие документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Административного регламента, и в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов направляет в письменной форме, через почтовую связь или по электронной почте, либо иным доступным способом уведомление заявителю о принятом решении по проведению технического осмотра машины или отказу в оказании государственной услуги.

При принятии положительного решения по поступившим от владельца машины (представителя) документам, должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов согласовывается с заявителем (представителем) время и место проведения технического осмотра.

3.1.7.3. В случае поступления документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям на электронную почту районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора либо через портал государственных и муниципальных услуг должностное лицо районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора рассматривает поступившие документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Административного регламента, и в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов направляет в электронной форме либо иным доступным способом уведомление заявителю о принятом решении по проведению технического осмотра машины или отказу в оказании государственной услуги.

При принятии положительного решения по поступившим от владельца машины (представителя) документам должностным лицом районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов согласовывается с заявителем (представителем) время и место проведения технического осмотра.

(пп. 3.1.7 в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора от 29.12.2014 N 312)

#### 3.1.8. Проведение технического осмотра.

Первый технический осмотр машин проводится непосредственно после их регистрации должностными лицами районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора.

В отношении машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест), первый технический осмотр проводится без проверки их технического состояния с выдачей [свидетельства](#) о прохождении технического осмотра (приложение 4 к административному регламенту).

Последующие технические осмотры машин проводятся (по выбору владельца машины):

- в месте, в день и во время, которые определены Волгоградоблгостехнадзором, исходя из установленной настоящими Правилами периодичности технического осмотра машин, количества зарегистрированных указанным органом машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра;

- по месту нахождения органа гостехнадзора независимо от места регистрации машин в согласованные с районной (городской) инспекцией Волгоградоблгостехнадзора день и время.

Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники включает в себя:

а) проверку наличия документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего регламента, а также информации об уплате сбора за проведение технического осмотра и государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

б) проверку соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машин;

в) проверку технического состояния машин (за исключением машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации) по критериям [требований](#) (включая параметры), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов,

согласно приложению 8 к административному регламенту;

г) оформление документов о прохождении технического осмотра.

В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверка технического состояния машин при техническом осмотре проводится методами визуального, органолептического контроля с использованием средств технического диагностирования в том числе.

Основные технические характеристики и перечни средств технического диагностирования утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности в акте технического осмотра указываются параметры машины, в отношении которых установлено такое несоответствие.

Машина, в отношении которой оформлен акт технического осмотра, подлежит повторному техническому осмотру.

При представлении машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности, районной (городской) инспекцией Волгоградоблгостехнадзора, оформившей такой акт, проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров машины, по которым установлено такое несоответствие.

Максимально допустимое время проведения технического осмотра на одну единицу самоходной машины составляет не более 40 минут, на один прицеп - не более 30 минут.

Технический осмотр колесных внедорожных мототранспортных средств, зарегистрированных в органах гостехнадзора, проводится в соответствии с Правилами проведения технического осмотра транспортных средств, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2011 г. N 1008.

#### 3.1.9. Оформление результатов технического осмотра машин.

Результаты технического осмотра машин заносятся в карты технического осмотра машин ([приложения 2, 3](#) к административному регламенту), на основании которых оформляются [свидетельства](#) или [акты](#) технического осмотра машин(ы) ([приложения 4, 5](#) к административному регламенту).

На все машины, прошедшие технический осмотр (соответствующие требованиям безопасности), должностными лицами районных (городских) инспекций Волгоградоблгостехнадзора выдаются [свидетельства](#) о прохождении технического осмотра по форме приложения 4 к административному регламенту, заполненные в установленном порядке.

На все машины, не прошедшие технический осмотр (не соответствующие какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных [пунктом 2.3 части 2](#) настоящего регламента), выдаются [акты](#) технического осмотра по форме приложения 5 к административному регламенту, в которых указываются параметры машины, в отношении которых установлено такое несоответствие.

Заполнение, хранение и уничтожение бланков специальной продукции осуществляется в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2013 N 484 "Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра".

Сведения о выданных свидетельствах и актах технического осмотра хранятся в базе данных автоматизированного учета и распечатываемых реестрах, которые служат основанием для составления отчетности, представляемой вышестоящим органам гостехнадзора в установленном порядке.

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Волгоградоблгостехнадзора, а также иными уполномоченными должностными лицами Волгоградоблгостехнадзора по поручению руководителя Волгоградоблгостехнадзора.

4.2. Текущий контроль исполнения государственной услуги осуществляется путем проведения комплексных, плановых и внеплановых проверок специалистами аппарата управления Волгоградоблгостехнадзора.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля исполнения государственной услуги путем проведения комплексных и плановых проверок устанавливается руководителем Волгоградоблгостехнадзора на основании утвержденных планов работы.

4.4. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя, при поступлении жалобы или иной достоверной информации на несоблюдение ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления государственной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений исполнения государственной услуги виновные лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут принимать участие в опросах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур).

## 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.1.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Волгоградоблгостехнадзора, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в вышестоящие инстанции или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться нарушение порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений настоящего административного регламента.

5.1.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заинтересованного лица в Волгоградоблгостехнадзор и (или) Правительство Волгоградской области.

5.2. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право обратиться к руководителю Волгоградоблгостехнадзора с просьбой об истребовании дополнительных документов и материалов, необходимых для обоснования и рассмотрения письменного обращения (жалобы), а также знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения письменного обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Для реализации вышеуказанной просьбы заявитель письменно обращается к руководителю Волгоградоблгостехнадзора. К письменной форме указанного обращения предъявляются требования, установленные административным регламентом.

5.2.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации и Волгоградской области не предусмотрено.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

О порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может ознакомиться:

1) по телефону или при личном приеме в районных (городских) инспекциях Волгоградоблгостехнадзора;

2) по телефону или при личном приеме в вышестоящей организации;



3) на портале государственных услуг Российской Федерации;

4) путем обращения в многофункциональные центры.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в Правительство Волгоградской области.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя согласно графику личного приема.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.3.5](#), заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3.1](#), незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к административному регламенту

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И ЭЛЕКТРОННЫХ  
АДРЕСАХ РАЙОННЫХ (ГОРОДСКИХ) ИНСПЕКЦИЙ  
ВОЛГОГРАДОБЛГОСТЕХНАДЗОРА**

(в ред. [приказа](#) Волгоградоблгостехнадзора  
от 29.12.2014 N 312)

N п/п	Инспекция	Адрес нахождения районной (городской) инспекции	Электронный адрес	Контактный телефон
1	Алексеевская	403241, ст. Алексеевская, ул. Красногвардейская, 73	alexgtn@vpost.ru	(84446) 3-10-60
2	Быковская	404062, п.г.т. Быково, ул. Волжская, 40	gtn_02@mail.ru	(84495) 3-17-12
3	Городищенская	403003, р.п. Городище, ул. Автомобилистов, 6	wmfinyo3@reg.avtlg.ru	(84468) 3-41-76
4	Даниловская	403371, р.п. Даниловка, ул. Федорцова, 15	daigtm@reg.avtlg.ru	(84461) 5-37-27
5	Дубовская	404002, г. Дубовка, ул. Минина, 1	gtn_05@mail.ru	(84458) 3-10-97
6	Еланская	403732, р.п. Елань, ул. Ленинская, 121	gtn_06@mail.ru	(84452) 5-55-11
7	Жирновская	403791, г. Жирновск, ул. Пушкина, 21	gigttn@reg.avtlg.ru	(84454) 5-21-15
8	Иловлинская	403071, р.п. Иловля, площадь Ленина, 1	ilov_gnn@mail.ru	(84467) 5-19-47
9	Калачевская	404507, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, 71	kalach_gtn_09@mail.ru	(84472) 3-14-35
10	Камышинская	403876, г. Камышин, ул. Воинов-интернационалистов, 13	gtn_10fda@mail.ru	(84457) 5-02-15
11	Киквидзенская	403220, ст. Преображенская, ул. Мира, 57	gtn_11@mail.ru	(84445) 3-14-36
12	Клетская	403562, ст. Клетская, ул. Дымченко, 47	kletgtn@reg.avtlg.ru	(84466) 4-12-92
13	Котельниковская	404354, г. Котельниково, ул. Ленина, 27	kli13@reg.avtlg.ru	(84476) 3-45-27

14	Котовская	403805, г. Котово, ул. Мира, 155	kotovogtn@reg.avtlg.ru	(84455) 2-25-01
15	Кумылженская	403400, ст. Кумылженская, ул. Мира, 25	gtn_15@mail.ru	(84462) 6-27-54
16	Ленинская	404620, г. Ленинск, ул. Чапаева, 1	gtn_16@mail.ru	(84478) 4-18-79
17	Михайловская	403300, г. Михайловка, ул. Мира, 65	oblgtnm@ya.ru	(84463) 4-23-98
18	Нехаевская	403171, ст. Нехаевская, ул. Мира, 17	nadzor@vlpost.ru	(84443) 5-13-97
19	Николаевская	404033, г. Николаевск, ул. Ленина, 4	nikgtn@rambler.ru	(84494) 6-15-85
20	Новоаннинская	403958, г. Новоаннинский, ул. Советская, 92	novigtn@reg.avtlg.ru	(84447) 3-17-34
21	Новониколаевская	403901, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, 156а	gtn_21@mail.ru	(84444) 6-18-86
22	Октябрьская	404321, р.п. Октябрьский, ул. Круглякова, 164б	gtn_22@mail.ru	(84475) 6-13-39
23	Ольховская	403650, с. Ольховка, ул. Комсомольская, 9	olhgtn@mail.ru	(84456) 2-17-09
24	Палласовская	404264, г. Палласовка, ул. Первомайская, 1б	gtn_pal@bk.ru	(84492) 6-13-95
25	Руднянская	403601, р.п. Рудня, ул. Октябрьская, 112	gtn_25@mail.ru	(84453) 7-15-33
26	Светлоярская	404171, р.п. Светлый Яр, мкр-н 1, д. 31	vgtn_26@mail.ru	(84477) 6-15-67
27	Серафимовичская	403441, г. Серафимович, Октябрьская ул., д. 65	gtn_27@mail.ru	(84464) 4-10-01
28	Среднеахтубинская	404143, р.п. Средняя Ахтуба,	gtn_28@mail.ru	(84479) 5-11-03

		ул. Свердлова, 35а		
29	Старополтавская	404210, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13а	eruslan1@yandex.ru	(84493) 4-36-32
30	Суровикинская	404420, г. Суровикино, ул. Ленина, 64а	gtnsur@vlpost.ru	(84473) 2-28-32
31	Урюпинская	403113, г. Урюпинск, ул. Гагарина, 34	abram_ur@mail.ru	(84442) 4-10-54
32	Фроловская	403535, г. Фролово, мкр-н Заречный, 36	fgtn@reg.avtlg.ru	(84465) 4-61-71
33	Чернышковская	404462, р.п. Чернышковский, ул. Советская, 80	chernadz@reg.avtlg.ru	(84474) 6-12-92
34	Волгоградская	400050, г. Волгоград, ул. Днестровская, 12б	gtn34@mail.ru	(8442) 33-90-87 (8442) 37-88-74
35	Волжская	404130, г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, 30	real@vlz.ru	(8443) 41-43-31

Приложение 2  
к административному регламенту

КАРТА ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА САМОХОДНЫХ МАШИН ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Принадлежность \_\_\_\_\_  
(указывается наименование собственника самоходных машин и других видов техники)

Юридический адрес \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_  
(указывается индекс, муниципальное образование, улица, N дома, офиса) (число, месяц, год)

N п/п	Марка	Номер, серия	Отсутствует	Не соответствует	Отсутствует
-------	-------	--------------	-------------	------------------	-------------







31																				
32																				
33																				
34																				
35																				
36																				
37																				
38																				
39																				
40																				
41																				
42																				
43																				
44																				
45																				

Получено:

\* свидетельство о прохождении  
технического осмотра в  
количестве \_\_\_\_\_ ед.

\* акт технического осмотра  
в количестве \_\_\_\_\_ ед.

Главный государственный  
инженер-инспектор инспекции  
Волгоградоблгостехнадзора  
по \_\_\_\_\_ району (городу)

М.П.

Представитель владельца

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)





22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
31																						
32																						
33																						
34																						
35																						
36																						
37																						
38																						
39																						
40																						

Государственный инженер-инспектор  
инспекции Волгоградоблгостехнадзора  
по \_\_\_\_\_ району (городу)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение 4  
к административному регламенту

Форма бланка свидетельства  
о прохождении технического осмотра

Лицевая сторона:

ГОСТЕХНАДЗОР										2018			
Государственный регистрационный знак													
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>													2017
номер      серия      код региона													
<table border="1" style="width: 100%; height: 60px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">защитная голографическая наклейка</td> </tr> </table>										защитная голографическая наклейка	2016		
защитная голографическая наклейка													
AA 000000										2015			
окончание срока действия свидетельства													
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		

Оборотная сторона:

2018	Наименование и марка машины _____ _____ год выпуска _____
2017	Заводской N машины (рамы), VIN _____ N двигателя (двигателей) _____ Наименование органа гостехнадзора _____
2016	_____ . Государственный _____ "___" _____ 20__ г. инженер-инспектор _____
2015	(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ М.П. _____ окончание срока действия свидетельства
XII	XI    X    IX    VIII    VII    IV    V    IV    III    II    I

Приложение 5  
к административному регламенту

Форма акта технического осмотра

(наименование органа гостехнадзора)

Акт технического осмотра от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Сведения о машине:

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_  
номер серия код региона

Наименование и марка машины \_\_\_\_\_  
Год выпуска \_\_\_\_\_

Заводской N машины (рамы), VIN \_\_\_\_\_  
N двигателя (двигателей) \_\_\_\_\_  
иные N \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия заявителя \_\_\_\_\_

Сведения о владельце машины:

Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица

почтовый адрес

Причина составления акта:

А	отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.
Б	непредставление документов:
В	несоответствие машины данным, указанным в представленных документах:
Г	несоответствие машины требованиям безопасности:

Государственный инженер-инспектор гостехнадзора \_\_\_\_\_

подпись

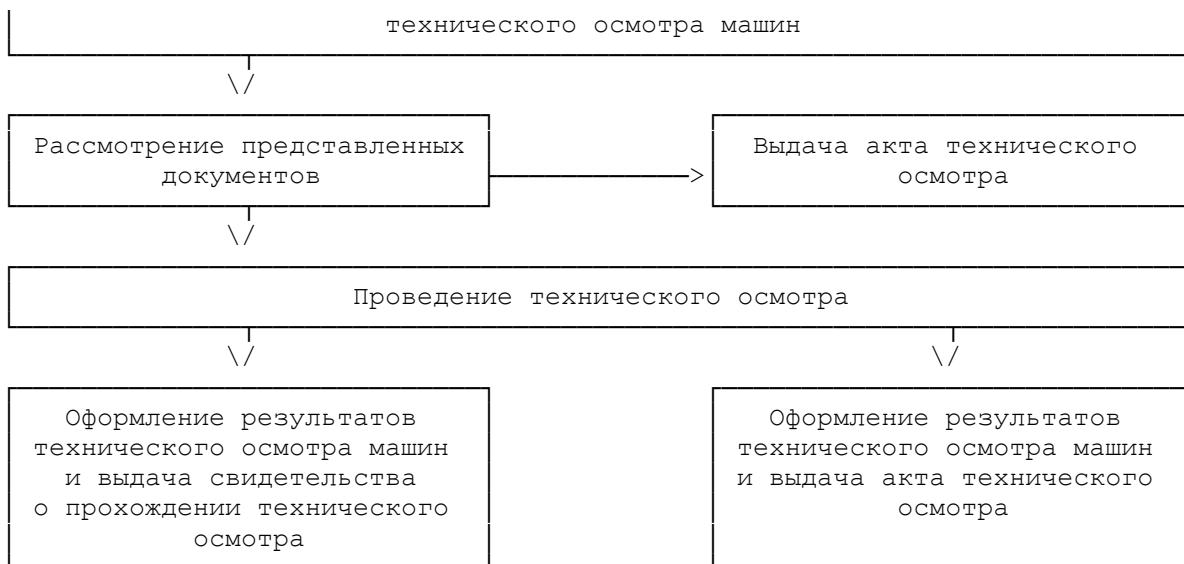
Ф.И.О.

М.П.

Приложение 6  
к административному регламенту

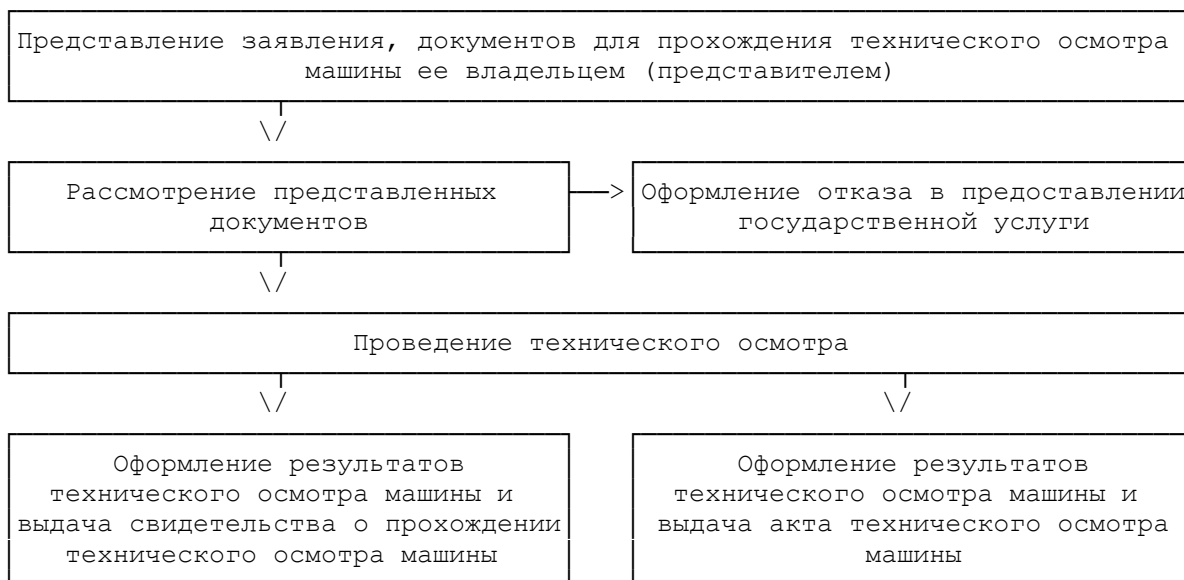
**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В РАМКАХ УТВЕРЖДЕННОГО  
ГРАФИКА ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА**

Осуществление мероприятий по организации проведения



Приложение 7  
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ВЛАДЕЛЬЦА  
МАШИНЫ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**  
(в ред. приказа Волгоградоблгостехнадзора  
от 29.12.2014 N 312)



Приложение 8  
к административному регламенту

**ТРЕБОВАНИЯ  
(ВКЛЮЧАЯ ПАРАМЕТРЫ), ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА К МАШИНАМ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ**

**I. Тормозные системы**

1. Тормозные системы должны соответствовать показателям эффективности торможения и устойчивости транспортного средства при торможении:

- а) для тракторов и самоходных машин - согласно пункту 3.17 ГОСТ 12.2.019;
- б) для тракторов малогабаритных - согласно пункту 4.20 ГОСТ 12.2.140;
- в) для прицепов и полуприцепов тракторных - согласно пункту 5.5 ГОСТ Р 52746;
- г) для самоходных дорожно-строительных машин - согласно пунктам 4.3 - 4.5 ГОСТ Р ИСО 3450;
- д) для лесопромышленных и лесохозяйственных колесных тракторов, лесозаготовительных и лесохозяйственных колесных машин - согласно пунктам 7.5 и 7.6 ГОСТ Р ИСО 11169;
- е) для лесопромышленных и лесохозяйственных гусеничных тракторов, лесозаготовительных и лесохозяйственных гусеничных машин - согласно пунктам 6.1.1 и 6.1.2 ГОСТ Р ИСО 11512;
- ж) для снегоходов - согласно пункту 5.3 ГОСТ Р 50944;
- з) для снегоболотоходов - согласно пункту 5.3 ГОСТ Р 50943;
- и) для погрузчиков, штабелеров - согласно пунктам 3.2 и 4.1 ГОСТ Р 51348.

2. Рабочая тормозная система тракторных поездов с пневматическим тормозным приводом в режиме аварийного (автоматического) торможения должна быть работоспособна.

3. Утечка сжатого воздуха из соединений и элементов тормозной системы не допускается.

4. Подтекание тормозной жидкости и (или) нарушение герметичности трубопроводов либо соединений в гидравлическом тормозном приводе не допускаются.

5. Коррозия, грозящая потерей герметичности или разрушением, не допускается.

6. Механическое повреждение тормозных трубопроводов не допускается.

7. Наличие деталей с трещинами или остаточной деформацией в тормозном приводе не допускается.

8. Средства сигнализации и контроля тормозных систем, манометры пневматического и пневмогидравлического тормозного привода и устройство фиксации органа управления стояночной тормозной системы должны быть работоспособны.

9. Набухание тормозных шлангов под давлением и (или) наличие трещин на них и видимых мест перетирания не допускаются.

10. Расположение и длина соединительных шлангов пневматического тормозного привода тракторных поездов должны исключать их повреждение при взаимном перемещении трактора и прицепа (полуприцепа).

**II. Рулевое управление**

11. Изменение усилия при повороте рулевого колеса должно быть плавным во всем диапазоне угла его поворота. Неработоспособность усилителя рулевого управления (при его наличии) не допускается.

12. Самопроизвольный поворот рулевого колеса с усилителем рулевого управления от нейтрального положения при работающем двигателе не допускается.

13. Суммарный люфт в рулевом управлении не должен превышать предельные значения, установленные изготовителем в эксплуатационной документации, или в случае отсутствия данных, установленных изготовителем, - следующие предельные значения:

для тракторов, включая малогабаритные, и самоходных сельскохозяйственных машин - не более 25 градусов;

для снегоходов и снегоболотоходов - не более 15 градусов.

14. Повреждение и отсутствие деталей крепления рулевой колонки и картера рулевого механизма, а также повышение подвижности деталей рулевого привода относительно друг друга или кузова (рамы), не предусмотренное изготовителем (в эксплуатационной документации), не допускаются. Резьбовые соединения должны быть затянуты и зафиксированы способом, предусмотренным изготовителем. Люфт в

соединениях рычагов поворотных цапф и шарнирах рулевых тяг не допускается. Устройство фиксации положения рулевой колонки с регулируемым положением рулевого колеса должно быть работоспособно.

15. Применение в рулевом механизме и рулевом приводе деталей со следами остаточной деформации, с трещинами и другими дефектами не допускается.

16. Максимальный угол поворота рулевого колеса (руля) должен ограничиваться только устройствами, предусмотренными конструкцией машины.

### III. Механизм управления машин на гусеничном ходу

17. Свободный ход рукояток рычагов управления муфтами поворота не должен отклоняться от значений, допускаемых изготовителем.

18. Должен обеспечиваться полный разрыв потока мощности в сторону поворота при полном перемещении рычага управления на себя.

19. Свободный ход тормозных педалей не должен превышать значения, установленные изготовителем.

20. Различная величина свободного хода тормозных педалей не допускается.

### IV. Внешние световые приборы

21. Применение устройств освещения и световой сигнализации определяется:

а) для сельскохозяйственных и лесных тракторов - ГОСТ Р 41.86;

б) для тракторов малогабаритных - пунктами 8.2 и 8.3 ГОСТ 12.2.140;

в) для самоходных сельскохозяйственных машин - пунктом 8.6 ГОСТ 12.2.019;

г) для прицепов и полуприцепов тракторных - [ГОСТ 8769](#);

д) для снегоходов - [пунктами 5.2.21 и 5.2.22](#) ГОСТ Р 50944;

е) для снегоболотоходов - пунктами 5.2.21 и 5.2.22 ГОСТ Р 50943.

22. Разрушение и отсутствие рассеивателей световых приборов либо использование рассеивателей и ламп, не соответствующих типу данного светового прибора, не допускаются.

23. Сигналы торможения (основные и дополнительные) должны включаться при воздействии на органы управления рабочей и аварийной тормозных систем и работать в постоянном режиме.

24. Установка спереди машины световых приборов с огнями красного цвета или световозвращателей красного цвета, а сзади - белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака, не допускается.

25. На машинах, выполняющих работы по строительству, ремонту или содержанию дорог, а также на машинах, передвигающихся по дорогам общего пользования со скоростью 20 км/ч и более и имеющих ширину более 2,55 метра, должны устанавливаться специальные световые сигналы (проблесковые маячки) желтого или оранжевого цвета. Количество и расположение проблесковых маячков должны обеспечивать их видимость на 360 градусов в горизонтальной плоскости, проходящей через центр источника излучения света.

### V. Стеклоочистители и стеклоомыватели

26. Машины, имеющие кабину, должны оснащаться хотя бы одним стеклоочистителем.

27. Применение стеклоочистителей и стеклоомывателей для сельскохозяйственных и лесных тракторов, самоходных сельскохозяйственных машин должно соответствовать [пунктам 4.1 и 4.2](#) ГОСТ 12.2.120.

28. Стеклоочистители и стеклоомыватели должны быть работоспособны.

29. Стеклоомыватель должен обеспечивать подачу жидкости в зону очистки стекла.

### VI. Колеса, шины и гусеницы

30. Шины колес должны иметь остаточную высоту почвозацепов (рисунка протектора):

а) ведущих колес:

не менее 5 мм - для тракторов класса до 2 т включительно;

не менее 10 мм - для тракторов класса 3 т и выше;

б) управляемых колес:

не менее 2 мм - для тракторов класса до 2 т включительно;

не менее 10 мм - для тракторов класса 3 т и выше;

в) колес прицепов - не менее 1 мм.

31. Шины не должны иметь внешние повреждения (пробоины, порезы, разрывы), обнажающие корд, расслоение каркаса, отслоение протектора и боковины.

32. Отсутствие хотя бы одного болта или гайки крепления дисков и ободьев колес не допускается.

33. Наличие трещин на дисках и ободьях колес, а также следов устранения их сваркой не допускается.
34. Видимое нарушение формы и (или) размеров крепежных отверстий в дисках колес не допускается.
35. Шины по размеру или допустимой нагрузке должны соответствовать модели машины.
36. Установка на одной оси шин различных размеров, конструкций, моделей, с разными рисунками протектора не допускается.
37. Давление в шинах не должно превышать значения, указанные в маркировке шин. Разность давлений в левых и правых шинах должна быть не более 0,01 МПа (0,1 кгс/см<sup>2</sup>).
38. Провисание гусеничных цепей машин на гусеничном ходу не должно превышать значение, предусмотренное изготовителем, а если такое значение отсутствует - не должно превышать 65 мм.
39. Остаточная высота почвозацепов машин на гусеничном ходу должна быть не менее 7 мм.
40. Число звеньев в левой и правой гусеничных цепях должно быть одинаково.
41. Наличие трещин и изломов в звеньях гусеничной цепи не допускается.
42. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей не должна превышать значение, предусмотренное изготовителем, а если такое значение отсутствует - не должна превышать 5 мм.

## VII. Двигатель и его системы

43. Уровень дымности отработавших газов для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин с дизелями должен соответствовать ГОСТ Р 17.2.2.02.
44. Содержание загрязняющих веществ в отработавших газах машин с бензиновыми двигателями должно соответствовать требованиям, предусмотренным изготовителем.
45. Содержание окиси углерода в отработавших газах при минимальной устойчивой частоте вращения коленчатого вала двигателя снегоходов, четырехколесных внедорожных мототранспортных средств и снегоболотоходов не должно превышать 4,5 процента (в объемных долях).
46. Подтекание и каплепадение топлива в системе питания бензиновых и дизельных двигателей не допускаются.
47. Запорные устройства топливных баков и устройства перекрытия топлива должны быть работоспособны.
48. Система питания машин, предназначенная для работы на сжиженном природном газе, сжиженном природном газе и сжиженном углеводородном газе, должна быть герметична. На наружную поверхность газовых баллонов машин, оснащенных такой системой питания, должны наноситься их паспортные данные, в том числе дата действующего и последующего освидетельствования. Не допускается использование газовых баллонов с истекшим сроком их периодического освидетельствования.
49. Выпускные системы двигателей должны быть исправными и комплектными.

## VIII. Прочие элементы конструкции

50. Тракторы и самоходные дорожно-строительные машины должны укомплектовываться зеркалами заднего вида слева и справа.  
Снегоходы (кроме снегоходов категории S1 по [ГОСТ Р 50944](#)) должны оборудоваться зеркалом заднего вида. Установленные на снегоходах зеркала должны соответствовать требованиям [пункта 5.4.2](#) ГОСТ Р 50944.
- Снегоболотоходы (кроме снегоболотоходов категории SB1 по ГОСТ Р 50943) должны оборудоваться зеркалом заднего вида. Установленные на снегоболотоходах зеркала должны соответствовать требованиям [пункта 5.4.2](#) ГОСТ Р 50943.
51. Наличие трещин на ветровых стеклах в зоне очистки стеклоочистителем половины стекла, расположенной со стороны водителя, не допускается.
52. Замки дверей кабины, механизмы регулировки и фиксирующие устройства сидений водителя, устройство обогрева и обдува ветрового стекла, предусмотренные конструкцией, должны быть работоспособны.
53. Запоры бортов грузовой платформы прицепов и полуприцепов должны быть работоспособны.
54. Аварийные выходы и устройства приведения их в действие, приборы внутреннего освещения кабины должны быть работоспособны.
55. Предусмотренные конструкцией самоходных машин звуковые сигналы должны быть исправны.  
Звуковой сигнал при приведении в действие органа его управления должен издавать непрерывный и монотонный звук.  
Уровень звука сигнала должен быть в пределах 90 - 112 дБА при заглушенном двигателе.
56. На прицепах и полуприцепах должны устанавливаться задние защитные устройства, предусмотренные конструкцией.
57. Тракторные прицепы и полуприцепы должны оборудоваться работоспособными

предохранительными приспособлениями (цепями, тросами). Длина предохранительных цепей (тросов) должна предотвращать контакт сцепной петли дышла с дорожной поверхностью и при этом обеспечивать управление прицепом в случае обрыва (поломки) тягово-сцепного устройства.

58. Прицепы (за исключением одноосных и роспусков) должны оборудоваться устройством, поддерживающим сцепную петлю дышла в положении, облегчающем сцепку и расцепку с тяговой машиной.

59. Деформация сцепной петли или дышла прицепа, нарушающая их положение относительно продольной центральной плоскости симметрии прицепа, разрывы, трещины и другие видимые повреждения сцепной петли или дышла прицепа не допускаются.

60. Машины должны оснащаться ремнями безопасности, предусмотренными конструкцией. Ремни безопасности не должны иметь следующие дефекты:

а) надрыв на ляжке, видимый невооруженным глазом;

б) замок не фиксирует "язык" ляжки или не выбрасывает его после нажатия на кнопку замыкающего устройства;

в) ляжка не вытягивается или не втягивается во втягивающее устройство (катушку);

г) при резком вытягивании ляжки ремня не обеспечивается прекращение (блокирование) ее вытягивания из втягивающего устройства (катушки).

61. Тракторы, самоходные дорожно-строительные, самоходные сельскохозяйственные машины, прицепы и полуприцепы должны укомплектовываться не менее чем 2 противооткатными упорами.

62. Самоходные машины должны оснащаться не менее чем одним порошковым или хладоновым огнетушителем емкостью не менее 2 л.

Огнетушитель должен быть опломбирован, и на нем должен быть указан срок окончания использования, который на момент проверки не должен быть завершен.

63. Аккумуляторные батареи, сиденья, а также огнетушители и медицинская аптечка на тракторах, самоходных дорожно-строительных машинах, оборудованных приспособлениями для их крепления, должны надежно закрепляться в местах, предусмотренных конструкцией.

64. Колесные тракторы и машины должны оборудоваться надколесными крыльями. Ширина этих устройств должна быть не менее ширины применяемых шин.

65. Отсутствие предусмотренных конструкцией машин грязезащитных фартуков и брызговиков не допускается.

66. Фиксаторы транспортного положения опор полуприцепов, предназначенные для предотвращения их самопроизвольного опускания при движении, должны быть работоспособны.

67. Подтекание масел и рабочих жидкостей из двигателя, коробки передач, бортовых редукторов, мостов, сцепления, аккумуляторной батареи, систем охлаждения и кондиционирования воздуха и дополнительно устанавливаемых гидравлических устройств не допускается.

68. Предусмотренное конструкцией самоходной машины устройство, исключающее возможность запуска двигателя при включенной передаче, должно быть работоспособно.

69. Повышенное перемещение в подвижных сопряжениях машин не допускается.

70. Движущие (вращающиеся) части машин (карданные, цепные, ременные, зубчатые передачи и т.п.) должны быть огорожены защитными кожухами.

71. Ослабление крепления кабины, двигателя, компрессора, пускового двигателя, облицовки, рабочих органов, других элементов конструкции не допускается.

72. Рычаги управления рабочими органами машин и орудия в заданных положениях должны обеспечиваться надежной фиксацией.

73. Установка дополнительных предметов или нанесение покрытий, ограничивающих обзор с места водителя, ухудшающих прозрачность стекол, влекущих опасность травмирования, не допускается.

На верхнюю часть ветрового стекла машины могут прикрепляться прозрачные цветные пленки. Разрешается применять тонированные стекла (кроме зеркальных), светопропускание которых соответствует требованиям [ГОСТ 5727](#).

74. Замена аккумуляторных батарей, применяемых для запуска двигателя машины, а также аккумуляторных батарей машин с электроприводом батареи, напряжение, масса или размеры которых отличаются от предусмотренных изготовителем, не допускается.

75. Предусмотренные конструкцией устройства, предотвращающие самопроизвольный запуск рабочих органов машин, должны быть работоспособны.

76. Предохранительные муфты привода рабочих органов машин должны быть исправны и отрегулированы.

77. Предусмотренные конструкцией устройства для экстренного отключения рабочих органов должны быть работоспособны.

78. Предусмотренные конструкцией устройства для снятия статического электрического заряда должны быть работоспособны.

79. Дисбаланс вращающихся частей машин, превышающий установленные изготовителем значения, не



допускается.

80. Самоходные машины должны оборудоваться знаком аварийной остановки.

81. На машинах сзади должен устанавливаться государственный регистрационный знак.

Государственный регистрационный знак должен устанавливаться на плоской вертикальной поверхности, при этом должно исключаться загромождение государственного регистрационного знака элементами конструкции, а государственный регистрационный знак не должен закрывать внешние световые и светосигнальные приборы и выступать за боковой габарит.

Государственный регистрационный знак должен устанавливаться по оси симметрии машины или слева от нее по направлению движения машины.

82. На колесных тракторах класса 1,4 и выше, работающих с прицепами, должен устанавливаться знак "Автопоезд".

83. На самоходных машинах, имеющих максимальную конструктивную скорость не более 30 км/ч, должен устанавливаться знак "Тихоходное транспортное средство".

Приложение 9  
к административному регламенту

В инспекцию Волгоградоблгостехнадзора по \_\_\_\_\_  
(району, городу)

от \_\_\_\_\_  
полное наименование юридического лица (владельца машины)

юридический адрес

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести технический осмотр самоходных машин и других видов техники в количестве  ед. на основании следующих прилагаемых к заявлению документов.

1	
2	
3	

Оформление доверяется провести \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем когда выдан)

Подпись руки которого \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ удостоверяем  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В порядке и на условиях, определенных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ даю согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись доверенного лица) (фамилия, инициалы)

Решение должностного лица о предоставлении государственной услуги

Технический осмотр провести

--	--	--

(дата, месяц, год)

--

(время)

\_\_\_\_\_  
(место представления машин на техосмотр)

\_\_\_\_\_  
Главный государственный инженер-инспектор инспекции

Волгоградоблгостехнадзора

по \_\_\_\_\_ району (городу)

\_\_\_\_\_  
дата (подпись) (фамилия, инициалы)

Результат предоставления государственной услуги

Документ о прохождении технического осмотра машин (свидетельство о прохождении технического осмотра) в количестве \_\_\_\_\_ единиц получил владелец (представитель)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Документ о прохождении технического осмотра машин (акт технического осмотра) в количестве \_\_\_\_\_ единиц получил владелец (представитель)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 10  
к административному регламенту

В инспекцию Волгоградоблгостехнадзора по \_\_\_\_\_  
(району, городу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество владельца машины, или его представителя

Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, когда, кем выдан)

Проживающий \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, район, населенный пункт, улица,

\_\_\_\_\_  
дом, корпус, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_

Прошу провести технический осмотр самоходных машин и других видов техники в количестве 

--

 ед. на основании следующих прилагаемых к заявлению

\_\_\_\_\_ ]  
документов.

1	
2	
3	
4	

В порядке и на условиях, определенных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ даю согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Решение должностного лица о предоставлении государственной услуги

Технический осмотр провести

--	--	--

(дата, месяц, год)

--

(время)

\_\_\_\_\_ (место представления машин на техосмотр)

\_\_\_\_\_ Главный государственный инженер-инспектор инспекции

Волгоградоблгостехнадзора

по \_\_\_\_\_ району (городу)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Результат предоставления государственной услуги

Документ о прохождении технического осмотра машин (свидетельство о прохождении технического осмотра) в количестве \_\_\_\_\_ единиц получил владелец (представитель)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Документ о прохождении технического осмотра машин (акт технического осмотра) в количестве \_\_\_\_\_ единиц получил владелец (представитель)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение 11  
к административному регламенту

СВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_ регистрационные данные  
соответствуют,

АКТ

\_\_\_\_\_ дата прохождения  
техосмотра по  
графику

\_\_\_\_\_ сверки наличия техники

\_\_\_\_\_ запрет на проведение  
технического осмотра

\_\_\_\_\_ машин отсутствует



15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Дата

Бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись)

--