

ПРИКАЗ

от 16 ноября 2012 г. N 294

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
КОМИТЕТОМ ВЕТЕРИНАРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ "РЕГИСТРАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ,
ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ"**

(в ред. приказов комитета ветеринарии Волгоградской обл.

от 18.02.2013 N 49, от 24.05.2013 N 134,

от 21.06.2013 N 185, от 26.06.2014 N 219а,

от 28.07.2014 N 257а, от 11.12.2014 N 500а,

от 19.12.2014 N 515а, от 26.03.2015 N 113а)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг", [постановлением](#) Губернатора Волгоградской области от 30 октября 2012 г. N 1045 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом ветеринарии Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью".

2. Признать утратившими силу приказы начальника Управления ветеринарии Администрации Волгоградской области:

от 12 января 2010 г. N 1 "Об утверждении Административного регламента Управления ветеринарии Администрации Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью";

от 27 июня 2012 г. N 87 "О внесении изменений в приказ начальника Управления ветеринарии Администрации Волгоградской области от 12 января 2010 г. N 1 "Об утверждении Административного регламента Управления ветеринарии Администрации Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета ветеринарии Волгоградской области А.Н. Фоменко.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель
комитета ветеринарии
Волгоградской области

Утвержден
приказом
председателя
комитета ветеринарии
Волгоградской области
от 16 ноября 2012 г. N 294

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ВЕТЕРИНАРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "РЕГИСТРАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ
ВЕТЕРИНАРИИ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ"**

(в ред. приказов комитета ветеринарии Волгоградской обл.

от 18.02.2013 N 49, от 24.05.2013 N 134,
от 21.06.2013 N 185, от 26.06.2014 N 219а,
от 28.07.2014 N 257а, от 11.12.2014 N 500а,
от 19.12.2014 N 515а, от 26.03.2015 N 113а)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью" представляет собой нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги гражданам (далее - административный регламент).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов исполнения государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий комитетом ветеринарии Волгоградской области по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью (далее - государственная услуга).

1.2. Сведения о заявителях.

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

иностранцы граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.2.2. От имени заявителей - физических лиц могут действовать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Место нахождения и график работы комитета ветеринарии Волгоградской области.

Место нахождения комитета ветеринарии Волгоградской области (далее - Комитет):

400131, г. Волгоград, ул. 13-й Гвардейской, 13 (далее - адрес Комитета).

Телефоны: (8442) 30-98-04 - приемная, 30-98-20 - факс, 30-98-09 - отдел государственного ветеринарного надзора Комитета.

Адрес электронной почты: vet@volganet.ru.

График работы: понедельник - пятница - с 8.30 до 17.30 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней).

Перерыв на обед - с 12.00 до 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Способ получения информации.

Информирование граждан о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами отдела государственного ветеринарного надзора Комитета (далее - уполномоченный орган Комитета).

Информирование граждан о государственной услуге осуществляется непосредственно в помещении уполномоченного органа Комитета на информационных стендах, на сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области по адресу: <http://uv.volganet.ru> (далее - официальный портал Волгоградской области), путем обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и при личном консультировании должностными лицами уполномоченного органа Комитета (далее - должностные лица):

(в ред. приказов комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 26.06.2014 N 219а, от 26.03.2015 N 113а)

с использованием средств телефонной связи;

с использованием средств массовой информации: публикации в газетах, журналах,

выступления по радио, телевидению;

путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.).

1.3.3. Процедура получения информации заявителями.

1.3.3.1. В любое время с момента приема документов заявитель или его представитель имеют право на получение сведений о стадии прохождения запроса при помощи телефона, в электронной форме или посредством личного посещения Комитета по предварительной записи согласно графику приема посетителей.

1.3.3.2. При информировании заявителя или его представителя по телефону и в электронной форме должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

о входящем номере, под которым зарегистрированы в системе делопроизводства заявление и прилагающийся к нему пакет документов;

перечень нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется государственная услуга;

о требованиях к заверению документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения в Комитет.

1.3.3.3. При ответах на телефонные звонки, запросы в электронной форме и устные обращения заявителей или их представителей должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего запрос, дать ответ заявитель или его представитель должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю или его представителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.3.4. При информировании заявителей или их представителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя или его представителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации в Комитете письменного обращения.

1.3.3.5. Индивидуальное информирование заявителей или их представителей проводится по предварительной записи в соответствии с графиком приема юридических и физических лиц должностными лицами Комитета.

График приема юридических и физических лиц должностными лицами устанавливается Комитетом.

Продолжительность консультации не должна превышать 30 минут.

В случае организации предоставления государственной услуги через МФЦ информирование заявителей о местах нахождения и графике работы МФЦ осуществляется способами, установленными [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#) административного регламента.

(абзац введен [приказом](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 26.06.2014 N 219а)

1.3.3.6. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов от заявителей или их представителей, официальном портале Волгоградской области размещается следующая информация:

выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень основных видов государственных услуг;

образцы типовых документов, удостоверяющих предоставление государственной услуги;

сведения о местонахождении (юридический адрес), графике работы, номерах телефонов Комитета и место нахождения организации, уполномоченной на принятие претензий от заявителей;

текст настоящего административного регламента (на официальном портале Волгоградской области).

Сведения о государственной услуге и административный регламент предоставления государственной услуги размещаются в федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru и на официальном портале Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" по адресу: www.volganet.ru.

1.3.3.7. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью, осуществляет Комитет.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются специалисты уполномоченного органа Комитета.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является регистрация специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью, или принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем:

выдачи **свидетельства** о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью, по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

отказа в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок для принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в

ее предоставлении не может превышать 10 рабочих дней со дня получения всех необходимых и надлежащим образом оформленных документов.

Максимально допустимые сроки прохождения всех административных процедур, необходимых для получения государственной услуги, с учетом пересылки документов по почте и рассмотрения документов - тридцать календарных дней.

2.4.2. Исключен. - [Приказ](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 21.06.2013 N 185.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью, осуществляется в соответствии с:

[Конституцией](#) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 - "Российская газета", N 7, 21.01.2009);

Федеральным [законом](#) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" ("Российская газета", N 162, 31.07.2004);

Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006);

Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

абзац исключен. - [Приказ](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 21.06.2013 N 185;

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 30.05.2011, N 22, ст. 3169);

[постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 N 118 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" ("Российская газета", N 120, 21.06.2003);

[Уставом](#) Волгоградской области от 24.02.2012 N 1-ОД ("Волгоградская правда", N 35, 29.02.2012);

[Законом](#) Волгоградской области от 13.09.1999 N 308-ОД "О ветеринарии" ("Волгоградская правда", N 174, 21.09.1999);

[Законом](#) Волгоградской области от 15.03.2012 N 22-ОД "О системе органов исполнительной власти Волгоградской области" ("Волгоградская правда", N 45, 16.03.2012);

[постановлением](#) Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", N 142, 03.08.2011);

[постановлением](#) Правительства Волгоградской области от 24.07.2012 N 265-п "Об утверждении Положения о комитете ветеринарии Волгоградской области" ("Волгоградская правда", N 137, 01.08.2012);

[постановлением](#) Губернатора Волгоградской области от 30.10.2012 N 1045 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом ветеринарии Волгоградской области" ("Волгоградская правда", N 208, 07.11.2012);

настоящим административным регламентом.

(п. 2.5 в ред. [приказа](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 18.02.2013 N 49)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги гражданин или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в Комитет либо через МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии, следующие документы:

(в ред. [приказа](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 26.06.2014 N 219а)

а) заявление о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (нахождения) физического лица, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), основного государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (далее - ОГРН).

Гражданин, подающий заявление на регистрацию, вправе представить самостоятельно копии свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе.

В случае если заявитель не указал сведения об ИНН, ОГРН, Комитет запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и постановке на учет в налоговом органе;

б) документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, паспорт и др.);

в) копии документов о высшем или среднем ветеринарном образовании и прохождении повышения квалификации по специализации в области ветеринарии;

г) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования помещений для осуществления ветеринарной деятельности, которые не подлежат государственной регистрации;

(в ред. [приказа](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 21.06.2013 N 185)

д) исключен. - [Приказ](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 21.06.2013 N 185.

Требовать от заявителей представления иных документов, не предусмотренных настоящим подпунктом административного регламента, не допускается.

2.6.2. В Комитете регистрации подлежат все устные и письменные обращения, поступившие от заявителей на соответствующий почтовый или электронный адрес Комитета, факс, по телефону или в ходе личного приема.

Для регистрации письменного обращения от заявителя в адрес Комитета должно поступить письмо с почтовым адресом, на который должен быть направлен ответ, и фамилией гражданина. Содержание письма должно подлежать прочтению или быть доступным для прослушивания (в случаях, когда заявитель является инвалидом по зрению и направляет звуковое письмо).

Гражданин может дополнительно представить другие документы, которые считает необходимыми для объективного и всестороннего рассмотрения его обращения.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [приказом](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 24.05.2013 N 134)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие в обращении, направленном в Комитет, почтового адреса, фамилии, имени, отчества заявителя;

заявление подписано неуполномоченным на то лицом;

текст не поддается прочтению;

злоупотребление гражданином предоставленным законом правом на обращение и употребившим в содержании обращения нецензурные или оскорбительные выражения;

документы представлены в неуполномоченный орган;

представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений и документов.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться в Комитет за получением государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие хотя бы одному из условий предоставления государственной услуги, определенных [пунктом 1.2](#) административного регламента;

отказ заявителя от предоставления государственной услуги путем подачи заявления;

представление заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственной услуги.

В случае приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги по вышеуказанным основаниям должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, обязано информировать председателя Комитета или начальника уполномоченного органа Комитета, с указанием конкретных причин.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью" отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Порядок, размер и основание взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных, в том числе методика расчета размера такой платы.

Плата не предусмотрена в связи с отсутствием необходимых и обязательных услуг.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении

государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

(п. 2.12 в ред. [приказа](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 28.07.2014 N 257а)

2.13. Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.13.1. Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги - в день обращения до 15 минут.

2.13.2. Срок регистрации обращения заявителя в электронной форме о предоставлении государственной услуги - в течение 15 минут с момента получения обращения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.14.1. Местом предоставления государственной услуги является помещение Комитета.

2.14.2. К помещениям Комитета применяются следующие требования:

на информационных стендах в помещении размещается следующая информация:

выписки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего административного регламента.

Помещение для приема граждан соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения для приема граждан оборудованы системой кондиционирования, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Места для ожидания обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями. Количество мест ожидания определяется из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее трех. Для удобства в местах ожидания для размещения одежды граждан имеются напольные или настенные вешалки. К туалету предоставлен свободный доступ.

Рабочие места должностных лиц уполномоченного органа Комитета, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудованы удобной для работы мебелью, специальным оборудованием и оргтехникой.

2.15. Показатели доступности и качества государственных услуг.

2.15.1. Показателем качества государственной услуги является доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно при обращении в Комитет;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

2.15.2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Комитета при

предоставлении государственной услуги - двукратно при подаче заявления и при оказании государственной услуги (выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью).

2.15.3. Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:

не более 45 минут (с учетом максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления и срока регистрации заявления).

2.15.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

предоставляется.

(в ред. [приказа](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 26.06.2014 N 219а)

2.15.5. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Заявитель на стадии рассмотрения его обращения имеет возможность:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов, в том числе посредством электронной почты;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) должностных лиц Комитета в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления.

2.15.6. Иные показатели качества и доступности предоставления государственной услуги:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявления и предоставления государственной услуги;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц Комитета.

III. Административные процедуры. Описание последовательности действий по предоставлению государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

рассмотрение и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

обследование помещения для ветеринарной деятельности по месту осуществления данного вида деятельности;

проведение заседания комиссии по выдаче свидетельств о регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

выдача заявителю свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3.1.1. Рассмотрение и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение заявителя с приложением документов в Комитет либо в МФЦ о выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью.

(в ред. [приказа](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 26.06.2014 N 219а)

Содержание административного действия:

установление достоверности и соответствия представленных документов;

регистрация поступившего обращения (заявления).

Максимальный срок выполнения административной процедуры: срок рассмотрения и регистрация заявления на оказание государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: ответственность за предоставление государственной услуги несет должностное лицо уполномоченного органа Комитета, осуществляющее регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

Критерии принятия решения: соответствие представленных заявителем документов установленным требованиям.

Результат проведенной административной процедуры и порядок передачи информации: принятие заявления либо отказ в его принятии.

Результат рассмотрения заявления доводится до заявителя непосредственно после принятия решения о регистрации заявления.

Способ фиксации результатов выполнения административной процедуры: фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством внесения записи в Журнал и сведений в электронный Регистр граждан по предоставлению государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью" (далее - Регистр). Данные заносятся в Журнал и Регистр под индивидуальным порядковым номером. В случае отказа гражданину в принятии документов сведения вносятся в Журнал отказов в принятии документов.

3.1.2. Обследование помещения для ветеринарной деятельности по месту осуществления данного вида деятельности.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является принятие Комитетом заявления о выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью.

Содержание административного действия:

проведение обследования помещения для осуществления ветеринарной деятельности по месту осуществления данного вида деятельности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры со дня регистрации заявления: обследование помещения для осуществления ветеринарной деятельности проводится не позднее

пятнадцати календарных дней со дня подачи документов.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: ответственность за проведение обследования помещения несет должностное лицо уполномоченного органа Комитета, осуществляющее обследование помещения, либо иное уполномоченное Комитетом лицо.

Критерии принятия решения: соответствие обследуемого помещения установленным требованиям, предъявляемым к помещениям для осуществления ветеринарной деятельности.

Результат проведенной административной процедуры и порядок передачи информации: составление акта обследования помещения для осуществления ветеринарной деятельности в двух идентичных экземплярах, один из которых передается заявителю.

Способ фиксации результатов выполнения административной процедуры: фиксация результата выполнения административной процедуры не установлена.

3.1.3. Проведение заседания комиссии по выдаче свидетельств о регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является завершение обследования помещения для осуществления ветеринарной деятельности и передача акта обследования в комиссию по выдаче свидетельств о регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью (далее - Комиссия).

Содержание административного действия:

организация и рассмотрение представленных заявителем документов на заседании Комиссии;
(в ред. [приказа](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 24.05.2013 N 134)

принятие решения о выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью, либо об отказе в выдаче вышеназванного свидетельства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: ответственность несут члены Комиссии, принявшие решение о выдаче либо отказе в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью.

Критерии принятия решения: соответствие представленных заявителем документов установленным требованиям законодательства и наличие условий для осуществления ветеринарной деятельности.

Результат проведенной административной процедуры и порядок передачи информации: оформление решения, принятого на заседании Комиссии, о выдаче либо отказе в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью.

Способ фиксации результатов выполнения административной процедуры: составление протокола заседания Комиссии.

3.1.4. Выдача заявителю свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является завершение оформления решения, принятого на заседании Комиссии, о выдаче либо отказе в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью.

Содержание административного действия: при положительном решении должностное лицо

Комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью, и заносит его номер и дату выдачи в Журнал и Регистр;

при отрицательном решении о выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью, должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет обоснованный отказ и отправляет его по почте гражданину.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 минут.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: ответственность за выдачу свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью, несет должностное лицо и начальник уполномоченного органа Комитета, осуществляющие выдачу свидетельств о регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

Критерии принятия решения: соответствие представленных заявителем документов, условий для осуществления ветеринарной деятельности установленным требованиям законодательства в области ветеринарии.

Результат проведенной административной процедуры и порядок передачи информации: в назначенный день и время должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает гражданину свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью.

Способ фиксации результатов выполнения административной процедуры: при получении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью, гражданин расписывается в Журнале выдачи свидетельств.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает выявление и устранение нарушений административных процедур, установленных настоящим административным регламентом.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем председателя Комитета проверок соблюдения и исполнения специалистами уполномоченного органа Комитета положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области.

(п. 4.2 в ред. [приказа](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 21.06.2013 N 185)

4.3. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги специалистами уполномоченного органа Комитета осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комитета.

(в ред. [приказа](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 21.06.2013 N 185)

4.4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются по мере необходимости и (или) при поступлении жалоб заявителей.

(п. 4.4 в ред. [приказа](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 21.06.2013 N 185)

4.5. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на жалобы заявителей на решения, действия (бездействие) специалистов Комитета.

(п. 4.5 в ред. [приказа](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 21.06.2013 N 185)

4.6. Ответственность за предоставление государственной услуги, за несоблюдение и неисполнение [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](#) Волгоградской области, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области несут должностные лица Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Перечень правонарушений в сфере исполнения настоящего административного регламента:

неправомерный отказ в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью;

нарушение сроков оказания государственной услуги;

нарушение процедуры оформления и выдачи свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью;

представление недостоверной информации о результатах проделанной работы.

4.6.2. При уходе в отпуск, переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан предоставить по поручению начальника уполномоченного органа Комитета информацию о сроках выполнения процедур другому сотруднику Комитета.

4.7. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Комитет, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения
и действия (бездействия) Комитета, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предметом жалобы является:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на действие (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц подается в Комитет.

(в ред. [приказа](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 26.06.2014 N 219а)

5.3.2. Исключен. - [Приказ](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 19.12.2014 N 515а.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального портала Волгоградской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также на личном приеме в Комитете.

(в ред. [приказа](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 21.06.2013 N 185)

5.4.2. Жалоба на действия (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

по адресу Комитета, телефон: (8442) 30-98-04, факс: (8442) 30-98-20;

адрес электронной почты: vet@volganet.ru;

адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес портала государственных услуг Волгоградской области: <http://www.volganet.ru>.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, сведения о должностном лице или государственном служащем Комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

(в ред. [приказа](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 26.06.2014 N 219а)

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета либо должностного лица Комитета в приеме документов

либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Исключен. - [Приказ](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 11.12.2014 N 500а.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы Комитетом принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, заявителю в письменной форме и по его желанию - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе в судебном порядке.

(в ред. [приказа](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 26.03.2015 N 113а)

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.11. Исключен. - [Приказ](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл. от 24.05.2013 N 134.

5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Комитета, едином портале государственных и муниципальных услуг либо региональном портале государственных и муниципальных услуг, на информационном стенде Комитета, а также сообщается заявителю должностными лицами Комитета при личном контакте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

ветеринарии Волгоградской
области государственной услуги
"Регистрация специалистов
в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской
деятельностью"

(в ред. [приказа](#) комитета ветеринарии Волгоградской обл.
от 21.06.2013 N 185)

Печатается на бланке

КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ, ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Регистрационный номер _____ от "___" _____ г.

Настоящее свидетельство выдано специалисту _____
фамилия,

имя, отчество
осуществляющему предпринимательскую деятельность в области ветеринарии _____

фактический адрес места осуществления ветеринарной деятельности,

ИНН,

ОГРН

Условия осуществления деятельности:



